

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЧОУ ВПО «ИПП»
Протокол № 8 от 27.03.2014

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВПО «ИПП»



_____ Т.И. Козлова
« 28 » _____ марта 2014 г.

**Правила приема в ЧОУ ВПО «ИПП»
на обучение по образовательным программам
высшего образования (программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре)
на 2014/2015 учебный год**

**Санкт-Петербург
2014 год**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт правоведения и предпринимательства» (далее – ЧОУ ВПО «ИПП», Институт) для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2014/15 учебный год, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.
- 1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259, Уставом ЧОУ ВПО «ИПП».
- 1.3 Институт объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на основании выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия ААА №002676, рег. №2555 от 13 марта 2012 года) и Свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 №0000451, рег. №0447 от 11 марта 2013 года).
- 1.4 Прием на обучение в 2014/15 учебном году осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).
- 1.5 В 2014/15 учебном году ЧОУ ВПО «ИПП» осуществляет прием на 1 курс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на следующее направление подготовки: 40.06.01 «Юриспруденция» с присвоением квалификации (степени) «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по очной и заочной формам обучения.
- 1.6 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.
- 1.7 Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.8 Прием граждан в ЧОУ ВПО «ИПП» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- 1.9 Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.10 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВПО «ИПП» самостоятельно.
- 1.11 Число обучающихся в ЧОУ ВПО «ИПП» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе

контрольных цифры приема на обучение по направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема).

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- 2.1 Прием на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в сроки, устанавливаемые ЧОУ ВПО «ИПП» самостоятельно.
- 2.2 Для организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования создается Приемная комиссия ЧОУ ВПО «ИПП» (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Ректор ЧОУ ВПО «ИПП». Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.
Члены Приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
- 2.3 Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ЧОУ ВПО «ИПП» на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на русском языке на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» <http://www.ippspb.ru> (далее – официальный сайт ЧОУ ВПО «ИПП») на странице «Абитуриентам» и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Малая, д.8.
- 2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру.
В состав экзаменационной комиссии по приему в аспирантуру входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.
При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.
- 2.5 При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
- 2.6 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- 3.1 ЧОУ ВПО «ИПП» формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» в сети «Интернет» (далее – официальный сайт ЧОУ ВПО «ИПП»).
- 3.2 ЧОУ ВПО «ИПП» обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с настоящими Правилами приема, Правилами Внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ВПО «ИПП» (Положением о Приемной комиссии, Положением о предметной

экзаменационной и аттестационной комиссиях, Положением об апелляционной комиссии, Положением о вступительных испытаниях, проводимых Институтом самостоятельно), с информацией о проводимом конкурсе и об итогах проведения такого конкурса, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчета о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 №К-318/05 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2105 учебный год»):

а) не позднее 31 марта

- перечень направлений подготовки, на которые ЧОУ ВПО «ИПП» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена организацией);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

б) не позднее 1 июня

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВПО «ИПП»;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, даты завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ЧОУ ВПО «ИПП» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

- 3.5 Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, представляется по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещена на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» и на информационном стенде Приемной комиссии.

4. Прием документов от поступающих в аспирантуру

- 4.1 Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ЧОУ ВПО «ИПП» самостоятельно.

Срок начала приема документов, необходимых для поступления – 1 апреля.

День завершения приема документов по различным условиям приема – 15 августа.

- 4.2 Прием в ЧОУ ВПО «ИПП» для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

- 4.3 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора ЧОУ ВПО «ИПП» с приложением следующих документов:

- диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, по решению ректора ЧОУ ВПО «ИПП» предоставляют реферат по избранному научному направлению);
- сведений о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

- 4.4 При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

- 4.5 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

- 4.6 В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний.

- 4.7 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6 настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧОУ ВПО «ИПП» возвращает документы поступающему.
- 4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ЧОУ ВПО «ИПП»).
- 4.9 Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.11 Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результате собеседования в Приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.
- 4.12 Прием документов, необходимых для поступления, проводится сотрудниками Приемной комиссии ЧОУ ВПО «ИПП» по адресу: 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Малая, д.8, кабинет №1, Приемная комиссия.
- 4.13 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИПП одним из следующих способов:
- а) представляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию ЧОУ ВПО «ИПП»;
 - б) направляются в Приемную комиссию ЧОУ ВПО «ИПП» через операторов почтовой связи общего пользования
 - в) в электронной форме на электронную почту Приемной комиссии ЧОУ ВПО «ИПП» (ipp.info@mail.ru).

5. Вступительные испытания

- 5.1 На вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 5.2 Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.3 Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 №К-318/05 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2105 учебный год») информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций будет размещена на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» и информационном стенде Приемной комиссии **не позднее 1 июня.**
- 5.4 В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.
- 5.5 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

- 5.6 Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):
1. специальная дисциплина;
 2. философия;
 3. иностранный язык, определяемый ЧОУ ВПО «ИПП» самостоятельно и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.
- 5.7 Каждое вступительное испытание представляет собой экзамен в устной форме и оценивается отдельно. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.
- 5.8 Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.
Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
- 5.9 Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.
На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 5.10 Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем комиссии.
Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 5.11 Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.
Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» и на информационном стенде Приемной комиссии.
- 5.12 Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 5.13 Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 5.14 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.
- 5.15 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВПО «ИПП», члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
В случае удаления поступающего с вступительного испытания ЧОУ ВПО «ИПП» возвращает поступающему принятые документы.
- 5.16 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
- 5.17 Минимальное количество баллов, подтверждающего успешное прохождение каждого вступительных испытаний: специальная дисциплина – три балла; философия – три балла; иностранный язык – три балла.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания в форме, установленной ЧОУ ВПО «ИПП» самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

- 6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого ЧОУ ВПО «ИПП», поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
- 7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.
- 7.4 Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.
- 7.5 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
- 7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

8. Зачисление в аспирантуру

- 8.1 Процедура зачисления предшествует объявление на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» и на информационном стенде Приемной комиссии утвержденных председателем Приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный пофамильный перечень).
- 8.2 В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.
- 28 августа** на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» и на информационном стенде Приемной комиссии размещаются конкурсные списки с выделением в них списков лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.
- 29 августа** издается и размещается на официальном сайте ЧОУ ВПО «ИПП» и на информационном стенде Приемной комиссии приказ о зачислении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

- 9.1 Прием иностранных граждан в ЧОУ ВПО «ИПП» для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 9.2 Прием иностранных граждан в ЧОУ ВПО «ИПП» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе.
- 9.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧОУ ВПО «ИПП» иностранный гражданин предоставляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - 4 фотографии.
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.
- 9.4 Прием иностранных граждан в ЧОУ ВПО «ИПП» для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.
- 9.5 Прием документов, проведение вступительных испытаний, а также зачисление на дневную и заочную формы обучения у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в те же сроки, что и для граждан Российской Федерации, установленные настоящими Правилами приема.