	<p>Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о Факультете дополнительного образования СМК 03-11-2016</p>	<p>Выпуск № 3 Изменение _____</p>
	<p>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p>Лист <u>1</u> из <u>8</u></p>

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «ИПП»


 Т.И. Козлова
 «19» Сентября 2016 г.

Система менеджмента качества

Отдел качества


Организационно-правовой документ

«Положение о Факультете дополнительного образования»

СМК 03-11-2016

Экземпляр № 1

Санкт-Петербург
Пушкин
2016

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о Факультете дополнительного образования СМК 03-11-2016</p>	<p>Выпуск № 3 Изменение ____</p>
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 2 из 8

I. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования (далее - ФДО) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства» (далее - ЧОУ ВО «ИПП») и осуществляет свою деятельность в области дополнительного профессионального образования.

1.2. ФДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ЧОУ ВО «ИПП».

1.3. Руководителем ФДО является декан, назначаемый на должность в порядке предусмотренном правилами ЧОУ ВО «ИПП», подчиняющийся непосредственно ректору.

1.4. ЧОУ ВО «ИПП» обеспечивает необходимые условия для деятельности ФДО: закрепляет за факультетом штаты, аудиторный фонд, развивает материально-техническое оснащение факультета и, при необходимости, обеспечивает проживание слушателей.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации и профессиональной подготовки, а также семинаров и других форм образовательной деятельности, направленных на повышение уровня профессиональных знаний, умений, навыков слушателей.

1.6. Лицензирование программ ФДО осуществляется в составе лицензирования программ основного высшего образования ЧОУ ВО «ИПП».

1.7. Направления повышения квалификации и профессиональной переподготовки на ФДО соответствуют направлениям подготовки обучающихся в ЧОУ ВО «ИПП» по основным образовательным программам и дисциплинам, прошедшим лицензирование.

1.8. Взаимоотношения с заказчиком обучения определяются договором на образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.9. Деятельность ФДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО «ИПП», Положением о

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о Факультете дополнительного образования СМК 03-11-2016</p>	<p>Выпуск № 3 Изменение _____</p>
	<p>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p>Лист <u>3</u> из <u>8</u></p>

Факультете дополнительного образования, другими нормативными правовыми актами и на основании лицензии, выданной ЧОУ ВО «ИПП».

II. Основные цели ФДО

Основными целями, послужившими причинами создания и текущей деятельности факультета, являются:

2.1 удовлетворение потребностей граждан в получении возможности повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, практических навыков и умений, подготовки к выполнению новых трудовых функций и приобретения новых профессиональных компетенций;

2.2. потребность ЧОУ ВО «ИПП» в интеграции дополнительного профессионального образования в систему непрерывного образования.

III. Основные задачи ФДО

3.1. Удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний новейших достижений в соответствующих отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.


3.3. Проведение семинаров и других форм образовательной деятельности, направленных на повышение уровня профессиональных знаний, умений, навыков слушателей.

3.4. Организация и координация работы кафедр и профессорско-преподавательского состава ЧОУ ВО «ИПП» по разработке дополнительных профессиональных программ.

3.5. Обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения в области дополнительного профессионального образования.

IV. Функции ФДО

4.1. Долгосрочное планирование проведения учебных мероприятий, разработка графиков проведения и составление расписаний учебного процесса.

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о Факультете дополнительного образования СМК 03-11-2016</p>	<p>Выпуск № 3 Изменение ____</p>
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист <u>4</u> из <u>8</u>

4.2. Оказание методической помощи кафедрам ЧОУ ВО «ИПП» в информационном обеспечении по проблематике дополнительных профессиональных программ.

4.3. Разработка аналитических и отчетно-учетных материалов о деятельности ФДО и их предоставление руководству ЧОУ ВО «ИПП».

4.4. Разработка проектов приказов, распоряжений, положений и других нормативных актов по вопросам планирования и организации учебного процесса на ФДО.

4.5. Разработка дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.6. Оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию.

4.7. Организация и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по договорам и заказам предприятий, организаций, учреждений и граждан на коммерческой основе.

4.8. Организация разработки и тиражирования учебно-методических материалов.

4.9. Консультационная и рекламная деятельность.


4.10. Обеспечение соответствия уровня квалификации кадров уровню и характеру выполняемых специалистами процессов, достижения современной теории и практики подготовки кадрового потенциала.

4.11. Определение тематики, форм и сроков обучения в соответствии с учебным планом и потребностями заказчика.

4.12. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с кафедрами и факультетами ЧОУ ВО «ИПП», другими высшими учебными заведениями Российской Федерации, а также высококвалифицированными специалистами других отраслей и ведомств по всем видам дополнительного профессионального образования.

4.13. Изучение мнений профессорско-преподавательского состава и слушателей (по анкетным данным) о состоянии учебного процесса, разработка и внедрение предложений по устранению недостатков.

4.14. Подготовка предложений по развитию ФДО, открытию новых направлений подготовки.

	<p style="text-align: center;">Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">Положение о Факультете дополнительного образования СМК 03-11-2016</p>	<p style="text-align: center;">Выпуск № 3 Изменение ____</p>
	<p style="text-align: center;">ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p style="text-align: center;">Лист <u>5</u> из <u>8</u></p>

4.15. Проведение семинаров и других форм образовательной деятельности, направленных на повышение уровня профессиональных знаний, умений, навыков слушателей.

4.16. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

4.17. Организация и ведение делопроизводства на ФДО согласно номенклатуре дел, определенной ЧОУ ВО «ИПП».

4.18. Организация приема заявлений на обучение, обмена со слушателем или его представителем юридической и финансовой документацией.

4.19. Взаимодействие с преподавательским составом и слушателями в процессе учебного процесса.

4.20. Осуществление контроля за выполнением слушателями расписания учебных занятий, учебного плана и аттестационных мероприятий, своевременной ликвидацией академических задолженности.

4.21. Проведение процедур приема, размещения и выпуска слушателей.


V. Учебно-воспитательная деятельность

5.1. Непосредственным руководителем учебного процесса на ФДО является ректор, который обязан обеспечить целенаправленную, согласованную работу кафедр и отдельных преподавателей по разработке и выполнению дополнительным профессиональных программ.

5.2. Нормативные сроки дополнительных профессиональных программ на ФДО составляют: по программа повышения квалификации – не менее 16 часов, по программам профессиональной переподготовки – не менее 250 часов. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется программой повышения квалификации, программой профессиональной переподготовки и договором об образовании.

5.3. Образовательный процесс обеспечивается распорядительными и учетно-отчетными документами, основными из которых являются:

- Устав ЧОУ ВО «ИПП»;
- решения Ученого Совета ЧОУ ВО «ИПП»;
- правила приема граждан на ФДО на обучение по дополнительным профессиональным программам;

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о Факультете дополнительного образования СМК 03-11-2016</p>	<p>Выпуск № 3 Изменение ____</p>
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист 6 из 8

- инструкция «Документы о дополнительном профессиональном образовании, их заполнении, выдаче и учете»;
- положение об итоговой аттестации слушателей ФДО;
- положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- расписания учебных занятий;
- приказы ректора;
- зачетная и экзаменационная ведомости;
- протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий;
- личная карточка слушателя;
- журнал регистрации выдачи документов: удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца;
- планы основных мероприятий факультета.

5.4. Иные организационные условия образовательного процесса подробно оговариваются в договоре между ЧОУ ВО «ИПП» и слушателем (представителем слушателя).

VI. Права и обязанности слушателей

6.1. Слушателями ФДО являются физические лица, зачисленные на обучение приказом по ЧОУ ВО «ИПП».


6.2. Права и обязанности слушателей определяются Положением о ЧОУ ВО «ИПП», Правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим положением.

6.3. Слушатели ФДО имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню дополнительной профессиональной программы, учебного курса, темы, вопроса, содержания дисциплины, отвечающие условиям актуальности и новизны;

- пользоваться в порядке, установленном Положением об ЧОУ ВО «ИПП», имеющейся на факультете, кафедрах и в других структурных подразделениях ЧОУ ВО «ИПП» нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и компьютерным классом;

- принимать участие в конференциях и симпозиумах, проводимых в ЧОУ ВО «ИПП» по теме обучения, предлагать публикации своих работ;

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о Факультете дополнительного образования СМК 03-11-2016</p>	<p>Выпуск № 3 Изменение ____</p>
	ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	Лист <u>7</u> из <u>8</u>

- требовать выполнение ЧОУ ВО «ИПП» условий, оговоренных в договоре на обучение;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧОУ ВО «ИПП» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования Устава ЧОУ ВО «ИПП», настоящего Положения, условий договора на обучении, Правил внутреннего распорядка в ЧОУ ВО «ИПП»;

- посещать все, предусмотренные учебным планом занятия, соблюдать учебную дисциплину, выполнять все виды занятий, предусмотренные дополнительными профессиональными программами и учебными планами, своевременно проходить аттестационные процедуры;

- беречь помещения, имущество и оборудование ЧОУ ВО «ИПП», предоставляемое в пользование во время прохождения обучения и нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за причиненный ЧОУ ВО «ИПП» ущерб.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

Первый проректор

 Ю.А. Козлов

«18» 04 _____ 2016 г.

Начальник отдела качества

 Г.Н. Николаева

«18» 04 _____ 2016 г.

Положение утверждено на заседании

Ученого Совета 19.04.16, Протокол № 7

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о Факультете дополнительного образования СМК 03-11-2016</p>	<p>Выпуск № 3 Изменение ____</p>
	<p>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p>Лист 8 из 8</p>

Приложение 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись