	<p>Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение «Об экстернате в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»</p> <p>СМК 04-51-2018</p>	<p>Выпуск № 1 Изменение _____</p>
	<p>ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)</p>	<p>Лист <u>1</u> из <u>7</u></p>

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «ИПП»

Т.И. Козлова

« 22 » 02 2018г.

**Система менеджмента качества
Организационно-правовой документ**


Положение

**«Об экстернате в Частном образовательном учреждении высшего
образования «Институт правоведения и предпринимательства»**

СМК 04-51-2018

Экземпляр № 1

**Санкт-Петербург
Пушкин
2018**

	<p>Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение «Об экстернате в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»</p> <p>СМК 04-51-2018</p>	<p>Выпуск №1 Изменение ___</p>
	<p>ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)</p>	<p>Лист 2 из 7</p>

1. Общие положения

1.1. Положение об экстернате в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства» (далее – Институт, ЧОУ ВО «ИПП») разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки РФ России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».


- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464.

- Устава ЧОУ ВО «ИПП».

- Локальных нормативных актов Института.

	<p>Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение «Об экстернате в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»</p> <p>СМК 04-51-2018</p>	<p>Выпуск №1 Изменение ____</p>
	<p>ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)</p>	<p>Лист <u>3</u> из <u>7</u></p>

1.2. Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин и дальнейшего прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ЧОУ ВО «ИПП».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, реализуемые в ЧОУ ВО «ИПП», порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации могут быть зачислены лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5. Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).


1.6. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок и условия зачисления экстернов.

2.1. Зачисление в экстернат производится на основании приказа ректора.

2.2. Форма договора утверждается ректором Института в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

	<p>Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение «Об экстернате в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»</p> <p>СМК 04-51-2018</p>	<p>Выпуск №1 Изменение _____</p>
	<p>ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)</p>	<p>Лист <u>4</u> из <u>7</u></p>

2.4. При поступлении претендент подает личное заявление о зачислении в качестве экстерна в ЧОУ ВО «ИПП» на образовательную программу, интересующую экстерна. Решение о возможности освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования претендентом выносит аттестационная комиссия Института. Заявление пишется в произвольной форме на имя ректора.


2.5. К своему заявлению экстерн прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справку о результатах обучения и копию приказа о зачислении в вуз, если аттестация экстерна производилась в другом вузе и т.п.).

3. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. После зачисления экстерна, не позднее 20 календарных дней со дня его зачисления, утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям, за исключением учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены в порядке, установленном Институте, а также график прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.2. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контрольной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИПП».

	<p>Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение «Об экстернате в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»</p> <p>СМК 04-51-2018</p>	<p>Выпуск №1 Изменение ____</p>
	<p>ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)</p>	<p>Лист <u>5</u> из <u>7</u></p>

3.4. Экстернам успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Процедура отчисления экстерна производится в порядке установленном в ЧОУ ВО «ИПП».

4. Управление Положением

4.1. Анализ настоящего Положения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.


4.2. Данное Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ЧОУ ВО «ИПП».

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству
Первый проректор
«22» февраля 2018г.

 _____ А.С. Тарасов

*Положение утверждено на заседании
Ученого Совета «22» февраля 2018 г., Протокол № 5*

	<p>Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение «Об экстернате в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»</p> <p>СМК 04-51-2018</p>	<p>Выпуск №1 Изменение ____</p>
	<p>ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)</p>	<p>Лист <u>6</u> из <u>7</u></p>

Приложение 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

