	<p>Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам СМК 04-61-2016</p>	<p>Выпуск № 2 Изменение _____</p>
	<p>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p>Лист <u>1</u> из <u>7</u></p>

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «ИПП»



Т.И. Козлова
 2016 г.

Система менеджмента качества

Отдел качества


Организационно-правовой документ

**«Положение о проведении апелляции по дополнительным
профессиональным программам»**

СМК 04-61-2016

Экземпляр № 1

**Санкт-Петербург
Пушкин
2016**

	<p style="text-align: center;">Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам СМК 04-61-2016</p>	<p style="text-align: center;">Выпуск № 2 Изменение ____</p>
	<p style="text-align: center;">ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p style="text-align: center;">Лист <u>2</u> из <u>7</u></p>

I. Область применения

1.1. Настоящее Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в структурном подразделении частного образовательного учреждения высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства» (далее – ЧОУ ВО «ИПП») факультете дополнительного образования (далее – ФДО).

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся на ФДО, а также сотрудников ФДО, заведующих кафедрами и преподавателей, участвующих в работе ФДО ЧОУ ВО «ИПП».

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в ЧОУ ВО «ИПП».

II. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав ЧОУ ВО «ИПП»;

Положение о Факультете дополнительного образования;

	<p style="text-align: center;">Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам СМК 04-61-2016</p>	<p style="text-align: center;">Выпуск № 2 Изменение ____</p>
	<p style="text-align: center;">ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p style="text-align: center;">Лист <u>3</u> из <u>7</u></p>

Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам.

III. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями.

3.1. Апелляция – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п..

3.2. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

3.3. Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.


3.4. Итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.5. Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.8. В Положении применяются следующие сокращения:

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам СМК 04-61-2016</p>	<p>Выпуск № 2 Изменение ____</p>
	<p>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p>Лист <u>4</u> из <u>7</u></p>

ЧОУ ВО «ИПП» - частное образовательное учреждение высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»;

ФДО – структурное подразделение частного образовательного учреждения высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства» факультет дополнительного образования;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

IV. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства в области образования, Устава ЧОУ ВО «ИПП», Положения об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и других локальных актов ЧОУ ВО «ИПП».

4.2. В ЧОУ ВО «ИПП» создаются апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

4.3. В апелляционную комиссию имеет право подать письменное заявление (далее – апелляция) слушатель ФДО в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;
- несогласия с его (их) результатами.


4.4. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

4.5. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений ЧОУ ВО «ИПП» по мере поступлений заявлений об апелляции.

V. Состав апелляционной комиссии

5.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: ректор ЧОУ ВО «ИПП», первый проректор ЧОУ ВО «ИПП», декан ФДО, представители итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

5.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора ЧОУ ВО «ИПП» по мере поступления апелляций.

	<p style="text-align: center;">Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам СМК 04-61-2016</p>	<p style="text-align: center;">Выпуск № 2 Изменение ____</p>
	<p style="text-align: center;">ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p style="text-align: center;">Лист <u>5</u> из <u>7</u></p>

5.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – ректор ЧОУ ВО «ИПП».

5.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (первый проректор ЧОУ ВО «ИПП»).

5.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом ЧОУ ВО «ИПП», Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам и другими локальными актами ЧОУ ВО «ИПП», настоящим Положением.

VI. Организация приема и рассмотрения апелляций

6.1. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации. Апелляция регистрируется ЧОУ ВО «ИПП» в установленном порядке.

6.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.


6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и проведения итоговой аттестации.

6.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам СМК 04-61-2016</p>	<p>Выпуск № 2 Изменение ____</p>
	<p>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p>Лист <u>6</u> из <u>7</u></p>

6.8. В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

6.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

Первый проректор

 Ю.А. Козлов

« 18 » 04 2016 г.


Начальник отдела качества

 Г.Н. Николаева

« 18 » 04 2016 г.

Правила утверждены на заседании

Ученого Совета 19.07.16, Протокол № 7

	<p>Документированная процедура Системы менеджмента качества</p> <p>Положение о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам СМК 04-61-2016</p>	<p>Выпуск № 2 Изменение ____</p>
	<p>ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)</p>	<p>Лист <u>7</u> из <u>7</u></p>

Приложение 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись