



ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**ОТКРЫТ НАБОР ГРУПП НА ОБУЧЕНИЕ!
ЗАНЯТИЯ ПО СУББОТАМ,
БЕЗ ОТРЫВА ОТ РАБОТЫ!
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:**

- **«Менеджер кадровой службы»**
Продолжительность обучения - 72 часа
По окончании курса слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца
- **«Менеджер кадровой службы» с изучением программы 1С: Зарплата и управление персоналом**
Продолжительность – 104 часа
По окончании курса слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца и свидетельство 1С.

Курс предназначен для подготовки специалистов кадровой службы, помогающий **кадровикам с опытом** повысить свой профессиональный уровень, а **начинающим** – быстрее приобрести навыки кадрового делопроизводства для эффективной работы в современных рыночных условиях.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ ПРОГРАММЫ:

1. Трудовое законодательство и иные правовые акты
2. Трудовой договор
3. Гарантии и ограничения при приеме на работу
4. Особенности увольнения различных категорий работников
5. Рабочее время и время отдыха
6. Порядок предоставления отпусков
7. Дисциплина труда и трудовой распорядок в организации, порядок применения дисциплинарных взысканий
8. Материальная ответственность сторон трудового договора
9. Разновидности управленческих документов и правила их оформления
10. Виды документов. Требования к бланкам документов
11. Практика заполнения трудовых книжек
12. Порядок индексации и перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей
13. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Государственная инспекция труда