

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Артурович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:42:57
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт правоведения и предпринимательства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального
(наименование дисциплины)

управления

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Управление государственными и муниципальными предприятиями

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	85
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	95
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	23
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.....	23
9.1. Информационные технологии.....	23
9.2. Программное обеспечение.....	23
9.3. Информационно-справочные системы.....	23
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	23
11. Образовательные технологии.....	23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании представления студентов о современном развитии информатики, а также о методах применения современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о современных информационно-аналитических системах и технологиях.
- приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должна быть сформирована следующая компетенция: ОПК-4

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ОПК-4.	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы ОПК-4.2. Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные учебные занятия, всего	64	
В том числе:		

Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	48	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	71	
В том числе:		
Самоподготовка	40	
Рефераты/доклады	16	
Тестирование	15	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	4/144	4/144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные учебные занятия, всего	64	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	48	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	71	
В том числе:		
Самоподготовка	40	
Рефераты/доклады	13	
Тестирование	18	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	Экзамен 9	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	4/144	4/144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные учебные занятия, всего	20	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	4	
Практические занятия	16	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	115	
В том числе:		
Самоподготовка	75	
Рефераты/доклады	15	
Тестирование	25	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	Экзамен 9	Экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч	4/144	4/144

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 ч.

Объем самостоятельной работы -71ч.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежу точная аттестаци я обучающ ихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование		Экзамен
1	Тема 1. КИС на предприятии	9	5	4	1	3	+	+		
2	Тема 2. Концепция КИС	9	5	4	1	3	+	+		
3	Тема 3. Эволюция развития стандарта управления промышленным предприятием	9	5	4	1	3	+	+		
4	Тема 4. Построение КИС	9	5	4	1	3	+	+		
	Тема 5. Реализация архитектуры КИС	10		5	1	4	+	+		
6	Тема 6. Управление производством	10	5	5	1	4	+	+		
7	Тема 7. Управление заказами	10	5	5	1	4	+	+		
8	Тема 8. Управление запасами	10	5	5	1	4	+	+		
9	Тема 9. Управление финансами	10	5	5	1	4	+	+		
10	Тема 10. Планирование	10	5	5	1	4	+	+		
11	Тема 11. Информационно-аналитическая подсистема	13	7	6	2	4	+	+		
12	Тема 12. Моделирование бизнес-процессов	13	7	6	2	4	+	+		

13	Тема 13. Модули окружения ERP	13	7	6	2	4	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	71	64	16	48			9

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 ч.

Объем самостоятельной работы - 71 ч.

№ и/и	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование		Экзамен
1	Тема 1. КИС на предприятии	9	5	4	1	3	+	+		
2	Тема 2. Концепция КИС	9	5	4	1	3	+	+		
3	Тема 3. Эволюция развития стандарта управления промышленным предприятием	9	5	4	1	3	+	+		
4	Тема 4. Построение КИС	9	5	4	1	3	+	+		
5	Тема 5. Реализация архитектуры КИС	10	5	5	1	4	+	+		
6	Тема 6. Управление производством	10	5	5	1	4	+	+		
7	Тема 7. Управление заказами	10	5	5	1	4	+	+		
8	Тема 8. Управление запасами	11	6	5	1	4	+	+		
9	Тема 9. Управление финансами	11	6	5	1	4	+	+		
10	Тема 10. Планирование	11	6	5	1	4	+	+		

11	Тема 11. Информационно-аналитическая подсистема	12	6	6	2	4	+	+	
12	Тема 12. Моделирование бизнес-процессов	12	6	6	2	4	+	+	
13	Тема 13. Модули окружения ERP	12	6	6	2	4	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	71	64	16	48			9

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 20 ч.

Объем самостоятельной работы 115 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Тема 1. КИС на предприятии	10	9	1		1	+	+	
2	Тема 2. Концепция КИС	10	9	1		1	+	+	
3	Тема 3. Эволюция развития стандарта управления промышленным предприятием	10	8	2	1	1	+	+	
4	Тема 4. Построение КИС	10	8	2	1	1	+	+	
5	Тема 5. Реализация архитектуры КИС	10	9	1		1	+	+	
6	Тема 6. Управление производством	10	9	1		1	+	+	

7	Тема 7. Управление заказами	10	9	1		1	+	+	
8	Тема 8. Управление запасами	10	9	1		1	+	+	
9	Тема 9. Управление финансами	10	9	1		1	+	+	
10	Тема 10. Планирование	10	9	1		1	+	+	
11	Тема 11. Информационно-аналитическая подсистема	11	9	2		2	+	+	
12	Тема 12. Моделирование бизнес-процессов	12	9	3	1	2	+	+	
13	Тема 13. Модули окружения ERP	12	9	3	1	2	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		144	115	20	4	16			9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. КИС на предприятии

Предпосылки и необходимость автоматизации на предприятии. Информационные системы в управлении предприятием: область применения, история развития и методология. Автоматизация деятельности корпораций.

Вопросы для самоподготовки

1. Информационные системы в управлении предприятием: область применения, история развития и методология.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Концепция КИС

КИС как инструмент управления предприятием. Понятие и особенности КИС. Сфера применения КИС. Основные характеристики КИС. Требования КИС к предприятию. КИС как инструмент поддержки управленческих решений. Классификация интегрированных систем управления предприятием. Планирование производства и управления запасами: методы производственного планирования.

Вопросы для самоподготовки

1. КИС как инструмент поддержки управленческих решений.
2. Классификация интегрированных систем управления предприятием.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Эволюция развития стандарта управления промышленным предприятием

Предпосылки возникновения КИС. Планирование потребностей в материалах MRP I. Системы MRPI/CRP. Замкнутый цикл MRP. Планирование ресурсов производства MRP II. Планирование ресурсов предприятия ERP. Тенденции развития стандартов систем управления производственным предприятием - ERP II.

Вопросы для самоподготовки

1. Планирование ресурсов производства MRP II.
2. Планирование ресурсов предприятия ERP.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Построение КИС

Принципы построения КИС. Проблемы и особенности внедрения и сопровождения. Достоинства и недостатки различных подходов к построению КИС (своими силами, силами сторонних фирм и пр.). Общая структура КИС: основные подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени. Риски автоматизации.

Вопросы для самоподготовки

1. Достоинства и недостатки различных подходов к построению КИС (своими силами, силами сторонних фирм и пр.).
2. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени.
3. Риски автоматизации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Реализация архитектуры КИС

Краткий обзор КИС. Преимущества конкретной КИС класса МРПІІ (ERP). Результаты внедрения. Декомпозиция структуры ERP-системы.

Вопросы для самоподготовки

1. Преимущества конкретной КИС класса МРПІІ (ERP).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Управление производством

Характеристика подсистемы. Интеграция с другими подсистемами. Методы управления производством. Функциональные модули подсистемы. Понятие ВОР. Проведение операций в условиях автоматизированной обработки информации. Дополнительные возможности.

Вопросы для самоподготовки

1. Методы управления производством.
2. Функциональные модули подсистемы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 7. Управление заказами

Характеристика подсистемы. Интеграция с другими подсистемами. Структура компаний. Функциональные модули подсистемы: Управление ценообразованием, управление закупками, управление продажами. Проведение операций в условиях автоматизированной обработки информации.

Вопросы для самоподготовки

1. Функциональные модули подсистемы: Управление ценообразованием, управление закупками, управление продажами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 8. Управление запасами

Характеристика подсистемы. Интеграция с другими подсистемами. Структура складов. Функциональные модули подсистемы. Проведение операций в условиях автоматизированной обработки информации.

Вопросы для самоподготовки

1. Структура складов.
2. Проведение операций в условиях автоматизированной обработки информации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 9. Управление финансами

Характеристика подсистемы. Структура и характеристики подсистемы. Функциональные модули подсистемы. Проведение операций в условиях автоматизированной обработки информации. Локализация подсистемы. Стратегические преимущества подсистемы.

Вопросы для самоподготовки

1. Структура и характеристики подсистемы.
2. Стратегические преимущества подсистемы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 10. Планирование

Процесс планирования. Виды планирования. Характеристика подсистемы. Основное планирование. Показное планирование. Механизмы планирования. Проведение операций в условиях автоматизированной обработки информации.

Вопросы для самоподготовки

1. Основное планирование.
2. Показное планирование.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 11. Информационно-аналитическая подсистема

Характеристика подсистемы. Интеграция с другими подсистемами. Формирование отчётов и показателей. Хранилище данных. Анализ деятельности в условиях автоматизированной обработки информации.

Вопросы для самоподготовки

1. Формирование отчётов и показателей.
2. Хранилище данных.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 12. Моделирование бизнес-процессов

Необходимость моделирования бизнес-процессов. Место моделирования в управлении предприятием. Модель бизнеса - основа КИС. Укрупненный процесс разработки системы. Цель комплексного анализа различных составляющих процесса функционирования предприятия. Особенности подхода к реорганизации деятельности предприятия. Примеры инструментальных средств, для моделирования и анализа бизнес-процессов. Функциональные возможности подсистемы моделирования. Средства моделирования предприятия. Референтные модели. Использование модуля при настройке и внедрении ERP.

Вопросы для самоподготовки

1. Цель комплексного анализа различных составляющих процесса функционирования предприятия.
2. Особенности подхода к реорганизации деятельности предприятия.

3. Референтные модели.
4. Использование модуля при настройке и внедрении ERP.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 13. Модули окружения ERP

Управление жизненным циклом продукта - PLM. Управление данными об изделии. Анализ данных и поддержка принятия решений. OLAP-анализ информации. Продукты для электронной коммерции. CRM - система. SCM - система. Дополнительные возможности.

Понятие типизации программных средств. Критерии и уровни их типизации. Проблемы использования типовых программных средств. Обзор появившихся на российском рынке разработок в области автоматизации деятельности предприятия: западные (система SAP R/3, система Oracle Applications, Система BAAN ERP 5, Hyperion Solutions и пр.) и отечественные системы (система "1С-УПП", "Галактика", "Парус", "МЗ" и пр.).

Вопросы для самоподготовки

1. OLAP-анализ информации.
2. Продукты для электронной коммерции.
3. CRM - система. SCM - система.
4. Проблемы использования типовых программных средств.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (1 семестр), который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
ОПК-4.	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	ОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы ОПК-4.2. Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы Уметь: организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в

сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

соответствующей сфере профессиональной деятельности
Владеть: навыками оценки информационной открытости деятельности органа власти

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОПК-4	<p>Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)</p> <p>Лекционные и практические занятия по темам:</p> <p>Тема 1. КИС на предприятии</p> <p>Тема 2. Концепция КИС</p> <p>Тема 3. Эволюция развития стандарта управления промышленным предприятием</p> <p>Тема 4. Построение КИС</p> <p>Тема 5. Реализация архитектуры КИС</p> <p>Тема 6. Управление производством</p> <p>Тема 7. Управление заказами</p> <p>Тема 8. Управление запасами</p> <p>Тема 9. Управление финансами</p> <p>Тема 10. Планирование</p> <p>Тема 11. Информационно-аналитическая подсистема</p> <p>Тема 12. Моделирование бизнес-процессов</p> <p>Тема 13. Модули окружения ERP</p>	<p>Доклад/реферат*</p> <p>Тестирование*</p> <p>Экзамен *</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 3-4 балла</p> <p>С) не сформирована- 2 и менее баллов</p>

*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы - 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы, б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад - это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного

языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование - это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий - отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий - удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий - не удовлетворительно.

Экзамен - контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
2. Информатизация государственного и муниципального управления
3. Компьютерные технологии в управлении организацией
4. Экспертные системы и базы знаний
5. Создание компьютерных информационных систем управления
6. Технологии коммуникаций
7. Экономическая эффективность территориальных и информационных систем управления.
8. Особенности организации рынка экспертно-аналитических услуг в России.
9. Основные проблемы аналитического обеспечения органов власти.
10. Государственный заказ на экспертно-аналитические услуги.
11. Алгоритм подготовки аналитических продуктов: этапы, принципы, требования к стилистике и формату
12. Роль и место информационных технологий в современном государственном управлении.

Тестирование по учебной дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

1. Информационный ресурс может быть представлен в виде:

- а) все перечисленные
- б) книг, журналов,

- в) файлов, фотографий,
- г) отчетов, дневников
- д) только бив

2. Информационные ресурсы характеризуются:

- а) тематикой (общественно-политическая, научная, техническая, правовая, экономическая и т.д.);
- б) все перечисленные
- в) формой собственности (государственная, муниципальная, частная) или представления(текстовая, изобразительная, звуковая);
- г) доступностью (открытая, секретная, ограниченного использования), носителем (бумажный, электронный);
- д) только а и г

3. Информационный рынок можно разделить на несколько секторов:

- а) научной и профессиональной информации;
- б) социально-политической и правовой информации;
- в) все перечисленные;
- г) деловой, массовой и потребительской информации.
- д) только б и г

4. Основные направления в развитии информатизации:

- а) Создание и использование систем массового информационного обслуживания населения
- б) Создание и развитие основных компонентов инфраструктуры информатизации
- в) Обеспечение компьютерной грамотности, информационной культуры населения
- г) Все перечисленные;
- д) Только а и б

5. Экономическую информацию можно классифицировать по уровню управления:

- а) Плановая (директивная) информация
- б) Учетная информация
- в) Нормативно-справочная информация
- г) Отчетно-статистическая информация
- д) Входная и выходная информация

6. Отличительные особенности (свойства) экономической информации (ЭИ):

- а) все перечисленные
- б) отражает деятельность организаций посредством натуральных, стоимостных показателей
- в) представляется в форме документа, большие объемы ЭИ, многообразие источников и потребителей
- г) многократное повторение циклов ее получения и преобразования в установленные периоды
- д) значительный удельный вес логических операций при ее обработке.

7. Требования, предъявляемые к ЭИ в условиях автоматизированной обработки:

- а) достоверность и полнота
- б) все перечисленные
- в) своевременность и понятность

- г) ясность, ценность и актуальность
- д) только айв

8. По структурному составу в ЭИ можно выделить следующие единицы:

- а) реквизиты,
- б) показатели,
- в) все перечисленные
- г) документы
- д) только б и г

9. Показатели могут образовывать более сложные структурные единицы информации:

- а) Экономический документ
- б) Информационный массив
- в) Информационный поток
- г) Все перечисленные
- д) Информационная база

10. Свойства информационных технологий (ИТ):

- а) ИТ используют информационные ресурсы общества, экономя сырьё, энергию, материалы, время;
- б) ИТ реализуют наиболее важные, интеллектуальные функции социальных процессов;
- в) ИТ позволяют оптимизировать и автоматизировать информационные процессы;
- г) ИТ обеспечивают информационное взаимодействие людей,
- д) Все перечисленные

11. Основные направления в процессе получения, накопления, распространения новых знаний

- а) все перечисленные;
- б) информационное моделирование - позволяет проводить "вычислительный эксперимент" даже в тех условиях, которые невозможны в натуральном эксперименте из-за опасности, сложности, дороговизны;
- в) направление на методах искусственного интеллекта позволяет решать плохо формализуемые задачи,
- г) направление на методах когнитивной графики - образного представления условий задачи,
- д) только виг

12. Основные тенденции развития информационных технологий:

- а) интеграция, совмещение всех типов информации, глобализация;
- б) все перечисленные;
- в) ликвидация всех промежуточных звеньев на пути от источника информации к ее потребителю,
- г) конвергенция - заключается в стирании различий между сферами производства и информационного бизнеса,
- д) только айв

13. Жизненный цикл информационных систем (ИС) включает этапы:

- а) Анализ системы и объекта управления.
- б) Проектирование ИС
- в) Все перечисленные
- г) Реализация, сопровождение и развитие ИС
- д) Только б и г.

14. Факторы, влияющие на оптимизацию процесса выбора технических для офиса:

- а) объем документооборота, временные характеристики документопотоков;
- б) объем копируемых документов как первичный, так и вторичный;
- в) стоимость оборудования, расходных материалов, частота их замены, стоимость эксплуатации;
- г) все перечисленные
- д) технические, эргономические и эксплуатационные характеристики оборудования;

15. Организационно-методическое обеспечение информационных технологий включает:

- а) нормативно-методические материалы по подготовке и оформлению управленческих и иных документов в рамках конкретной функции обеспечения управленческой деятельности;
- б) инструктивные и нормативные материалы по эксплуатации технических средств, в том числе по технике безопасности работы и по условиям поддержания нормальной работоспособности оборудования;
- в) инструктивные и нормативно-методические материалы по организации работы управленческого и технического персонала в рамках информационной технологии обеспечения управленческой деятельности;
- г) только а и б;
- д) все перечисленные

16. Система документационного обеспечения управления (СДОУ) предназначена для решения следующих задач:

- а) все перечисленные
- б) документирование принимаемых решений, документационное обеспечение управления;
- в) получение, фильтрация и распределение потоков внешней и внутренней информации;
- г) контроль исполнения решений, анализа качества и сроков исполнения организация хранения,;
- д) только б и г

17. Организационно-распорядительные документы (ОРД) по содержанию (семантике) делят на:

- а) формализованные и неформализованные
- б) только в и г ;
- в) организационные распорядительные
- г) информационно-справочные
- д) все перечисленные

18. Электронные системы управления документооборотом (ЭСУД) должны отвечать требованиям:

- а) Масштабируемость. Распределенность.
- б) Модульность. Открытость.
- в) Все перечисленные

19. Иерархическая модель данных:

- а) каждый объект может участвовать в любом количестве взаимосвязей
- б) любой объект может быть и главным и подчиненным;
- в) данные представлены в виде двумерных таблиц

г) обеспечивает взаимосвязь между главным и подчиненным объектами типа «один-ко-многим»

20. В сетевой модели данных

- а) данные представлены в виде двумерных таблиц
- б) обработка записей не зависят от организации хранения данных в памяти
- в) объединение объектно-ориентированного программирования с технологией баз данных для создания интегрированной среды разработки приложений
- г) существует потребность найти адекватное средство хранения больших объемов данных
- д) любой объект может: быть и главным и подчиненным, участвовать в любом количестве взаимосвязей

21. Основные методы интеграции баз данных:

- а) все перечисленные
- б) консолидация,
- в) федерализация
- г) распространение
- д) только б и в .

22. Отличие информационных технологий КИС от традиционных ИС:

- а) Наряду с традиционной БД создаются хранилища и витрины данных.
- б) Все перечисленные
- в) В КИС используется компьютерная сеть Интранет, объединяющая в себе возможности локальных сетей, информационные технологии и сервис Интернет.
- г) В КИС представлены два типа систем обработки данных, различающиеся составом и структурой данных, объемами хранимых и обрабатываемых данных, алгоритмами поиска и обработки данных.
- д) Только в и г .

23. К основным видам сетевых сервисов, предоставляемых Интранет, относятся:

- а) работа с корпоративной БД; доступ к серверу корпоративных бизнес-приложений;
- б) электронная почта, телеконференции, файловый сервис, пейджинговая связь с мобильными пользователями;
- в) все перечисленные
- г) Web-сервисы, аудиосервис, видеосервис
- д) только а и б

24. Основными проблемами ведения операционных БД КИС являются:

- а) обеспечение необходимого уровня производительности КИС
- б) соответствие требованиям приложений по составу, структуре, объемам данных, времени получения и качеству выходной информации;
- в) обеспечение надежного хранения данных (периодическое архивирование БД, восстановление БД после сбоев из страховых копий, ведение журнала транзакций для их «отката» и т.п.)
- г) все перечисленные
- д) только а и б

25. В хранилище данных (ХД) имеются следующие категории данных:

- а) метаданные (сведения об источнике, методах сбора информации);
- б) детальные;
- в) агрегированные (сводные)

- г) только а и б
- д) все перечисленные

26. Гиперкуб предназначен для аналитических отчетов:

- а) все перечисленные
- б) классификация потребителей по объемам покупок;
- в) классификация продаваемых товаров по методу *ABC*;
- г) анализ сроков исполнения заказов различных потребителей;
- д) анализ и прогноз объемов продаж, группам товаров, регионам и потребителям, каналам сбыта

27. Для решения проблем по обработке и хранению всех данных используют подходы:

- а) создание нескольких систем резервного копирования или одной системы распределенного документооборота
- б) все перечисленные
- в) построение Интернет-систем, обладающих высокой гибкостью
- г) внедрение Интернет-порталов
- д) только бив

28. Возможности интеллектуальных информационных технологий (ИТТ):

- а) наличие баз знаний, отражающих опыт конкретных людей, групп, обществ, человечества в целом
- б) наличие моделей мышления на основе баз знаний: правил и логических выводов
- в) все перечисленные
- г) способность формировать вполне четкие решения на основе недоопределенных данных;
- д) способность объяснять выводы и решения, способность к обучению, следовательно, к развитию

29. Тенденции развития интеллектуальных информационных технологий (ИТТ):

- а) Глобальные информационные сети
- б) Образование - дистанционное обучение
- в) Контроль над состоянием здоровья пользователя, управление бытовыми приборами
- г) Все перечисленные
- д) Только а и б

30. Узловые точки в развитии интеллектуальных информационных технологий (ИТТ):

- а) переход от логического вывода к моделям аргументации и рассуждения, понимание и синтез текстов;
- б) когнитивная графика, т.е. графическое и образное представление знаний, проблема метазнаний;
- в) интеллектуальные сетевые модели, вычисления на нейронных сетях, генетических алгоритмах;
- г) только а и б
- д) все перечисленные

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (1 семестр):

1. Эволюция АСУ на отечественных предприятиях. Применение междисциплинарных методов в АСУ.

2. Экономическая ситуация в России и за рубежом. Динамичность рынка. Информатизация коммерческой сферы.
3. Проблемы современных крупных предприятий.
4. Информатизация корпораций: благо или проклятье.
5. Системы управления предприятием: необходимость использования.
6. Конкурентные преимущества использования информационных систем.
7. Возможные пути совершенствования деятельности корпораций.
8. Формализация требований к будущей системе.
9. Проблемы управления корпорацией. Инструменты управления.
10. КИС - интегрированная информационная среда корпорации.
11. Особенности КИС по сравнению с прочими информационными системами, предназначенными для решения локальных задач
12. Место КИС на предприятии. Решаемые задачи.
13. Интегрированность информации в КИС. Проблемы интеграции.
14. Информационно-аналитические системы, используемые для решения локальных задач. Особенности. Характеристики.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» - обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии: Учебное пособие. - М.: АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2017. - 112 с. URL: <http://lib.7480040.ru/images/books/978-5-905248-34-4.pdf>

6.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е.А. Березовская, С.В. Крюков, А.С. Лапшина и др. ; отв. ред. С.В. Крюков ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. - 131 с. : схем., табл., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058>

Периодические издания

<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление городом: теория и практика 2. Муниципальное право 3. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал 4. Экономика развития региона 	<p>Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp (открытый доступ зарегистрированного пользователя «АЛО ВО ИНО»)</p>
---	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> - сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> - библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> - сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека
7. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «ЕНЬгагу»
8. <https://uisrussia.msu.ru> университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
9. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6EflHh Ное окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение.

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационно-справочные системы.

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/7p_rubr=2.2.75.6

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплин

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме

интерактивных лекций, дискуссии, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.