

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Артурович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:45:59
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт правоведения и предпринимательства»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «ИПЦ»



Т.И. Козлова

«01» февраля 2021 г.



«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Методические указания
по выполнению курсовой работы
для студентов, обучающихся по специальности

**38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2021

В методических указаниях изложены обязательные для каждого студента принципы и требования к написанию курсовой работы(проекта) (далее – курсовой работы), в том числе:

- единые требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы;
- порядок выбора и утверждения темы работы;
- организация выполнения и защиты курсовой работы.

Данные методические указания предназначены для студентов, преподавателей и организаторов учебного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
2.1 Тема, план, структура и объём работы.....	7
2.2 Характеристика структурных частей	7
2.3 Сбор, анализ и обобщение материала	11
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
3.1 Структурирование и рубрикация текста	13
3.2 Оформление иллюстраций, формул, приложений, примечаний и сносок	14
3.3 Оформление списка использованных источников.....	17
Приложение А Форма титульного листа курсовой работы	20
Приложение Б Рецензия на курсовую работу	21
Приложение В Примерный план курсовой работы	23
Приложение Г Список тем курсовых работ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа (далее КР) является одним из видов промежуточной аттестации студента и выполняется по окончании изучения дисциплины. Она представляет собой самостоятельную разработку актуальной экономической проблемы, не повторяющуюся в студенческой группе, отражающую приобретенные студентом теоретические знания и полученные навыки по экономическим дисциплинам.

Поэтому основными требованиями к ее содержанию являются: научно-исследовательский характер, конкретность, логичность, самостоятельность написания и качество оформления.

Занятия по подготовке, написанию и оформлению КР проводятся преподавателем дисциплины «Экономика организации».

Основными функциями руководителя КР являются:

- руководство разработкой;
- консультирование (задачи, структура, объём, принципы разработки и оформления);
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- информирование деканата и кафедры о состоянии и ходе выполнения работы.

Этапы выполнения КР следующие:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материала;
- формулировка основных положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление работы.

График консультаций по КР определяется методистом деканата по согласованию с руководителем. Примерный поэтапный план и календарный график выполнения КР представлен в таблице 1. Все последующие изменения в них после утверждения руководителем допускаются только с его согласия. Контроль графика выполнения КР осуществляет руководитель.

Непосредственная разработка КР предполагает решение следующих задач:

- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, выводов и рекомендаций;
- определение содержания приложений и их оформление;
- написание чернового варианта работы;
- согласование содержания работы с руководителем.

Структура КР включает в себя следующие составляющие:

- ВВЕДЕНИЕ;
- основная часть (разделы);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

В результате написания курсовой работы студент должен показать:

- 1) хорошие теоретические знания по выбранной теме исследования;
- 2) навыки сбора, анализа статистической, бухгалтерской и иной информации для обоснования основных положений, выводов и рекомендаций, которые раскрыты и формируются в работе;

3) способность критически оценивать рассматриваемые экономические проблемы и делать обоснованные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности фирмы;

4) умение наглядного представления материала и качественного оформления работы.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Уровень оригинальности курсовой работы должен быть не менее 75 процентов.

Завершив написание курсовой работы, студент делает презентацию и подготавливается к защите.

Таблица 1

Примерный план и календарный график выполнения курсовой работы

	Этапы выполнения курсовой работы	График выполнения
1	Сбор необходимой литературы	В соотв. с графиком учебного процесса
2	Подготовка списка литературы для КР	
3	Изучение и анализ источников и литературы	
4	Подготовка обзора источников и литературы	
5	Формулирование основных теоретических положений и изложение основной части КР	
6	Подготовка введения и заключения	
7	Оформление КР и сдача на проверку	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Тема, план, структура и объём работы

Тема КР должна отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования. К её названию предъявляются следующие требования: соответствие содержанию, достаточная развернутость, лаконичность.

Опыт показывает, что наибольшую трудность вызывает выполнение первой КР. Поэтому на младших курсах студентам рекомендуется выбирать более узкие, конкретные темы, так как это даст возможность глубже вникнуть в проблематику и избежать описательного характера излагаемого материала.

План работы – это определённая последовательность действий при подборе материала и его обработке. Приступая к работе над ним, нужно чётко представлять себе структуру будущей работы.

Структура КР должна включать в себя: введение; основную часть (разделы); заключение; список использованных источников; приложения.

Объём КР должен быть не менее 30 страниц машинописного текста, в том числе: титульный лист – 1, содержание – 1, введение – 2–3, основная часть (разделы) – 40–45, заключение – 2–3, список использованных источников – 1–2, приложения – 1–3.

2.2 Характеристика структурных частей

Каждая структурная часть КР должна начинаться с новой страницы. Содержание включает в себя заголовки всех разделов и подразделов. Обязательное требование к нему – дословное повторение в содержании названий разделов и подразделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении кратко характеризуется исследуемая проблема, решению которой посвящена КР, её актуальность и степень разработанности, объект и предмет, цели и задачи, применяемые методы, а также практическая значимость. Если же исследуемая проблема достаточно хорошо изучена, то нужно

кратко описать степень изученности рассматриваемых вопросов в отечественной и зарубежной научной литературе. Введение и заключение предпочтительнее писать после полного завершения основной части работы.

Проблема – это теоретический или практический вопрос, ответ на который не известен, и на который нужно ответить.

Актуальность определяется значимостью избранной темы для науки или практики.

Особое внимание необходимо уделить логической зависимости, которая объединяет все части работы.

Целью написания курсовой работы является – на основе конкретной фирмы (предприятия, организации) раскрыть тему и дать практические предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности фирмы (предприятия, организации).

Задачи работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы, стадии или пути решения проблемы по достижению основной цели.

Объектом работы является процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предметом работы считается определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта. Им может быть процесс, сфера, метод, организационная структура управления.

Используемые методы при выполнении работы являются своеобразным инструментом в получении необходимого фактического материала. Ими могут быть, например:

- изучение и анализ научной литературы;
- обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование;
- сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость работы определяется возможностью

использования её результатов в практической деятельности.

Основная часть. Предварительная структура основной части определяется ещё на стадии планирования. Однако в ходе написания самой работы могут возникнуть новые идеи и соображения, которые могут не только изменить и уточнить структуру основной части, но и увеличить её объём. Разделы должны быть приблизительно соразмерны друг другу, как по структурному делению на подразделы, так и по объёму.

Структурно, содержание основной части курсовой работы должно включать три главы. В конце каждой главы должны быть приведены основные выводы и точка зрения автора по рассматриваемой в работе проблеме.

В теоретической части (1-ой главе) излагаются основные теоретические положения по теме исследования, сущность объекта, предмета исследования и поставленных проблем, различные точки зрения на нее, обзор нормативных документов, изученность данной проблемы в отечественной и зарубежной экономической литературе, собственная позиция автора. Целесообразно в данной главе привести статистический материал, характеризующий в целом поставленную экономическую проблему.

Теоретическая часть состоит из двух-трех параграфов – в двух дается критическое изложение общетеоретических вопросов по теме курсовой работы, а также методические подходы к оценке экономической проблемы, в третьем – проводится критический анализ законодательных и нормативных актов по теме курсовой работы.

Во второй главе на основе проработанного материала анализируется изучаемый объект и предмет исследования. Вместе с тем студент должен продемонстрировать умение проводить комплексный экономический анализ деятельности фирмы (организации).

В данном разделе приводится организационно-экономическая характеристика фирмы (предприятия, организации), раскрывается основное содержание работы на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности не менее трех последних лет, а также иной информации, первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

Организационно-экономическая характеристика фирмы обязательно включает анализ организационной структуры управления фирмой, оценку ресурсного потенциала, анализ различных экономических показателей, результатов деятельности организации и т.д.

Основной целью данного раздела является оценка экономического положения фирмы, анализ в области, определенной темой курсовой работы.

Данный раздел заканчивается выводами, в которых сформулированы основные проблемы и выявлены не решенные экономические вопросы, а также определением их влияния на величину показателей деятельности организации: прибыль, рентабельность, производительность труда и т.п.

В третьей главе должны быть разработаны организационно-экономические мероприятия, направленные на разрешение поставленных проблем выявленных во второй главе. Данные мероприятия должны способствовать повышению организационного, технического, социального, экономического уровня развития фирмы, усилению ее конкурентоспособности и, в итоге, – росту эффективности деятельности, а также отразиться на улучшении финансовых результатов деятельности организации. Количество мероприятий не может быть менее двух. В этой части может быть произведен расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит краткую формулировку полученных результатов. В нём студенты приводят выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчёркивают их практическую значимость, а также определяют основные направления для дальнейших разработок. Выводы и предложения должны вытекать из результатов исследований по каждому разделу. Следует иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части, а объём заключения примерно равен объёму введения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ является обязательной частью КР. Он включает в себя библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала влияние на содержание работы.

В списке литературы по курсовой работе следует приводить не менее 40 источников.

Список сокращений, если он включает в себя более пяти наименований, должен содержать расшифровку упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, терминов и т.д. Перечень допускаемых сокращений слов регламентирован стандартом. В тексте предпочтительно избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в работе, тем грамотнее она оформлена.

В ПРИЛОЖЕНИИ следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.) С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, а с другой – разгружать его от второстепенной информации.

Все материалы, помещённые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно должны быть ссылки на них. При этом следует иметь в виду, что приложения не засчитываются в заданный объём работы.

Примерный план курсовой работы представлен в Приложении В.

2.3 Сбор, анализ и обобщение материала

Этап сбора, анализа и обобщения материала по теме КР начинается с подготовки списка литературы, который должен охватывать исследуемую тему. Источниками для его формирования могут быть:

- рекомендации преподавателя;
- список литературы по профильным дисциплинам данной тематики;
- Интернет;
- списки литературы в учебниках и научных изданиях по данной тематике.

Предварительное знакомство с проблемой рекомендуется начинать с

изучения учебников и учебных пособий, а затем переходить к изучению специальной (научной) литературы, документов практической деятельности, прессы и архивных документов.

В ходе анализа собранного по теме материала выбирают наиболее важные и значимые данные, систематизируют их по ключевым вопросам. С учётом полученных результатов уточняют структуру работы, её содержание и объём.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Структурирование и рубрикация текста

К оформлению работы приступают после учёта замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений. Обязательными структурными элементами работы являются:

- титульный лист (Приложение А);
- СОДЕРЖАНИЕ работы;
- ВВЕДЕНИЕ;
- основная часть;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- список сокращений (если имеется);
- ПРИЛОЖЕНИЕ.

Правила оформления текстовой части работы регламентируются действующими государственными стандартами. Каждая часть работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, разделы Основной части, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинаются с новой страницы. Все разделы и подразделы основной части работы должны иметь свои порядковые номера и конкретные заголовки, отражающие их содержание. При этом слова «глава», «раздел» или «подраздел» в заголовке не приводятся.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами не подчеркивая, шрифтом Times New Roman, размер 14. Подчеркивание и переносы слов в заголовках, как и точка в конце не применяются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Для нумерации разделов и подразделов используются арабские цифры. Так, номер первого раздела нумеруется как «1», его подразделы – соответственно 1.1, 1.2, 1.3. После цифр, обозначающих номера разделов и подразделов, точка не ставится. Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом должно быть два интервала, между заголовками раздела и подраздела –

один интервал.

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (210 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик: - шрифт Times New Roman; размер - 14, для текста таблиц и рисунков - 12; интервал – 1,5; верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе. Первая страница – титульный лист, вторая – СОДЕРЖАНИЕ. Номер страницы – арабской цифрой по центру нижнего поля без точки. Используется шрифт Times New Roman, 14 пт. Титульный лист работы и СОДЕРЖАНИЕ включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не ставится. Номер страницы «3» ставится на ВВЕДЕНИИ. Введение всегда начинается со страницы 3, затем текст следует по порядку, вплоть до ПРИЛОЖЕНИЙ. Заголовки разделов всех уровней, слова ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ пишутся без кавычек, без точки в конце и выравняются по центру страницы.

3.2 Оформление иллюстраций, формул, приложений, примечаний и сносок

Графики, схемы, диаграммы (все они называются рисунками) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1. Динамика индекса потребительских цен

Название рисунка помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы и располагаются посередине строки.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы, а сам заголовок размещается над таблицей. Если таблица на новой странице имеет продолжение (окончание), то пишется «Продолжении табл. »).

Пример оформления таблицы.

Таблица 1.

Доля государственного долга в ВВП в развитых странах G-20 в 2007–2015 гг., %

Страны	2007 (факт)	2009 (факт)	2010 (оценка)	2011 (прогноз)	2015 (прогноз)
G-20 – развитые экономики	77,9	96,9	104,4	108,8	117,1
Япония	187,7	217,7	227,1	234,6	250,0
Италия	103,4	115,8	118,6	120,5	124,7
США	62,1	83,2	92,6	97,4	109,7
Франция	63,8	77,4	84,2	88,6	94,8
Великобритани я	44,1	68,2	78,2	84,9	90,6

Источник: IMF World Economic Outlook. 2010. April. [Электронный ресурс]. – Электр. данн. – Режим доступа: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/>

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Шрифт текста в таблице -12 pt.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в

круглых скобках у правого края страницы.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример: $A = a:b,$ (1)

где

$A - \dots;$

$a - \dots;$

$b - \dots$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

ПРИМЕР:

Расчет представлен в формуле (1).

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника в соответствии со списком литературы в конце работы.

В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки в работе выполняются подстрочными (помещаются в нижней части страницы, под строками основного документа);

В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой размещена цитата.

Пример:

¹ Из архива Муравьева, Б.А. // Вопросы философии. 2012. № 1. С. 99.

² Из архива Муравьева, Б.А. // Вопросы философии. 2012. № 1. С. 117.

Нумерация подстрочных ссылок должна быть сквозной по всей работе.

3.3 Оформление списка использованных источников

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Примеры библиографического описания ГОСТ 7.1-2003

Официальные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». - М.: Омега - Л., 2014. - 134 с.

О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2013 - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531>. (24.02.2014).

Дети-инвалиды: Реабилитация, соц. защита [Сб. нормат. док.]. - М.: Соц. Защита, 2000. - 159 с.

Книга одного автора

Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. - М.: НИИ шк. Технологии, 2009. - 111 с.

Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. - М.: Сфера, 2010. - 64 с.

Книга двух авторов

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Белякова, Н. Н. Волосков. - М.: Владос, 2009. - 287 с.

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. - М.: Сфера, 2010. - 64 с.

Книга трёх авторов

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. - М.: Книголюб, 2005. - 55 с.

Книга четырёх и более авторов

Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие / М. Э. Вайнер и др. - М.: Академия, 2003. - 313 с.

Книга с указанием редактора

Логопедия [Текст]: учеб. для студ. / под ред.: Л. С. Волковой, С. Н. Шаховской. - М.: Владос, 1998. - 677 с.

Книга с указанием составителя

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / авт.-сост. Н. В. Новоторцева. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 86 с.

Статья из журнала

Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. - 2009. - № 5. - С. 29-28.

Статья из сборника

Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Социальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. - С. 3-9.

Описание материала, имеющего электронную и печатную версии

Выготский, Л. С. Собрание сочинений: в 6-ти т.: Т. 6. Научное наследство/ Л. С. Выготский; под ред. М. Г. Ярошенко. - М.: Педагогика, 2013. - 400 с.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ (13.07.13)

Филиппова, Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб - сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) // Научные и технические библиотеки. - 2002. - № 2. - С. 30-34. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02_10.htm (14.12.13)

Институт правоведения и предпринимательства

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема: _____

Выполнил(а): _____
фамилия, имя, отчество студента (ки)

Направление _____ № группы _____

Подпись студента(ки) _____ Дата сдачи работы _____ 20__ г.
указывается методистом

Курсовая работа аттестована с оценкой _____
прописью

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. подпись

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
20 __

Рецензия на курсовую работу

Институт правоведения и предпринимательства
Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента/Кафедра экономики и финансов

Рецензия

На курсовую работу

Дисциплина _____

ФИО студента/ки _____ группы _____

Очной/очно-заочной/заочной формы обучения _____

Тема _____

Дата

Подпись преподавателя

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Общие методические указания по выполнению и
оформлению**

Институт правоведения и предпринимательства

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ

1 БИЗНЕС-ПЛАН РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

- 1.1 Критическая оценка подходов к понятию бизнес-плана организации
- 1.2 Значение бизнес-плана и характеристика его разделов
- 1.3 Подходы к оценке эффективности бизнес-плана
- 1.4 Обзор нормативно-правовой базы бизнес-планирования в России

2 ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДПОСЫЛОК К СОЗДАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ...)

- 2.1 Организационно-управленческая характеристика
- 2.2 Оценка финансово-экономической деятельности организации
- 2.3 Анализ рынка и конкурентов

3 РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА

- 3.1 Разработка основных разделов бизнес-плана
- 3.2 Оценка эффективности бизнес плана развития организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Особенности функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования (на примере...).
2. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности фирмы (организации, предприятия) (на примере...).
3. Основные экономические проблемы фирмы и возможные пути их решения (на примере ...).
4. Разработка бизнес-плана (на примере...).
5. Оценка эффективности функционирования организации в современных рыночных условиях (на примере ...).
6. Подходы к совершенствованию стратегии и тактики развития фирмы, оценка их эффективности (на примере...).
7. Экономический механизм хозяйствования: сущность, структура и направления его совершенствования в организации (на примере ...).
8. Структура фирмы и пути ее совершенствования (на примере...).
9. Малые предприятия как основа экономики страны (на примере...).
10. Особенности организации оплаты труда, обоснование выбора эффективной системы оплаты труда сотрудников (на примере...).
11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов, резервы и факторы роста производительности труда (на примере...).
12. Эффективность использования основных средств: показатели, пути повышения (на примере...)
13. Оборотные средства: показатели, пути повышения эффективности использования (на примере...)
14. Принципы, методы ценообразования на предприятии (на примере...).
15. Оценка формирования себестоимости продукции (работ, услуг), поиск путей ее снижения (на примере...).
16. Управление производством и реализацией продукции (работ, услуг) (на примере...).
17. Оценка и анализ финансовых инвестиций (на примере...).
18. Состояние и пути повышения прибыли и рентабельности фирмы (на примере...).
19. Финансовое состояние фирмы, диагностика риска банкротства (на примере...).
20. Пути повышения эффективности инвестиционной деятельности (на примере...).
21. Инновационная деятельность организации (на примере...).
22. Эффективность деятельности организации (на примере...).
23. Оценка риска в деятельности фирмы (на примере...).
24. Пути оптимизации налоговой политики фирмы (на примере...).
25. Контроль деятельности фирмы (на примере...).