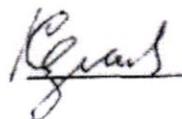


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Янкевич Константин Артурович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.10.2021 12:46:12  
Уникальный программный ключ:  
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Институт правоведения и предпринимательства»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ЧОУ ВО «ИПЦ»



Т.М. Козлова

«01» февраля 2021 г.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**по специальности**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Квалификация**

**Бухгалтер**

**Форма обучения**

**очная**

**Санкт-Петербург**

**2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Формы промежуточной аттестации по учебной практики .....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>Приложение А .....</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

## 1.1. Область применения

Оценочные материалы по учебной практикеразработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки и предназначены для проверки результатов освоения производственной практики по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессиональных модулей:

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Оценочные материалы позволяют оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11):

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по учебной практики

Текущий контроль: Оценка выполнения работ на учебной практике.

Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачет.

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и совместная оценка результатов освоения учебной практики, как завершающего этапа формирования компетенций, руководителем практики от института(и/или руководителем практики от организации) осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Умения</b>		
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;	– принятие произвольных первичных документов	Аттестационный лист по практике. Характеристика

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	– принятие первичных документов в различных форма	Аттестационный лист по практике. Характеристика
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	– проверка в произвольных первичных документах наличия и правильности заполнения обязательных реквизитов	
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	– проведение формальной проверки документов на арифметические ошибки и по существу	
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	– проведение группировки бухгалтерских документов по различным признакам	
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	– проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
– организовывать документооборот;	– организация документооборота на предприятии; – изучение нормативно-правой основы организации документооборота	
– разбираться в номенклатуре дел;	– изучение номенклатуры дел на предприятии	
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	– разнесение данных группировки в регистры	
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	– передача первичной документации в текущий архив организации в течении установленного времени	
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	– передача первичной документации в постоянный архив организации в течении установленного времени	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	– исправление различного вида ошибок в первичной бухгалтерской документации	Аттестационный лист по практике. Характеристика
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	– понимание с последующим анализом плана счетов бухгалтерского учета	
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	– обоснование разработки и внесения изменений в рабочий план счетов бухгалтерского учета	
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	– создание рабочего плана счетов с учетом особенность организации	
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	– осуществление бухгалтерского учета кассовых операций проводимых в валюте РФ	
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	– осуществление бухгалтерского учета операций на расчетном счете	
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	– осуществление бухгалтерского учета кассовых операций, проводимых в иностранной валюте	
– оформлять денежные и кассовые документы;	– составление и грамотное оформление денежных и кассовых документов	
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	– своевременное и правильное оформление кассовой книги и отчета кассира	
– проводить учет основных средств;	– осуществление бухгалтерского учета движения основных средств	
– проводить учет нематериальных активов;	– осуществление бухгалтерского учета движения нематериальных активов	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
– проводить учет долгосрочных инвестиций;	– осуществление бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций	
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	– осуществление бухгалтерского учета финансовых вложений и ценных бумаг	
– проводить учет материально-производственных запасов;	– осуществление бухгалтерского учета движения материально-производственных запасов	
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	– осуществление бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости	
– проводить учет готовой продукции и ее реализации;	– осуществление бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации	
– проводить учет текущих операций и расчетов;	– осуществление бухгалтерского учета текущих операций и расчетов	
– проводить учет труда и заработной платы;	– осуществление бухгалтерского учета труда и заработной платы	
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	– осуществление бухгалтерского учета финансовых результатов и использования прибыли	Аттестационный лист по практике. Характеристика
– проводить учет собственного капитала;	– осуществление бухгалтерского учета собственного капитала	
– проводить учет кредитов и займов.	– осуществление бухгалтерского учета кредитов и займов	
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов; – выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	
Выполнение контрольных процедур и их документировании	– осуществление контрольных процедур; – документирование контрольных процедур	Аттестационный лист по практике. Характеристика
Подготовка оформления завершающих материалов по	– подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
результатам внутреннего контроля	контроля	
<p>проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>организация налогового учета;</p> <p>проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	
<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета и финансового положения организации:</p>	<p>- отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>- открывает счета бухгалтерского учета, подсчитывает обороты, выводит конечное сальдо;</p> <p>- обобщает информацию о хозяйственных операциях организации за отчетный период, составляет оборотно-сальдовую ведомость.</p>	<p>Аттестационный лист по практике. Характеристика</p>
<p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период:</p>	<p>-последовательно закрывает счета бухгалтерского учета, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Аттестационный лист по практике. Характеристика</p>

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	- проводит реформацию баланса.	
Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки:	-на основе данных оборотно-сальдовой ведомости формирует показатели бухгалтерского баланса; - на основе данных оборотно-сальдовой ведомости формирует отчет о финансовых результатах.	
Проведение анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности:	-дает оценку состава и структуры имущества организации по показателям бухгалтерского баланса; - рассчитывает финансовые коэффициенты для оценки платежеспособности организации	
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	– принятие первичных документов в различных форма	Аттестационный лист по практике. Характеристика
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	– проверка в произвольных первичных документах наличия и правильности заполнения обязательных реквизитов	
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	– проведение формальной проверки документов на арифметические ошибки и по существу	
организовывать документооборот;	– организация документооборота на предприятии; – изучение нормативно-правой основы организации документооборота	
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	– разнесение данных группировки в регистры	
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	– передача первичной документации в текущий архив организации в течении установленного времени	Аттестационный лист по практике. Характеристика

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	– исправление различного вида ошибок в первичной бухгалтерской документации	
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	– осуществление бухгалтерского учета кассовых операций проводимых в валюте РФ	
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	– осуществление бухгалтерского учета кассовых операций, проводимых в иностранной валюте	
оформлять денежные и кассовые документы;	– составление и грамотное оформление денежных и кассовых документов	
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	– своевременное и правильное оформление кассовой книги и отчета кассира	
проводить физический подсчет активов	– осуществление работ по инвентаризации расчетов	
<b>Первоначальный практический опыт</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций, отраженная в аттестационном листе студента;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	- собеседование и оценка уровня освоения общих компетенций при защите отчета по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; определение размера выплат по процентным ставкам кредитования; Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;	- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций,

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:</p> <p>формальной, по существу, арифметической;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период учебной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
оформлять денежные и кассовые документы.	<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:</p> <p>формальной, проверку документов, по существу, арифметической;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира;</p> <p>понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p>	<p>наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период учебной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизация нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; система учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживания производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценка незавершенного производства;</p> <p>характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период учебной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период учебной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,</p>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	<p>защите результатов профессиональной задачи, выполненной</p>

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
установленные законодательством сроки.	<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>в период учебной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов,	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>перспектив эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>	

Результаты освоения практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	

Практика по профессиональному модулю завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по учебной и производственной практикам (приложение А) руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются по четырехбалльной системе.

Итоговая совместная оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от института и руководителем практики от организации осуществляется с помощью контрольно-оценочных средств, представленных в виде шкалы критериев оценки результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании исполненных ими действий. Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики.

Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики и при проведении собеседования.

Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом.

Результаты защиты учебной и производственной практик отражаются в аттестационной ведомости и в зачетной книжке.

### **Критерии дифференциации оценки по практике**

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо» - несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» - эта оценка выставляется обучающемуся, если в отчете освещены не все разделы программы практики либо на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о деятельности базы практики.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт правоождения и предпринимательства»**

(для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Учебная практика**

**Учебная группа** \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных	Качество выполнения работ в
1.	Оценка качества работ –
2.	Оценка качества работ –
3.	Оценка качества работ –
4.	Оценка качества работ –
5.	Оценка качества работ –
6.	Оценка качества работ –

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Высокий Средний Низкий
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Высокий Средний Низкий
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Высокий Средний Низкий
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Высокий Средний Низкий
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Высокий Средний Низкий
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Высокий Средний Низкий

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Высокий Средний Низкий
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Высокий Средний Низкий
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Высокий Средний Низкий
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Высокий Средний Низкий
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Высокий Средний Низкий
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Высокий Средний Низкий
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Высокий Средний Низкий
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Высокий Средний Низкий
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Высокий Средний Низкий
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Высокий Средний Низкий
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Высокий Средний Низкий
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Высокий Средний Низкий
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Высокий Средний Низкий

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Высокий Средний Низкий
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Высокий Средний Низкий
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Высокий Средний Низкий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Высокий Средний Низкий
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Высокий Средний Низкий
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Высокий Средний Низкий
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Высокий Средний Низкий
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Высокий Средний Низкий
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Высокий Средний Низкий
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Высокий Средний Низкий
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Высокий Средний Низкий

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Общая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

(от института)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики

(от организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

МП организации