Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Янкевич Константин Артурович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.10.2021 15:03:06

Уникальный программный ключ:

801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждениявыешего образования «Институт правоведения и предпринимательства» (далее Институт) и другими локальными нормативными актами Института.
- 1.2. Настоящие Правила одобрены Студенческим советом Института (протокол 1 от 19.09.2020).
 - 1.3. Правила устанавливают общие подходы:
- -к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Института;
 - -к режиму учебного времени в Институте;
 - -к времени отдыха обучающихся в Институте;
- -к формированию и прекращению образовательных отношений между обучающимися и Институтом;
- -к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.
- 1.4. Основной целью правил является эффективное взаимодействие Института и обучающихся с целью:
 - укрепления учебной дисциплины;
- формирования бережного отношенияобучающихся к имуществу и материальным ценностям Института;
 - оптимизации управленческой деятельности;
 - совершенствовании учебного процесса;
 - эффективного использования учебного времени.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Обучающиеся в имеют право на:
- 2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.
- 2.1.2. Посещение лекционных курсов по любой специальности/направлению подготовки.
- 2.1.3. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Института.
- 2.1.4. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института, а также проведение культурно-просветительской работы.
- 2.1.5. Пользование учебными и научными ресурсами, архивами и фондами Институтского библиотечного информационного центра.

- 2.1.6. Избрание и возможность быть избранными в состав ученого совета Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.1.7. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации, органы студенческого самоуправления и органы управления Института.
- 2.1.8. Обжалование приказов и распоряжений Института в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.
- 2.1.9. Обращение к администрации Института и получение ответов на интересующие вопросы.
- 2.1.10. Полную достоверную информацию об Институте, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.
- 2.1.11. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Института.
 - 2.1.12. В составе академической (учебной) группы:
- -выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в деканат с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;
- -внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Института по всем вопросам жизнедеятельности группы;
- -представление в деканат предложений о поощрении и наказании обучающихся группы.
- 2.1.13. Реализацию иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.
 - 2.2. Обучающиеся обязаны:
- 2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Института, настоящие Правила, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Институте, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
- 2.2.2. Беречь имущество Института, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.
 - 2.2.3. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.
 - 2.2.4. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Института.
- 2.2.5. Немедленно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (авария, стихийное бедствие и т.п.).
- 2.2.6. Соблюдать действующий в Институте пропускной и внутриобъектовый режим.
- 2.2.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Института в части, касающейся обучающихся.
- 2.2.8. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные специальностью/направлением подготовки, учебным планом и программами.
- 2.2.9. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.
- 2.2.10. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности/направлению подготовки.
- 2.2.11. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Института.
 - 2.2.12. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из

Института.

- 2.2.13. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.
- 2.2.14. Уважать и поддерживать традиции Института, оправдывая высокое звание обучающегося в Института как в учебное время, находясь в Институте, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.
- 2.2.15. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Института во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеке.
- 2.2.16. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.
- 2.2.17. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды: одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.
 - 2.2.18. Иметь при себе студенческий билет.
- 2.2.19. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника деканата или старосту группы.
- 2.2.20. В случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета справку медицинского учреждения установленной формы.
- 2.2.21. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия декана факультета, уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося.
- 2.2.22. В отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению декан факультета может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в деканате факультета.
- 2.3. В учебных помещениях Института и его структурных подразделениях запрещено:
- 2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.
- 2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
 - 2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий.
 - 2.3.4. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.
 - 2.3.5. Курить в зданиях и на территории Института.
- 2.3.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Института.
- 2.3.7. Проходить в помещения Института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
 - 2.3.8. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.
- 2.3.9. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующег о разрешения.
 - 2.3.10. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.
 - 2.3.11. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.
 - 2.3.12. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.
- 2.3.13. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту.
 - 2.3.14. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса

оборудование в личных целях.

- 2.3.15. Проносить на территорию учебных корпусов двух и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
 - 2.3.16. Употреблять нецензурную лексику.
 - 2.3.17. Иное аморальное поведение.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

- 3.1. Администрация Институтаимеет право:
- 3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института.
 - 3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.
- 3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся вИнститута и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.
- 3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Института.
- 3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.
- 3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.
 - 3.2. Администрация Институтаобязана:
- 3.2.1. Оказать обучающимся образовательную услугу в соответствии с государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.
- 3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.
- 3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Института, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Института.
- 3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.
- 3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение учёбы в Института.
- 3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Института в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательнойдеятельности в Институте реализуются образовательные программы:
 - 4.1.1. Основные, высшего образования;
 - 4.1.2. Дополнительные профессиональные.
- 4.2. Образовательные программы могут осваиваться в Институте поочной, очнозаочной (вечерней), заочной формам обучения.
 - 4.3. Обучение в Институте ведется на русском языке.
 - 4.4. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования

устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Институте.

4.6. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному плану по конкретному направлению подготовки, форме обучения.

- 4.7. В институте устанавливается шестидневная учебная неделя. Выходным днем является Воскресение. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ, не проводится.
- 4.8. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком для каждой формы обучения, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.9. 11.4. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала каждого семестра по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на семестр, проводимых в форме контактной работы.
- 4.10. При составлении расписаний учебных занятий не допускаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.
- 4.11. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 1-й недели до начала занятий путем размещения на информационных стендах Института, а также в электронном форме на сайте Института.
- 4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут.
- 4.13. Перерыв на отдых и питание для студентов и научно-педагогических работников устанавливается не менее 50 минут (с 13.10 до 14.00 и с 17.10 до 18.30)
 - 4.14. Аудиторные занятия проводятся по следующему графику:

I пара – 10.00 – 11.30

II пара – 11.40 - 13.10

III пара -14.00 - 15.30

IV пара — 18.30 — 20.00

V пара – 18.30 – 20.00 VI пара – 20.10 – 21.40

- 4.15. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.
- 4.16. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.
- 4.17. Продолжительность рабочей недели обучающихся во время прохождения практики для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для лиц, для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).
- 4.18. Расписание учебных занятий студентов на семестр разрабатывается специалистами учебного отдела по согласованию с деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе, вывешивается на стендах и размещается на официальном сайте Института не позднее чем за 7 дней до начала занятий.
 - 4.19. Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте

путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

- 4.20. Студентам Института могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования.
- 4.21. При зачислении на каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело. Студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые он обязан хранить в течение всего срока обучения в Институте. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет обучающегося.
- 4.22. В каждой группе деканом факультета с учетом мнения коллектива академической (учебной) группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.
- 4.23. Староста группы подчиняется непосредственно старосте курса, заместителю декана и декану факультета, проводит в своей группе исполнение его распоряжения или указания.
 - 4.24. В функции старосты группы входят:
 - персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат факультета ежедневного рапорта о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за учебной дисциплиной в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.
- 4.25. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.
- 4.26. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.
- 4.27. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами Института или общепринятой практикой.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

- 5.1. Время отдыха обучающегося определяется исходя из утвержденных графиков учебного процесса и учебного расписания Института.
- 5.2. В учебном году устанавливаются каникулы исходя из утвержденных графиков учебного процесса.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

- 6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение Почетной грамотой Института;
 - предоставление скидки в оплате за обучение;
 - иные меры поощрения.
 - 6.2. Принципы, методология, система, конкретные виды и порядок поощрения и

стимулирования обучающихся определяются Уставом.

- 6.3. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Института обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные на федеральном и иных уровнях.
- 6.4. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, согласованным с проректором по соответствующему направлению деятельности Института, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института к обучающимся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Института.
- 7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета обучающихся, иных представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

- 7.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института может быть применено к обучающимся по следующим основаниям:
- за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившемуся в наличии академической задолженности и не ликвидации ее в установленные сроки
- 7.4. Письменное информирование о допущенном нарушении может быть направлено по адресу проживания родителей (законных представителей) обучающегося.
- 7.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Института по представлению декана факультета, согласованного проректором по учебной работе.
- 7.6. Основанием для представления декана является служебная записка (докладная) лица, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований правил, противоправность деяния обучающегося и его вину в нарушении.
- 7.7. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя ректора Института о причинах нарушения.
- 7.8. Отказ от дачи письменного объяснения либо непредставление письменного объяснения в течение двух учебных дней со дня получения обучающимся запроса о даче объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему дисциплинарного взыскания при наличии надлежащим образом оформленного акта об отказе либо непредставлении письменного объяснения.

- 7.9. При необходимости к рассмотрению дела о дисциплинарном проступке обучающегося привлекаются его родители (законные представители).
- 7.10. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.
- 7.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.
- 7.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 7.13. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.
- 7.14. Приказ ректора Института о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся его непосредственным руководителем под роспись. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.
- 7.15. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном порядке.
- 10.16. Студент Института имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.
- 10.17. Порядок и условия восстановления студента Института, отчисленного по неуважительной причине, определяется в соответствии с Уставом Института, соответствующим положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся вИнститута, под роспись.
- 8.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на соответствующих информационных стендах в удобном для их обозрения месте в деканатах, на факультетах, а также на официальном сайте Института. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на проректора по учебно-методической работе, деканов факультетов.
- 8.3. В случае если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.
 - 8.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.