

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Янкевич Константин Артурович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.10.2021 15:13:43  
Уникальный программный ключ:  
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор ЧОУ ВО «ИПП»**



**Т.И. Козлова**

**от «01» сентября 2020 г.**

**ПЛАН  
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ  
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
на 2020-2021 учебный год**

Санкт-Петербург  
2020

**План подготовки и проведения  
профилактических флюорографических осмотров  
студентов 1 курса совместно с ООО «МедСервис»**

**Дата и время проведения: с 01.10.20 г. по 08.10.20 г.**

**с 8-30 до 13-00**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                   | <b>Сроки</b>                               | <b>Ответственный</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 1.               | Подготовить списки студентов 1 курсов для проведения профилактических флюорографических осмотров                                     | до 01.10.2020                              | Ульченко В.Ю.        |
| 2.               | Составить график прохождения профилактических флюорографических осмотров студентов 1 курсов                                          | до 01.10.2020                              | Ульченко В.Ю.        |
| 3.               | Назначить кураторов групп ответственными за организацию явки студентов, предоставить списки кураторов групп с контактными телефонами | до 01.10.2020                              | Янкевич К.А.         |
| 4.               | Организовать взаимодействие ООО «Мед-Сервис» по обеспечению работы специалистов флюоромобиля                                         | до 01.10.2020                              | Ульченко В.Ю.        |
| 5.               | Организовать взаимодействие ООО «Мед-Сервис» по обеспечению работы бригады медицинских специалистов                                  | на период<br>с 01.10.2020<br>по 08.10.2020 | Ульченко В.Ю.        |
| 6.               | Организовать явку студентов 1 курсов очной формы обучения на профилактические флюорографические осмотры согласно графику             | на период<br>с 01.10.2020<br>по 08.10.2020 | Янкевич К.А.         |

Первый проректор



Ю.А. Козлов

**План подготовки и проведения  
профилактических флюорографических осмотров  
студентов совместно с ООО «МедСервис»**

**Дата и время проведения: с 01.10.20 г. по 08.10.20 г.**

**с 8-30 до 13-00**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                   | <b>Сроки</b>                               | <b>Ответственный</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 1.               | Подготовить списки студентов 2 курсов для проведения профилактических флюорографических осмотров                                     | до 01.10.2020                              | Ульченко В.Ю.        |
| 2.               | Составить график прохождения профилактических флюорографических осмотров студентов 2 курсов                                          | до 01.10.2020                              | Ульченко В.Ю.        |
| 3.               | Назначить кураторов групп ответственными за организацию явки студентов, предоставить списки кураторов групп с контактными телефонами | до 01.10.2020                              | Янкевич К.А.         |
| 4.               | Организовать взаимодействие ООО «Мед-Сервис» по обеспечению работы специалистов флюоромобиля                                         | до 01.10.2020                              | Ульченко В.Ю.        |
| 5.               | Организовать взаимодействие ООО «Мед-Сервис» по обеспечению работы бригады медицинских специалистов                                  | на период<br>с 01.10.2020<br>по 08.10.2020 | Ульченко В.Ю.        |
| 6.               | Организовать явку студентов 2 курсов очной формы обучения на профилактические флюорографические осмотры согласно графику             | на период<br>с 01.10.2020<br>по 08.10.2020 | Янкевич К.А.         |

Первый проректор



Ю.А. Козлов

## План профилактических мероприятий предупреждения распространения гриппа и ОРВИ

### 1. Мероприятия по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ в предэпидемический сезон

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                | Ответствен-<br>ные | Сроки                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1.1.     | Разместить информацию по вопросам предупреждения гриппа и ОРВИ на информационных стендах учебных корпусов                  | Иванов А.М.        | постоянно<br>декабрь          |
| 1.2.     | Проводить разъяснительную работу среди преподавателей и студентов о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ | Ульченко В.Ю.      | декабрь                       |
| 1.3.     | Организовать разъяснительную работу среди студентов и сотрудников института о необходимости иммунизации против гриппа      | Ульченко В.Ю.      | декабрь                       |
| 1.4.     | Разместить на сайте института информацию о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ                          | Янкевич К.А.       | до<br>10.12.2020              |
| 1.5.     | Подготовить наглядные материалы по профилактике вируса гриппа и ОРВИ (памятки, листовки, плакаты, санбюллетени)            | Ульченко В.Ю.      | декабрь                       |
| 1.6.     | Организовать распространение наглядных материалов в студенческих коллективах и среди сотрудников                           | Ульченко В.Ю.      | декабрь                       |
| 1.7.     | Предоставить списки сотрудников кафедр для проведения вакцинации                                                           | Ульченко В.Ю.      | до<br>01.12.2020              |
| 1.8.     | Предоставить списки студентов для проведения вакцинации                                                                    | Ульченко В.Ю.      | до<br>01.12.2020              |
| 1.9.     | Составить графики и организовать проведение иммунизации студентов и сотрудников института против гриппа                    | Ульченко В.Ю.      | при<br>поступлении<br>вакцины |
| 1.10     | Обеспечить явку студентов на иммунизацию против гриппа                                                                     | Янкевич К.А.       | при<br>поступлении<br>вакцины |
| 1.11     | Обеспечить явку сотрудников кафедр и подразделений института на иммунизацию против гриппа.                                 | Янкевич К.А.       | при<br>поступлении<br>вакцины |

## 2. Мероприятия в период повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ (эпидсезон)

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственные | Сроки                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 2.1.     | Организовать ежедневный мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ студентов.                                                                                                                                                                                 | Ульченко В.Ю. | постоянно в течении эпидсезона     |
| 2.2.     | Обеспечить введение карантинных мероприятий в студенческих группах при отсутствии более 20% учащихся по причине гриппа и ОРВИ                                                                                                                               | Ульченко В.Ю. | в период повышенной заболеваемости |
| 2.3.     | Организовать соблюдение санитарно-эпидемического режима в институте: проводить текущую уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств, обеспечивать постоянный режим проветривания лекционных залов, создавать условия для регулярного мытья рук | Ульченко В.Ю. | в период повышенной заболеваемости |
| 2.4.     | Обеспечить выдачу индивидуальных средств защиты (масок) студентам и сотрудникам института                                                                                                                                                                   |               | в период повышенной заболеваемости |
| 2.5.     | Обеспечить соблюдение масочного режима в помещениях института                                                                                                                                                                                               | Янкевич К.А.  | в период повышенной заболеваемости |

Первый проректор



Ю.А. Козлов

**План проведения  
санитарно-противоэпидемических мероприятий  
по профилактике кори, гриппа, краснухи**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                       | <b>Ответственные</b> | <b>Сроки</b>                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1.               | Подготовить списки лиц, находившихся в контакте по месту учебы: студентов, преподавателей - для проведения иммунизации                                                                   | Ульченко В.Ю.        | до<br>30.11.2020                 |
| 2.               | Организовать вакцинацию контактных лиц: студентов, преподавателей прививочной бригадой ООО «МедСервис»                                                                                   | Ульченко В.Ю.        | с 01.12.20<br>по<br>07.12.2020   |
| 3.               | Обеспечить явку контактных лиц из числа студентов, преподавателей в ООО «МедСервис» для иммунизации                                                                                      | Янкевич К.А.         | с 01.12.2020<br>по<br>07.12.2020 |
| 4.               | Организовать ежедневный мониторинг заболеваемости в группах студентов; в случае появления признаков заболевания - изолировать студента и обеспечить направление в инфекционный стационар | Ульченко В.Ю.        | постоянно                        |
| 5.               | Обеспечить наблюдение в случае появления признаков заболевания - изолировать студента и обеспечить направление в инфекционный стационар                                                  | Ульченко В.Ю.        | постоянно                        |
| 6.               | Обеспечить проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в учебных корпусах (уборка дезинфицирующими средствами, режим проветривания помещений и пр.)            | Иванов А.М.          | В период<br>карантина            |

Первый проректор



Ю.А. Козлов

**План подготовки и проведения комплексных углубленных медицинских осмотров студентов 1 курса совместно с ООО «МедСервис»**

**Дата и время проведения: с 01.06.21 г. по 08.06.21 г. с 8-30 до 13-00**

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                          | Сроки                                         | Ответственный |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 1     | Подготовить списки студентов 1,2 курсов для проведения углубленных медицинских осмотров                                              | до<br>01.10.2020                              | Ульченко В.Ю. |
| 2     | Подготовить помещения оздоровительно-профилактического комплекса для проведения мед. осмотра                                         | до<br>01.10.2020                              | Иванов А.М.   |
| 3     | Составить график прохождения медицинских осмотров студентов 1,2 курсов                                                               | до<br>01.10.2020                              | Ульченко В.Ю. |
| 4     | Назначить кураторов групп ответственными за организацию явки студентов, предоставить списки кураторов групп с контактными телефонами | до<br>01.10.2020                              | Янкевич К.А.  |
| 5     | Организовать взаимодействие ООО «Мед-Сервис» по обеспечению работы бригады медицинских специалистов                                  | на период<br>с 01.10.2020<br>по<br>08.10.2020 | Ульченко В.Ю. |
| 6     | Организовать явку студентов 1,2 курсов на медосмотр согласно графику                                                                 | на период<br>с 01.10.2020<br>по<br>08.10.2020 | Янкевич К.А.  |

Первый проректор



Ю.А. Козлов

**План подготовки и проведения периодических ежегодных медицинских осмотров студентов совместно с ООО «МедСервис»**

**Дата и время проведения: с 01.06.21г. по 08.06.21 г. с 8-30 до 13-00**

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                          | Сроки                                         | Ответственный |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 1.    | Подготовить списки студентов 1,2 курсов очной формы обучения для проведения ежегодных медицинских осмотров                           | до<br>01.10.2020                              | Ульченко В.Ю. |
| 2.    | Подготовить помещения оздоровительно-профилактического комплекса для проведения мед. осмотра                                         | до<br>01.10.2020                              | Иванов А.М.   |
| 3.    | Составить график прохождения медицинских осмотров студентов 1,2 курсов очной формы обучения                                          | до<br>01.10.2020                              | Ульченко В.Ю. |
| 4.    | Назначить кураторов групп ответственными за организацию явки студентов, предоставить списки кураторов групп с контактными телефонами | до<br>01.10.2020                              | Янкевич К.А.  |
| 5.    | Организовать взаимодействие ООО «Мед-Сервис» по обеспечению работы бригады медицинских специалистов                                  | на период<br>с 01.10.2020<br>по<br>08.10.2020 | Ульченко В.Ю. |
| 6.    | Организовать явку студентов 2-4 курса очной формы обучения на медосмотр согласно графику                                             | на период<br>с 01.10.2020<br>по<br>08.10.2020 | Янкевич К.А.  |

Первый проректор



Ю.А. Козлов

