

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>1</u> из <u>14</u>

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «ИПП»

Т.И. Козлова

2018 г.

Система менеджмента качества

Организационно-правовой документ

**«Положение о порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся »**

СМК 04-02-2018

Экземпляр № 1

**Санкт-Петербург
г. Пушкин
2018**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Артурович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:30:47
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>2</u> из <u>14</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по программам среднего профессионального образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства» (далее ЧОУ ВО «ИПП», Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
- Уставом ЧОУ ВО «ИПП».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров и специалистов среднего звена в Институте.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана и результатов освоения ими учебного материала.

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>3</u> из <u>14</u>

1.5. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования разрабатываются оценочные средства – материалы, предназначенные для определения качества освоения обучающимися учебного материала учебной дисциплины. Порядок разработки, требования к структуре и содержанию оценочных средств установлены Институтом.

1.6. Институт использует систему оценивания:

при текущем контроле обучающихся, проводимом преподавателями в рамках учебных занятий, и промежуточной аттестации в форме экзамена (за исключением квалификационного экзамена по профессиональным модулям) – пятибалльную систему оценивания обучающихся;

при текущем контроле, проводимом в рамках контрольных недель, - «аттестован»/«не аттестован»;

при промежуточной аттестации в виде квалификационного экзамена по профессиональным модулям результатом оценивания является экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы).

при промежуточной аттестации в форме зачета - «зачтено» и «не зачтено», зачет с оценкой (дифференцированный по пятибалльной системе).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся по всем дисциплинам учебного плана. Требования к их содержанию и процедуре определяются рабочей программой дисциплины.

1.8. Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться нормативными правовыми актами и справочными материалами, перечень которых устанавливается преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и выставления ему неудовлетворительной оценки (отметки «не зачтено»).

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством ЧОУ ВО «ИПЭ» как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>4</u> из <u>14</u>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут выступать: опросы, рефераты, эссе, тестирования, деловые игры, доклады, сообщения на практических и семинарских занятиях и другие формы.

2.4. По итогам текущего контроля преподавателем проводятся индивидуальные консультации в том числе для отработки полученных неудовлетворительных оценок.

2.5. Одной из форм текущего контроля успеваемости в группах очной и очно-заочной форм обучения является контроль в рамках контрольных недель. Сроки проведения последних определяются распорядительными актами по Институту.

2.6. Текущий контроль успеваемости в период контрольных недель должен учитывать:

-выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость;
- самостоятельную работу обучающегося;
- исследовательскую работу и т.д.

Оценка результатов текущего контроля должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля, проведенного в период контрольных недель, оформляются ведомостями текущего контроля. Получение обучающимся положительной оценки оформляется отметкой «аттестован», получение неудовлетворительной оценки либо неявка обучающегося - «не аттестован».

Обучающиеся, не аттестованные в ходе контрольных недель, не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей учебной

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>5</u> из <u>14</u>

дисциплине. Пересдача текущей аттестации, проведенной в период контрольных недель, осуществляется преподавателем, при наличии у обучающегося индивидуальной ведомости.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее- промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом направления подготовки.

3.2. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине при условии, что ими выполнены минимальные требования к уровню ее освоения, подтверждаемые результатами текущего контроля.

3.3. Зачет по практике (учебной, производственной, преддипломной) выставляется на основании результатов защиты обучающимся отчета о практике, составленного в соответствии с утвержденной программой.

3.4. Требования к содержанию и оформлению курсовых работ, порядок их подготовки и защиты, критерии оценки разрабатываются кафедрой, за которой закреплено руководство курсовыми работами.

3.5. Зачет по дисциплине проводится после завершения ее изучения. Обучающиеся заочной формы обучения сдают зачеты в период учебно-экзаменационной сессии.

3.6. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных (учебно-экзаменационных) сессий, в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса, либо по окончании изучения соответствующего модуля при модульной организации учебного процесса.

3.7. Обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят аттестации по факультативным дисциплинам (модулям), зачеты по практикам и курсовым проектам (работам), а также дисциплины «Физическая культура» и «Элективная физическая культура и спорт».

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>6</u> из <u>14</u>

3.8. Расписание экзаменов для обучающихся всех форм обучения составляется учебно-методическим отделом, подписывается деканом, утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов (путем размещения на сайте Института и информационных стендах факультетов).

За 1-2 дня перед экзаменом могут предусматриваться консультации (по 2 часа) для каждой группы.

3.9. Расписание экзаменов по очной, очно-заочной формам обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

Для обучающихся заочной формы обучения в период промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата и время проведения, аудитория, фамилия, инициалы, должность преподавателя.

В случае модульного обучения зачеты и экзамены сдаются по окончании каждого модуля. Время на подготовку к квалификационным экзаменам по профессиональным модулям не предоставляется.

Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканами факультетов.

3.10. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. В отдельных случаях допускается привлечение в помощь к основному экзаменатору преподавателей, проводивших практические занятия в группах.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данному курсу.

При невозможности проведения преподавателем промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) декан факультета назначает для проведения промежуточной аттестации другого преподавателя. Перенос экзамена (зачета) по причине отсутствия преподавателя допускается только в исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной работе.

3.11. Перед проведением экзамена (зачета) преподаватель должен

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист 7 из 14

получить в учебной части Института ведомость, обучающийся, сдающий экзамен (зачет) в индивидуальном порядке, – индивидуальную ведомость. Экзамен или зачет у обучающегося принимается только при наличии у него зачетной книжки и указания фамилии обучающегося в ведомости (индивидуальной ведомости). Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом деканата.

3.12. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Возможно проведение экзамена в форме тестирования, в том числе компьютерного. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый.

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи по программе дисциплины.

Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться рабочими программами, с разрешения экзаменатора картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

3.13. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу. Устный опрос обучающихся осуществляется по мере окончания собеседования с предыдущим обучающимся. Экзамен считается оконченным по истечении 15 минут после завершения ответа последнего из явившихся обучающихся. Не явившиеся в этот период времени обучающиеся считаются не проходившими промежуточную аттестацию. Обоснованность причины неявки рассматривает декан.

3.14. При проведении экзамена в письменной форме его продолжительность не может превышать четырех академических часов. При этом обучающийся обязан явиться на испытание в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на подготовку ответа, не продлевается. Результаты экзамена, проведенного в письменной форме, доводятся до обучающихся не позднее, чем на третий рабочий день после дня проведения экзамена.

3.15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.

3.16. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица,

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>8</u> из <u>14</u>

оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

3.17. Результаты сдачи экзаменов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено», дифференцированные зачеты – оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Отметка «зачтено» ставится на зачете обучающимся, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным для получения оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>9</u> из <u>14</u>

Оценка «неудовлетворительно» также ставится за несамостоятельное выполнение контрольной или курсовой работы, за их неправильное оформление.

3.18. Положительные результаты сдачи экзамена (зачета) заносятся в ведомость (индивидуальную ведомость) и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная отметка проставляется только в ведомости. Каждая отметка заверяется подписью экзаменатора.

Неявка на зачет или экзамен отмечается в ведомости словами «не явился».

3.19. По представлению преподавателя, ведущего практические занятия в группе, преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, может выставить обучающемуся положительную отметку за экзамен (зачет) по результатам текущего контроля, зафиксированного в журнале посещаемости. Отметка выставляется преподавателем в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

3.20. Обучающийся, явившийся на промежуточную аттестацию, но решивший по каким-либо причинам ее не проходить, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае в ведомости указывается «не явился». В противном случае отказ от продолжения участия в промежуточной аттестации фиксируется как «неудовлетворительно» («не зачтено»), независимо от наличия медицинской справки либо иных документов.

3.21. Преподавателю запрещается делать запись «не явился» в ведомости по просьбе обучающегося.

Запрещается выставлять по просьбе обучающегося в ведомость неудовлетворительную оценку если его ответ соответствовал критериям более высокой оценки.

Если обучающийся неудовлетворительно отвечает на экзамене (зачете), ему не может быть поставлена итоговая положительная отметка по дисциплине, несмотря на положительные результаты текущего контроля.

3.22. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат документы, подтверждающие его отсутствие: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнования, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и уполномоченным лицом деканата факультета рядом с записью преподавателя «не явился» проставляется неудовлетворительная оценка. Справка или оправдательный документ должны быть представлены в деканат не позднее 3-х рабочих дней с момента их выдачи

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>10</u> из <u>14</u>

(закрытия).

3.23. Обучающемуся, который не смог сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам (например, по болезни, из-за ухода за больным родственником и др.), подтвержденным документально, декан факультета соответствующим распоряжением продлевает сроки экзаменационной сессии. Распоряжение о продлении экзаменационной сессии издается после ее окончания, сессия продлевается на количество дней, которое указано в подтверждающих документах, в срок продления не включаются каникулы.

3.24. Из ведомости уполномоченное лицо деканата вносит полученные обучающимися оценки в «1С: Университет».

Указанные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в деканате в течение 5 лет.

Преподаватель-экзаменатор и уполномоченное лицо деканата несут персональную ответственность за правильность оформления ведомостей, зачетных книжек и данных в «1С: Университет».

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Ликвидация академической задолженности по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

4.2. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию в соответствующей учебной группе.

4.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация). Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом ректора Института. В состав комиссии включаются научно-педагогические работники Института, в том числе ведущий преподаватель по дисциплине. В состав комиссии может быть включен

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>11</u> из <u>14</u>

представитель руководства Института, декан соответствующего факультета, начальник учебно-методического отдела. Численность комиссии составляет не менее трех человек. Комиссия правомочна при наличии простого большинства ее членов.

4.4. Приказами ректора Института для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения устанавливаются сроки проведения первой и второй повторных промежуточных аттестаций. Учебно-методическим отделом составляются расписания вторых повторных промежуточных аттестаций.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят первую повторную промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке в период до окончания следующей учебно-экзаменационной сессии. Для прохождения ими второй повторной промежуточной аттестации приказом ректора Института определяются сроки, учебно-методическим отделом формируется расписание.

Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается. Исключение составляют случаи повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися последнего года обучения с целью получения диплома с отличием. Пересдача возможна не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям), при среднем балле по промежуточным аттестациям не менее 4,75, по заявлению обучающегося и с согласия начальника учебно-методического отдела. Решение о пересдаче принимается проректором по учебной работе после завершения

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>12</u> из <u>14</u>

обучающимся теоретического курса обучения.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ЧОУ ВО «ИПП» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

СОГЛАСОВАНО:

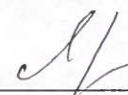
Представитель руководства по качеству
проректор по учебной работе

«23» 09 2018г.

 А.С. Тарасов

Начальник учебно-методического отдела

«29» 03 2018г.

 Т.В. Яскевич

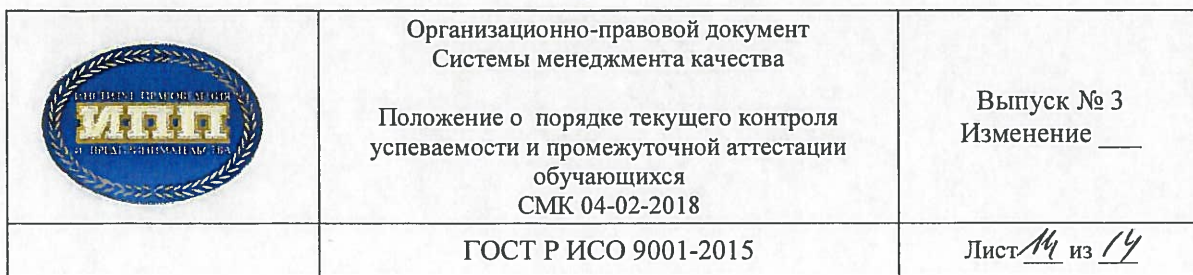
Положение утверждено на заседании
Ученого Совета 29.03.2018, протокол № 6

	Организационно-правовой документ Системы менеджмента качества Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СМК 04-02-2018	Выпуск № 3 Изменение ____
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Лист <u>13</u> из <u>14</u>

Приложение 1

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись



Организационно-правовой документ
Системы менеджмента качества

Положение о порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
СМК 04-02-2018

Выпуск № 3
Изменение _____

ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Лист 14 из 14

Приложение 2

Лист регистрации изменений

[illegible]