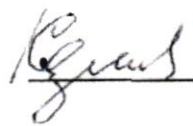


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Артурович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:31:44
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР ЧОУ ВО «ИПП»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов"; Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства» (ЧОУ ВО «ИПП»).

1.2 Положение распространяется на выпускников ЧОУ ВО «ИПП» (далее — Институт), обучающихся по всем формам получения высшего образования по основным образовательным программам высшего образования (далее — ООП ВО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО).

1.3 Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО направления подготовки с учетом направленности (профиля).

1.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.5. Итоговая аттестация проводится по ООП ВО не имеющим государственной аккредитации. Государственная итоговая аттестация проводится в Институте по ООП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом магистра) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом магистра) образца, самостоятельно установленного Институтом.

1.6. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ООП ВО по направлению подготовки, в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом, разработанным Институтом по соответствующей ООП ВО.

1.7. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институте создаются Итоговые экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии, в состав которых входят председатель и члены комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам Итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, в состав которых входят председатель и члены комиссии.

Итоговая экзаменационная (Государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий устанавливается настоящим Положением.

1.8. За прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком основной образовательной программы.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации (аттестационные испытания) и подготовка к ним

2.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация может проводиться в форме:

- итогового экзамена (государственного экзамена) по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников соответствующего направления подготовки;

- защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием, в независимости от направления подготовки.

Государственный экзамен проводится в случае, если такое аттестационное испытание предусмотрено ООП ВО и учебным планом по направлению подготовки.

Конкретный перечень форм итоговой (государственной итоговой) аттестации, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВО, указывается в ООП ВО и в Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

2.3. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников разрабатывается по каждой ООП ВО, в соответствии с ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- программу итогового (государственного) экзамена (при наличии аттестационного испытания), содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

- критерии оценки результатов сдачи итоговых (государственных) экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;

- требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся;

- фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, которые включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.4. Настоящее Положение и Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая перечень тем выпускных квалификационных работ, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации и размещаются на официальном сайте Института в электронно-информационной среде Интернет.

2.5. Вид выпускной работы зависит от уровня образования и ООП ВО. В Институте предусмотрены следующие виды выпускных квалификационных работ:

- ООП ВО уровень бакалавриата - бакалаврская работа;

- ООП ВО уровень магистратуры – магистерская диссертация.

2.6. По письменному заявлению обучающегося Институт предоставляет студенту возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной

(научный руководитель) работы, из числа работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты). Указанный приказ издается не позднее, чем за три дня до начала преддипломной практики.

2.8. Для обсуждения заявленных студентами тем выпускных квалификационных работ студентами, совместно с предполагаемыми руководителями (научными руководителями), подготавливается заявление об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя (научного руководителя). В заявлении на утверждение темы дипломной работы должны быть указаны следующие данные: тема работы, актуальность, новизна и (или) практическая значимость, гипотеза, объект, предмет, цели, задачи, методы и методики. Заявление подписывается студентом и его руководителем (научным руководителем). Заявление на утверждение темы и назначение руководителя подписываются руководителем и студентом и сдаются инспектору учебного отдела. Бланки заявления без подписей, заполненные чрезмерно небрежно и не полностью не принимаются.

2.9. Темы выпускных квалификационных работ, а также назначение руководителей (научных руководителей) обсуждаются на заседаниях соответствующих выпускающих кафедр, результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры. На основании протокола, приказом по институту, по каждому студенту утверждаются руководитель (научный руководитель) и тема выпускной квалификационной работы.

Подготовку приказа о назначении руководителя и темы выпускной квалификационной работы осуществляют инспекторы учебного отдела на основании протоколов заседаний кафедр.

Студентам, не подавшим вовремя заявление на назначение руководителя и темы выпускной квалификационной работы, руководители и темы определяются выпускающими кафедрами.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы является основанием к началу ее выполнения.

2.10. Студенты, выполняющие выпускную квалификационную работу, работают под непосредственным руководством руководителя (научного руководителя). Руководитель (научный руководитель) обязан проводить текущую аттестацию хода выполнения выпускной квалификационной работы и отразить эти сведения в отзыве, представляемом на защиту.

3. Итоговые экзаменационные (государственные экзаменационные) и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются итоговые экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой

аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии приказом ректора Института утверждается ректор или проректор по учебной работе.

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

3.8. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии приказом ректора Института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся Председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему итогового (государственного) аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового (государственного) аттестационного испытания, приказом ректора утверждается расписание итоговых (государственных) аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (предэкзаменационная консультация).

Предэкзаменационная консультация проводится непосредственно перед итоговым (государственным) экзаменом не менее, чем за 5 дней до даты проведения итогового (государственного) экзамена.

Указанное расписание доводится до сведения обучающегося, членов итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения его на официальном сайте Института в сети Интернет.

Перерыв между итоговыми (государственными) аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются программами итоговой (государственной итоговой) аттестации путем размещения их на официальном сайте Института в сети Интернет. Для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации для студентов создаются необходимые условия, проводятся консультации.

4.3 Сдача итоговых (государственных итоговых) испытаний проводятся на открытых заседаниях итоговых экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую (государственную итоговую) аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4 Порядок проведения итогового (государственного) экзамена:

4.4.1. Экзаменационные билеты итогового (государственного) экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки.

4.4.2. Итоговый (государственный) экзамен проводится в устной форме.

4.4.3 На подготовку к ответам на вопросы (задания, задачи) билета на итоговом (государственном) экзамене отводится не менее одного часа.

4.4.4. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой.

4.4.5. Передача итогового (государственного) экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.5. Порядок подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы:

4.5.1. До начала периода, отведенного учебным планом по направлению подготовки на итоговую (государственную итоговую) аттестацию, обучающийся должен завершить подготовку выпускной квалификационной работы и представить ее (на бумажном и электронном носителе) на проверку лицу, осуществляющему нормоконтроль и проверку на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка на объем заимствований, в том числе содержательного, предусматривает наличие не менее 70% оригинального текста и отсутствие неправомерных заимствований.

4.5.2. После исправления выявленных при прохождении нормоконтроля недостатков и при положительном решении по результатам проверки на заимствования (неправомерные заимствования), обучающийся оформляет работу в окончательном виде, переплетает ее и передает лицу ответственному за нормоконтроль бумажную и электронную версию выпускной квалификационной работы. На титульном листе расписывается обучающийся и лицо, отвечающее за нормоконтроль и проверку на заимствования.

Лицо, ответственное за нормоконтроль совместно с библиотекой Института переводит тексты в графический формат и размещает в графическом формате тексты выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Тексты выпускных квалификационных работ хранятся в электронно-библиотечной системе института не менее месяца со дня окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5.3. Подписанная обучающимся и лицом, отвечающим за нормоконтроль и проверку на заимствования выпускная квалификационная работа передается руководителю (научному руководителю) для окончательной проверки, прохождения предварительной защиты и подготовки письменного отзыва.

4.5.4. В определенные расписанием дни, обучающийся проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Для проведения предварительной защиты дипломной работы студент готовит доклад по выпускной квалификационной работе, проект наглядных материалов или презентации.

Предзащита выпускной квалификационной работы проводится на заседаниях соответствующих кафедр в присутствии руководителя (научного руководителя), заведующих выпускающих кафедр, либо лиц их замещающих. На предварительной защите обучающийся делает устный доклад по основному содержанию и результатам работы. В ходе предварительной защиты проверяется соответствие выполненной работы утвержденным теме, целям, задачам исследования, соответствие требованиям ФГОС (ГОС), соответствие оформления работы правилам и нормам, предъявляемым к научным работам, оценивается содержание работы, степень самостоятельно полученных студентом результатов работы.

Для выпускных квалификационных работ по программам магистратуры по результатам предзащиты решается вопрос о назначении рецензента выпускной квалификационной работы.

На основании успешно пройденной предзащиты студент допускается к итоговой защите выпускной квалификационной работы. Студенты, не прошедшие предзащиту, не допускаются до защиты к итоговой защите выпускной квалификационной работы.

4.5.5. По результатам успешно пройденной предварительной защиты выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом руководителя (научного руководителя) передается на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

4.5.6. Утвержденные заведующим выпускающей кафедрой выпускные квалификационные работы по программам магистратуры для проведения рецензирования направляются рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.5.7. Отзыв и рецензия должны быть получены не позднее, чем за неделю до дня защиты выпускной квалификационной работы. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты.

4.5.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.5.9. Защиты выпускных квалификационных работ проводятся в дни, определенные утвержденным расписанием.

Защита проводится на открытом заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии в следующем порядке:

- выпускник делает доклад (не более 10 минут).
- по окончании доклада выпускник отвечает на вопросы. Вопросы могут быть заданы не только по содержанию представленной работы, но и в рамках компетенций, сформированность которых у выпускника, подлежит оценке в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- зачитывается отзыв руководителя (научного руководителя). При присутствии на защите руководителя (научного руководителя) он сам зачитывает отзыв и дает оценку выполненной работе выпускника;
- выпускник может дать пояснения по представленному руководителем отзыву;
- зачитывается рецензия (при наличии). При присутствии на защите рецензента он сам зачитывает рецензию и дает оценку выполненной работе выпускника;
- выпускник может дать пояснения по представленной рецензии;
- заключительное выступление выпускника не более 3 минут.

4.5.10. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее защиты.

4.5.11. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, ее качество и соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам возлагается на научного руководителя, заведующего кафедрой и лицо осуществляющее нормоконтроль.

В случае получения студентом неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы руководитель (научный руководитель) выпускника отстраняется от руководства в последующий год. Оплата за руководство в этом случае не производится.

4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает итоговая (государственная) экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации, оформленным протоколами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

4.7. Решения итоговой (государственной) экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации являются оценками "отлично";
- количество оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.8. Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача итогового (государственного) экзамена оформляется отдельным протоколом, в соответствии с п.3.10 настоящего Положения. В итоговых протоколах о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации указываются оценки государственных итоговых испытаний, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.

Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии в недельный срок после последнего заседания комиссии оформляет протоколы, сшивает их в книги и вместе с выпускными квалификационными работами передает их в архив Института.

4.9. Студент, не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Студент должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Студент, не прошедший одно итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового (государственного) аттестационного испытания (при его наличии).

4.10. Студент, не прошедший итоговое (государственное) аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из Института с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации по желанию студента решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам прохождения итогового (государственного) аттестационного испытания

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции Секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственную итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

5.8. В случае удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется

возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в течение двух недель с момента принятия решения об аннулировании итогового (государственного) аттестационного испытания.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) аттестационного испытания.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) аттестационного испытания и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, не позднее 15 июля.

5.13. Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

6. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

6.1. Для обучающихся, из числа инвалидов, итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, - на 60 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - на 15 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - на 10 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового (государственного) аттестационного испытания).