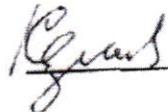


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Артурович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:31:44
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «ИПЦ»

 Т.И. Козлова

«01» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Санкт-Петербург
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРИ СОЧЕТАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ.....	10
4.	ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	13
5.	ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, И (ИЛИ) ОБУЧАЕТСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИБО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, И (ИЛИ) ИМЕЕТ СПОСОБНОСТИ И (ИЛИ) УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В БОЛЕЕ КОРОТКИЙ СРОК ПО СРАВНЕНИЮ СО СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, УСТАНОВЛЕННЫМ ИНСТИТУТОМ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС	14
6.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	16
7.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЪЕМ ПОДГОТОВКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ) ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ СОЧЕТАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	17
8.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЪЕМ ПОДГОТОВКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ) ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
10.	ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ.....	22

11. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ.....	24
12. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС.....	27
13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ	28
14. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
15. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	32
16. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДР И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт правоведения предпринимательства» (далее по тексту – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере образования, Уставом Института.

1.2. В Положении излагаются требования, предъявляемые к организации образовательной деятельности в Институте.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников и обучающихся института.

1.4. Приказы, распоряжения по организации образовательной деятельности, издаваемые в Институте, не могут противоречить данному Положению.

1.5. Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. При этом могут быть использованы различные образовательные технологии, включая электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по образовательным программам в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации - **на русском языке**. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

1.6. Содержание подготовки обучающихся в Институте определяется, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС, образовательные стандарты).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Разработка основных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа, ООП) осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования с учетом примерных образовательных программ (при наличии).

2.2. ООП имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) образовательной программы определяется при разработке ООП.

Направленность образовательной программы определяется вариативной частью образовательной программы и ориентированная на конкретные области знания и вид (виды) деятельности.

В наименовании образовательной программы указываются наименования направления подготовки и направленность образовательной программы.

Направленность образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями образовательных стандартов и примерных образовательных программ (при их наличии).

2.3. ООП разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) Институт разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления.

2.4. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

2.5. В ООП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Институтом (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6. В ООП предусматривается возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.7. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается

образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.8. В Институте устанавливается величина зачетной единицы в количестве 27 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Академический час в Институте устанавливается в количестве 45 минут. С учетом установленного академического часа, зачетная единица для ООП эквивалентна 36 академическим часам.

2.9. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, не может превышать 1.5 зачетных единиц, что соответствует 54 академическим часам и 40.5 астрономическим часам в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы. При планировании учебного процесса предусматривается 6 дневная рабочая неделя, выходным днем является воскресенье. Государственные праздники, установленные законодательством РФ являются нерабочими праздничными днями, в которые образовательный процесс не осуществляется, что учитывается при планировании календарного учебного плана.

2.11. При разработке ООП предусматривается организация образовательного процесса по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (далее - периоды обучения в рамках курсов). В рамках каждого курса выделяется 2 семестра, в рамках курса, продолжительность которого составляет менее 39 недель, может выделяться 1 или 2 семестра. Продолжительность одного семестра не может составлять менее 12 недель.

2.12. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Основной образовательной программой может предусматриваться начало учебного года по очной и очно-заочной форме не позднее 1 ноября. Дата начала учебного года определяется календарным учебным графиком.

2.13. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, определяется календарным учебным графиком ООП и составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

2.14. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.15. В ООП определяются следующие формы работы обучающихся:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- самостоятельная работа обучающихся;

- иные формы работ (производственная работа, научно-исследовательской работа, камеральная обработка, архивная работа, работа по подготовке выпускной квалификационной работы)

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.16. Объем контактной работы определяется ООП.

2.17. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме контактной работы, практической подготовки и в форме самостоятельной работы обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся могут проводиться в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся (контроль), практика - в форме контактной работы и в иной форме (практической подготовки, производственной работы, научно-исследовательской работы, камеральной обработки, архивной работы, работа по подготовке выпускной квалификационной работы).

2.18. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам практикам может включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), которые проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), которые проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- занятия семинарского типа (групповые консультации, индивидуальные консультации и или индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками которые могут проводится в форме контактной аудиторной или внеаудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.19. Контактная работа при проведении практик включает в себя консультации (групповые или индивидуальные) и промежуточную аттестацию.

2.20. Иные формы проведения практик (практическая подготовка, производственная работа, научно-исследовательская работа, камеральная обработка, архивная работа, работа по подготовке выпускной квалификационной работы) включают в себя групповую и индивидуальную работу. Соотношение групповой и индивидуальной работы по соответствующей форме проведения практики определяется рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.21. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем зависит от формы обучения и применения электронных и дистанционных технологий. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается образовательной программой, при применении дистанционных технологий контактная работа с преподавателем может не планироваться.

2.24. Разработка ООП осуществляется под руководством проректора по учебной работе Института, отвечающего за организацию разработки и реализацию образовательных программ.

2.25. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;

- направленность (профиль) образовательной программы;

- область(и) или сфера(ы) профессиональной деятельности;

- объекты профессиональной деятельности выпускников (при необходимости);

вид (виды) профессиональной деятельности или тип (типы) задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

объем программы, срок освоения образовательной программы по формам обучения;

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Институтом (в случае установления таких компетенций).

иные сведения об ООП (по усмотрению разработчиков ООП).

2.26. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.27. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Формой промежуточной аттестации обучающихся в Институте может быть: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, оценка за защиту курсовой работы (проекта).

В учебном плане выделяется следующие объемы работы обучающихся в академических часах:

- объема работы, отведенного на освоение дисциплин с указанием контактной аудиторной работы обучающихся при проведении учебных занятий по дисциплинам, видам занятий и с указанием общего количества контактной работы и самостоятельной работы обучающегося;

- объема работы, отведенного на подготовку к прохождению и прохождению промежуточной аттестации (экзаменов) по дисциплинам в период экзаменационных сессий с указанием количества часов на самостоятельную работу обучающегося по подготовке к сдаче экзамена (контроль) и контактную работу с преподавателем по подготовке к сдаче и сдачу экзамена;

- объема работы, отведенного на прохождение обучающимся практик, практической подготовки с указанием количества контактной работы с преподавателем (консультаций, индивидуальной работы с обучающимся) и иной работы (производственной работы, научно-исследовательской работы, камеральной обработки, архивной работы, работы по подготовке выпускной квалификационной работы), а также часов контактной аудиторной работы на сдачу промежуточной аттестации;

- объема работы, отведенного на подготовку к прохождению и прохождению Итоговой (Государственной итоговой) аттестации с указанием количества самостоятельной работы и часов контактной работы (консультаций, индивидуальной работы с обучающимся) по подготовке к сдаче и контактной аудиторной работы по сдаче государственных аттестационных испытаний;

Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по дисциплине, практике, по результатам защиты курсовой работы (проекта) осуществляется по результатам работы обучающегося в течение изучения дисциплины, прохождения практики. Зачет, дифференцированный зачет выставляется по результатам выполнения заданий, контрольных работ, тестов, устных опросов и других видов оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой дисциплин, практик в процессе их изучения. В семестр на дисциплину, практику для сдачи зачета, дифференцированного зачета в учебном плане выделяется не менее 0.5 часа контактной работы с преподавателем. Контактная работа на прием зачета (дифференцированного зачета) проводится вне учебных занятий в период теоретического обучения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии. При этом на подготовку к сдаче и сдачу каждого экзамена по дисциплине в учебном плане предусматривается не менее 1 зачетной единицы, что составляет не менее 36 академических часов. В указанные часы входит самостоятельная работа обучающегося по подготовке к сдаче экзамена, контактная работа в объеме 2-х часов

групповых консультаций с преподавателем и не менее 0.5 академического часа на прием экзамена одного обучающегося.

2.28. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме итогового (государственного) экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы. При этом на подготовку и сдачу каждого итогового (государственного итогового) испытания учебным планом отводятся часы на самостоятельную работу, контактную работу (консультаций, индивидуальной работы с обучающимся) по подготовке к сдаче итогового испытания и контактная аудиторная работа в объеме не менее 1 академического часа на сдачу каждого государственного аттестационного испытания.

2.29. В учебном плане для обозначения формы учебной работы обучающегося применяются следующие сокращения:

Лек. – Лекции, аудиторные занятия лекционного типа в форме контактной работы преподавателя с обучающимся;

Пр. – Практические занятия, аудиторные занятия семинарского типа в форме контактной работы преподавателя с обучающимся;

Конс. – Консультации, занятия семинарского типа в форме контактной работы преподавателя с обучающимся;

Атте. – Промежуточная или Итоговая (государственная итоговая) аттестация в форме контактной аудиторной работы преподавателя с обучающимся;

Пррб. – Производственная работа, форма работы обучающегося при прохождении практики;

ПрПод. – Практическая подготовка;

НИР – Научно-исследовательская работа, форма работы обучающегося при прохождении практики (включая групповую и индивидуальную работу);

ПВКР – Подготовка выпускной квалификационной работы, форма работы обучающегося при прохождении практики;

СР – Самостоятельная работа, форме самостоятельной работы обучающегося.

2.30. В календарном учебном графике указываются периоды обучения, периоды экзаменационных (зачетно-экзаменационных) сессий, периоды проведения практик, периоды каникул, праздничные нерабочие дни и выходные дни.

2.31. При планировании практик 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

2.32. Рабочая программа дисциплины может включать в себя: наименование дисциплины; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов; компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Институтом (в случае установления таких компетенций) с указанием знаний, умений и владений, осваиваемых обучающимся при освоении дисциплины; индикаторы достижения компетенций; содержание дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); оценочные материалы; иную информацию по усмотрению разработчика программы.

2.33. Программа практики может включать в себя: указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения; планируемые результаты прохождения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы; компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Институтом (в случае установления таких компетенций) с указанием знаний, умений и владений, осваиваемых обучающимся при

освоении дисциплины; объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и (или) в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

Конкретное содержание рабочей программы определяется соответствующей образовательной программой.

2.34. Оценочные средства по дисциплинам, практикам для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации готовятся по каждой дисциплине, практике или итоговой аттестации и содержит оценочные материалы, позволяющие определить степень освоения соответствующих компетенций.

2.37. При разработке образовательной программы анализируются наличие необходимой материально-технической базы, кадровых ресурсов, информационных источников, электронных ресурсов и другие показатели в соответствии с требованиями ФГОС.

2.38. ООП утверждаются ректором Института. Изменения в ООП вносятся с учетом необходимости по предложению заведующих кафедрами, проректора по учебной работе.

Внесение изменений и дополнений в учебные планы на следующий учебный год и календарный график учебного процесса производится до начала учебного года.

2.39. Обеспечивающие кафедры разрабатывают рабочие программы дисциплин, включенных в учебные планы, программы практик, фонды оценочных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРИ СОЧЕТАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ, ПРИ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Организация образовательной деятельности при сочетании различных форм обучения

3.1.1. Высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры в Институте может быть получено: в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием указанных форм обучения.

3.1.2. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных соответствующим образовательным стандартом.

3.1.3. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований федерального государственного образовательного.

3.1.4. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения.

3.1.5. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы) составляет не более 60 зачетных единиц.

3.1.7. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

3.1.8. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется по его личному заявлению.

3.1.9. При обучении с сочетанием различных форм обучения обучающийся переводится на обучение по индивидуальному плану, в котором указывается какую часть образовательной программы в какой форме обучения будет проходить обучающийся. Срок обучения по такому индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с большим сроком обучения из применяемых форм обучения, избранных обучающимся.

3.2. Организация образовательной деятельности при ускоренном обучении

3.2.1. Право на ускоренное обучение в Институте имеют следующие лица:

- имеющие высшее образование или обучающиеся по иным программам высшего образования;

- имеющие способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

3.2.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальным учебным планам ускоренного обучения

3.2.3. Перевод на индивидуальный учебный план ускоренного обучения осуществляется приказом ректора Института при наличии соответствующих оснований.

На индивидуальный учебный план ускоренного обучения могут быть переведены обучающиеся имеющие высшее образование, либо получающие иное высшее образование, на основании решения аттестационной комиссии.

Перевод на индивидуальный учебный план для ускоренного обучения лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

3.2.4. Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения оформляется на основании личного заявления студента приказом ректора Института.

3.2.5. При обучении по индивидуальному учебному плану, обучающийся обязан в установленные сроки проходить, промежуточную аттестацию, выполнять требования, установленные образовательной программой для ее освоения.

3.2.6. Срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении устанавливается индивидуальным учебным планом.

3.2.7. Объем образовательной программы обучающихся по индивидуальному плану ускоренного обучения, в том числе перечень дисциплин, практик, иных видов работ, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующей основной образовательной программой.

3.2.8. Доля контактной работы с преподавателем при обучении по индивидуальному учебному плану может отличаться от объема контактной работы, определенной учебным планом основной образовательной программы.

3.2.9. Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному плану ускоренного обучения проходят в течении учебного года, в соответствии с индивидуальным планом по мере освоения дисциплин, практик.

3.3. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы их реализации

3.3.1. Сетевая форма реализации образовательных программ – освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.3.3. Форма и порядок заключения договора определяется гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4 В сетевой форме образовательная программа может реализоваться Институтом с использованием ресурсов иных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность (образовательных организаций, научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивные и иные организаций) (далее – организации-партнеры). Указанные организации представляют свою материально-техническую базу и иные ресурсы, прежде всего, для проведения учебной и производственной практики.

3.3.5. В случае если организацией-партнером является организация, осуществляющая образовательную деятельность, то обучающиеся принимаются в Институт, в соответствии с установленным порядком приема по соответствующим образовательным программам. Организация-партнер, осуществляющая образовательную деятельность, реализуют предусмотренную договором часть образовательной программы (оказывают образовательные услуги) в отношении указанных обучающихся и направляют необходимую информацию в Институт для зачета освоения соответствующих дисциплин (модулей) и практик.

3.3.7. Документ об образовании и (или) квалификации обучающимся по результатам освоения образовательной программы в сетевой форме выдает Институт. Организации-

партнеры могут выдавать обучающимся справку об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому ими самостоятельно.

3.3.8. Реализация образовательной программы в сетевой форме не влияет на срок освоения образовательной программы, который устанавливается в соответствии с ФГОС.

3.3.9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам, реализованным в сетевой форме, и выдача выпускнику документа об образовании и о квалификации проводится в общем порядке, установленном для обучающихся Института.

4. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Индивидуальный учебный план (за исключением индивидуального учебного плана ускоренного обучения) может предоставляться студентам любой формы обучения в следующих случаях:

- совмещения обучения с активным участием в научной, спортивной, творческой и общественной деятельности;
- в случаях связанных с особенностями трудовой деятельности;
- при наличии личных или семейных обстоятельств (необходимость ухода за ребенком или больными родственниками, рождение ребенка, инвалидность или перенесенное тяжелое заболевание и прочее), препятствующих освоению образовательной программы по установленному календарному учебному графику и учебному плану;
- при переводе из другого учебного заведения или восстановления ранее отчисленных студентов;
- при переводе с одной формы обучения на другую;

4.2. Перевод на индивидуальный учебный план оформляется на основании личного заявления студента приказом ректора Института с учетом требований настоящего Положения.

4.3. Для решения вопроса о переводе на индивидуальный учебный план (за исключением ускоренного обучения), студент обращается с личным заявлением на имя ректора Института. К указанному заявлению студент прикладывает документы и сведения, которые могут служить основанием для перевода студента для обучения на индивидуальный учебный план.

4.4. Заявление рассматривается ректором Института. В случае принятия положительного решения о переводе на индивидуальный учебный план, разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с учебным планом соответствующего направления.

4.5. При составлении индивидуального учебного плана необходимо предусматривать годовой объем программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик.

4.6. Срок освоения образовательной программы, объем, перечень дисциплин, практик, а также формы промежуточной аттестации в индивидуальном учебном плане должны соответствовать учебному плану соответствующей образовательной программы.

4.7. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы в индивидуальном учебном плане может отличаться от учебного плана соответствующей образовательной программы.

4.8. Индивидуальный учебный план составляется на один год, на несколько лет или на весь период обучения с указанием изучаемых дисциплин и их объема по каждому году обучения.

4.9. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право сдавать экзамены и зачеты в течение всего учебного года.

4.10. Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, не может продолжать обучение по этому плану в силу различных причин, то он имеет право перевестись на обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы.

4.11. В случае если у студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, по окончании учебного года образуются задолженности, то он может быть переведен на обучение на общих условиях.

5. ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ИЛИ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, И (ИЛИ) ОБУЧАЕТСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИБО ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, И (ИЛИ) ИМЕЕТ СПОСОБНОСТИ И (ИЛИ) УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В БОЛЕЕ КОРОТКИЙ СРОК ПО СРАВНЕНИЮ СО СРОКОМ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, УСТАНОВЛЕННЫМ ИНСТИТУТОМ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

5.1. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план ускоренного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.2. Для решения вопроса о переводе на индивидуальный учебный план ускоренного обучения для лиц, имеющих высшее образование или получающих иное высшее образование, заполняется бланк протокола переаттестации. К указанному бланку протокола переаттестации прикладываются копии документов, на основании которых предполагается произвести зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

5.3. Зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

5.4. В соответствии с учебным планом, протоколом переаттестации и личным заявлением студента разрабатывается индивидуальный учебный план ускоренного обучения и проект приказа ректора о переводе на ускоренное обучение.

5.5. При составлении индивидуального учебного плана необходимо предусматривать годовой объем программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, перезачтенную в соответствии с протоколом переаттестации.

5.6. Проекты индивидуального учебного плана, приказа о переводе на ускоренное обучение и протокол аттестационной комиссии направляются для принятия решения ректору Института.

5.7. Для решения вопроса перевода на индивидуальный учебный план для ускоренного обучения лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институт в соответствии с образовательным стандартом, студент обращается с личным заявлением на имя ректора Института. Право на обучение по индивидуальному учебному плану для указанных лиц возникает не ранее, чем после окончания первого курса обучения.

5.8. Деканат факультета готовит служебную записку характеризующую обучение студента. Заявление студента, учебная карточка и служебная записка передаются Ученому секретарю Ученого совета Института для принятия решения Ученым советом Института.

5.9. Решение Ученого совета Института о переводе студента на индивидуальный учебный план ускоренного обучения принимается на заседании Ученого совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов.

5.10. В случае отказа в переводе студента на индивидуальный учебный план ускоренного обучения выписка из решения Ученого совета направляется студенту через деканат факультета, остальные документы остаются в делах Ученого совета.

5.11. В случае положительного решения Ученого совета Института о переводе студента на индивидуальный учебный план ускоренного обучения поступившие документы и выписка из решения Ученого совета Института направляются деканат факультета для формирования индивидуального учебного плана ускоренного обучения студента.

5.12. В соответствии с учебным планом, решением Ученого совета Института и личным заявлением студента разрабатывается индивидуальный учебный план ускоренного обучения и проект приказа ректора о переводе на ускоренное обучение.

5.13. При составлении индивидуального учебного плана необходимо предусматривать годовой объем программы в размере не более 75 зачетных единиц.

5.14. Проекты индивидуального учебного плана, приказа о переводе на ускоренное обучение, а также выписка из протокола Ученого совета Института направляются на подпись ректору Института.

5.15. Индивидуальный учебный план составляется на один год, на несколько лет или на весь период обучения с указанием изучаемых дисциплин и их объема по каждому году обучения.

5.16. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право сдавать экзамены и зачеты в течение всего учебного года.

5.17. Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения не может продолжать обучение по этому плану в силу различных причин, то он имеет право перевестись на обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы.

5.18. В случае если у студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, по окончании учебного года образуются задолженности, то он может быть переведен на обучение на общих условиях.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

6.1. При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

6.2. Факультативные дисциплины - дисциплины, необязательные для изучения при освоении образовательной программы, которые направлены на углубление и расширение научных и прикладных знаний обучающихся в соответствии с направленностью программы.

6.3. Элективные дисциплины - это дисциплины, избираемые обучающимися в обязательном порядке для изучения при освоении образовательной программы. Элективные дисциплины являются составным элементом образовательной программы, входящим в состав ее вариативной части. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Объем элективных дисциплин определяется учебным планом в соответствии с ФГОС.

6.4. Объем факультативных дисциплин не входит в общий объем образовательной программы в зачетных единицах, установленный образовательным стандартом. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 4 зачетных единиц в год.

6.5. При промежуточной аттестации экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам не входят в общее число обязательных экзаменов и зачетов за учебный год.

6.6. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) определяются учебным планом образовательной программы в виде наборов двух или более дисциплин, обеспечивающих реальный выбор обучающимся по одной из каждого блока дисциплин. Перечень элективных дисциплин не может быть безальтернативным.

6.7. При разработке образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме не менее чем установлено ФГОС соответствующего направления специальности.

6.8. Выбор факультативных и элективных дисциплин проводится обучающимися добровольно путем подачи личного заявления в течении первых двух недель первого семестра первого года (курса) обучения. Выбор может быть заявлен обучающимися один раз в первый год обучения на весь период обучения. Изменение выбора может быть осуществлено обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала очередного семестра. Право выбора предоставляется всем обучающимся.

6.9. После выбора обучающимися элективных дисциплин (дисциплин по выбору) они становятся для них обязательными для изучения.

6.10. Факультативные дисциплины осваиваются обучающимся по его усмотрению и не являются обязательными для изучения.

6.11. Результаты промежуточной аттестации по элективным дисциплинам вносятся в обязательном порядке в приложение к диплому об образовании. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам вносятся в приложение к диплому по желанию обучающегося при наличии его письменного заявления.

6.12. Текущий контроль успеваемости обучающегося и процедура проведения промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном Институтом.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЪЕМ ПОДГОТОВКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ) ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ СОЧЕТАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту по очно-заочной и заочной формам обучения реализуются в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме часов, установленном соответствующим ФГОС. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

7.2. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для очно – заочной и заочной форм обучения могут носить теоретический, практический и комбинированный характер:

- теоретический характер ориентирован на формирование понимания обучающимися необходимости регулярных занятий физической культурой для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

- методико – практическая направленность, обеспечивает овладение методами и способами деятельности в сфере физической культуры для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности;

- учебно – тренировочная направленность, содействующую приобретению опыта творческой практической деятельности в области физической культуры и спорта для физического совершенствования, повышения уровня функциональных и двигательных способностей личности.

Дисциплины (модули) комбинированного характера содержат как теоретическую, так и практическую компоненты содержания.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для очно – заочной и заочной форм обучения реализуются в форме самостоятельных занятий обучающихся.

Теоретические занятия по физической культуре и спорту могут предусматриваться в базовой части учебного плана в объеме не более 2 зачетных единиц.

7.3. Формой промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту для студентов очно–заочной и заочной форм обучения является зачет. Зачет сдается по результатам собеседования обучающегося с преподавателем.

При сочетании очной формы обучения с очно–заочной и (или) заочной формами обучения, обучающемуся производится переаттестация элективных дисциплин (модулей), изученных им ранее в рамках другой образовательной программы или в рамках освоения ООП по другой форме обучения.

7.4. При реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются также как по очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с пунктами 4.1. - 4.4. настоящего Положения.

7.5. При реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий зачет сдается в форме письменного отчета о самостоятельной работе (занятиях) обучающегося.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЪЕМ ПОДГОТОВКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ) ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 8.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.
- 8.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться подвижные занятия адаптивной физкультурой в спортивном, тренажерном зале, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Для студентов с ограничениями передвижения могут проводиться занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта.
- 8.3. Из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) формируются специальные учебные группы для освоения дисциплин (модулей) по физической культуре.
- 8.4. Для специальных учебных групп планируются в учебном расписании отдельные подвижные занятия адаптивной физкультурой в спортивном тренажерном зале, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Все спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.
- 8.5. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы в следующих видах:
- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
 - лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Общие положения о контроле качества освоения образовательных программ

- 9.1.1. Контроль качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Формы контроля знаний, умений и навыков (компетенций) по отдельным дисциплинам, полученных студентами в ходе образовательного процесса, определяются ООП.
- 9.1.2. В результате контроля качества освоения отдельных ученых дисциплин, практик преподавателями должен оцениваться уровень подготовки студентов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению (специальности) обучения, включая полученные студентами теоретические знания, сформированные компетенции и умение применять их в решении практических задач будущей профессиональной деятельности.
- 9.1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам.

9.2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения

9.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого студента в отдельности, оценке их знаний, умений, владений, приобретенных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением. При проведении текущего контроля используются фонд оценочных средств, разработанный и утвержденный по каждой учебной дисциплине.

9.2.1. Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной (контактной) и самостоятельной работы студентов в течение семестра.

9.2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем на учебных занятиях, определенных расписанием в форме: устных опросов, докладов, оценки практических навыков и др.

9.2.3. Оценка знаний обучаемого в процессе текущего контроля может быть осуществлена по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо по системе зачтено/не зачтено. Оценка отражается в журнале преподавателя.

Периодичность проведения текущего контроля по дисциплине, практике определяется преподавателем.

9.3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, определяющий систему оценивания результатов за период обучения, включающий порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность

9.3.1. Промежуточная аттестация служит для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине, выявления и оценки знаний, умений и владений, приобретенных компетенций студентов по изучаемой дисциплине в целом или ее части.

9.3.2. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет, зачет которые проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Экзамен, дифференцированный зачет, зачет по учебной дисциплине должен оценить работу обучающегося за курс (семестр), выявить уровень полученных им теоретических знаний, практических умений и владений в рамках осваиваемых компетенций и умение применять полученные знания к решению практических задач.

9.3.3. Оценка знаний обучаемого в процессе промежуточной аттестации может быть осуществлена по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в случае экзамена или дифференцированного зачета), либо по системе зачтено/не зачтено (в случае зачета).

9.3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по окончании теоретического периода обучения в семестре, в период экзаменационной сессии (зачетно-экзаменационной сессии, для заочной формы обучения).

9.3.5. Зачет, дифференцированный зачет выставляется обучающемуся до начала экзаменационной сессии (при ее наличии) на одном из последних занятий по дисциплине в семестре. Зачет, дифференцированный зачет выставляется по совокупности оценок по результатам работы обучающегося в течение семестра по дисциплине. При этом учитываются результаты выполнения практических заданий, контрольных работ, тестов, устных и письменных опросов и других видов оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой дисциплин, практик в процессе их изучения.

9.3.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (зачетно-экзаменационных сессий для заочной формы обучения) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов.

9.3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используются экзаменационные билеты, формируемые в соответствии с фондами оценочных средств по дисциплине. При устной форме промежуточной аттестации преподаватель, может задавать студенту дополнительные вопросы, предлагать ему решить задачи и т.п. с целью определения уровня освоения студентом учебного материала по дисциплине. По решению преподавателя студенты на промежуточной аттестации могут пользоваться рабочей программой данной дисциплины, справочной литературой и т.п.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме тестирования проводится в компьютерном классе. Результаты определяются в зависимости от количества правильных ответов студента. Повторная сдача теста в день проведения промежуточной аттестации не допускается.

9.3.8. При формировании содержания экзаменационных билетов, вопросов и заданий к зачету, дифференцированному зачету используется фонд оценочных средств, материалы которого ориентированы на проверку знаний, умений, владений, сформированных компетенций у студента за отчетный период.

9.3.10. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и подписываются преподавателем.

9.3.11. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации регламентируются учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием экзаменов. Расписание экзаменов составляется с учетом предоставления не менее 3-х дней на подготовку к экзамену по каждой дисциплине. Перед экзаменом, расписанием экзаменов, предусматривается проведение групповых консультаций в количестве не менее 2 часов.

9.3.12. В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (состояние здоровья, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие сдаче обучаемыми промежуточной аттестации), подтверждаемой соответствующими документами, обучающийся проходит промежуточную аттестацию в период каникул или в период теоретического обучения. Конкретные даты и время прохождения промежуточной аттестации определяются деканом факультета (заместителем декана факультета) по согласованию с преподавателем дисциплины. При этом, время проведения промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

9.3.13. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком образовательной программы и расписанием экзаменов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся может пройти повторную промежуточную аттестацию в следующие сроки:

- в период каникул, следующих по окончании семестра в котором он не сдал промежуточную аттестацию;
- в течении 2 месяцев периода теоретического обучения, семестра следующего за семестром в котором образовалась академическая задолженность.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета.

Обучающийся может пройти вторую повторную промежуточную аттестацию в следующие сроки:

- до конца периода теоретического обучения, семестра следующего за семестром в котором образовалась академическая задолженность.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Для прохождения первой и второй повторной промежуточной аттестации обучающиеся получают экзаменационные листы, в которых указываются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации.

9.3.14. Обучающийся, непрошедший вторую повторную аттестацию или получивший на второй повторной аттестацию неудовлетворительную оценку подлежит отчислению из Института в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

10. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

10.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- учебные карточки обучающегося (студента);
- зачетные книжки;
- протоколы Итоговой (Государственной итоговой) аттестации.

10.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в электронной образовательной среде.

10.3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и прочее фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях или экзаменационных листах, зачетных книжках и учебных карточках обучающихся (студентов).

10.4. Зачетная книжка является документом учета сданных студентом зачетов и экзаменов. В зачетную книжку по всем дисциплинам текущего семестра вносятся результаты промежуточной аттестации (зачеты и экзамены), а также всех видов практик в соответствии с учебным планом.

10.5. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации фиксируются в протоколах государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке студента.

10.6. На каждого обучающегося заводится Учебная карточка студента. В нее заносятся результаты промежуточной аттестации студента, сведения о курсовых работах (проектах), практиках, государственных экзаменах и выпускной квалификационной работе. Карточка ведется ответственным работником учебного отдела. Допускается ведение учебных карточек только в электронном виде.

10.7. Бумажные носители информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (кроме протоколов итоговой (государственной итоговой) аттестации хранятся по мере надобности в учебном отделе Института.

10.8. До сдачи личного дела выпускника в архив в него вкладываются протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, копия диплома и приложения к нему, содержащие результаты освоения образовательной программы.

10.9. В личное дело отчисленного студента не завершившего обучение, либо не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию вкладывается копия справки об обучении или периоде обучения, содержащей результаты освоения образовательной программы.

10.10. Личные дела выпускников и лиц отчисленных из института хранятся в архиве 75 лет.

Хранение личных дел в архиве осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11. При применении электронной системы управления образовательным процессом индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы ведется на электронных носителях в этой системе.

Задачей электронной системы является оперативная работа с данными индивидуального учета результатов обучающихся в процессе подготовки и обработки первичных документов (учебных карточек студентов, зачетно-экзаменационных ведомостей, приказов по движению

студентов, приказов о поощрениях и взысканиях и т.д.).

Электронная система генерирует учебные карточки обучающихся, которые формируются и хранятся только в электронном виде. В случае производственной необходимости информация переносится на бумажный носитель.

Информация в электронную систему заносится сотрудниками Учебного отдела.

В конце каждого учебного года электронные данные проходят процедуру архивации в соответствии с политикой информационной безопасности Института.

11. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

11.1. Настоящий порядок устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

11.2. Требования Положения распространяются на следующие категории обучающихся:

- восстанавливающихся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в Институт;

- переводящихся с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу;

- переводящихся (переведенных) с других образовательных организаций на образовательные программы в Институт

- обучающихся в Институте лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образования;

- обучающихся параллельно по иной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

11.3. Под зачетом понимается признание результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей части (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) образовательной программы.

11.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

11.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

11.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом Института.

11.7. Зачет части осваиваемой образовательной программы проводится Аттестационной комиссией, назначаемой приказом ректора.

11.8. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

11.9. Зачет части образовательной программы производится при установлении Аттестационной комиссией соответствия результатов пройденного обучения по ранее

освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

11.10. Сопоставление планируемых результатов обучения по части образовательной программы при решении вопроса о зачете осуществляется на основании сравнения объема, содержания, формы отчетности освоенной образовательной программы (ее части). При решении вопроса о зачете используются документы, указанные в пункте 8 настоящего положения, а также документы подтверждающие содержание освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части) (рабочие программы дисциплин, курсов, модулей, практик, аннотации к рабочим программам, иные документы, подтверждающие содержание дисциплины). Решение о зачете принимается на заседании Аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

В случае невозможности сопоставления результатов обучения по указанным в пунктах 8, 10 документам, либо в случае несовпадения формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется только при условии прохождения процедуры оценивания.

11.11. Оценивание осуществляется путем проведения аттестационных мероприятий в виде собеседования, сдачи экзамена или зачета с использованием оценочных материалов соответствующей части образовательной программы. Указанные аттестационные мероприятия проводятся Аттестационной комиссией. Обучающийся должен быть ознакомлен с требованиями к сдаче аттестационного испытания не менее чем за три дня до даты проведения аттестационного испытания. Результаты проведения аттестационных мероприятий оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

11.12. Неудовлетворительные результаты сдачи аттестационного испытания являются основанием для отказа обучающемуся в зачете, но не вносятся в документы, содержащие сведения об освоении образовательной программы обучающимся и не могут быть использованы при оценке обучающегося в дальнейшем.

11.13. Для проведения процедуры зачета части осваиваемой образовательной программы обучающийся или родители (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, подает заявление в свободной форме на имя ректора, в котором указывает следующие данные:

- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы, курса, группы;
- наименование дисциплин, модулей, курсов, практик и иных компонентов образовательной программы, которые обучающийся просит зачесть.

11.14. К указанному в пункте 11.14 заявлению, обучающий прикладывает копии документов, указанных в пункте 6, являющихся основанием для зачета.

11.15. Указанные в пунктах 11.14, 11.15 заявление и документы могут быть поданы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальную электронную почту Института veipprorector@mail.ru

11.16. Результат зачета (оценка или зачет) по части осваиваемой образовательной программы выставляется в зачетную книжку обучающегося за подписью председателя

Аттестационной комиссии и вносится в учебную карточку обучающегося.

11.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося

11.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

12. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

12.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на последующий курс приказом ректора института.

Студенты, имеющие академические задолженности по результатам обучения в текущем учебном году переводятся на следующий курс с условием сдачи академической задолженности в соответствии с порядком, установленным пунктом 9.3.13 настоящего Положения.

12.2. Обучающийся, непрошедший вторую повторную аттестацию или получивший на второй повторной аттестацию неудовлетворительную оценку по дисциплинам предыдущего периода обучения подлежит отчислению из Института в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана. Отчисление студентов из института за академическую неуспеваемость осуществляется приказом ректора института.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

13.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах работ (производственная работа, научно-исследовательской работа (групповая и индивидуальная), камеральная обработка, архивная работа, работа по подготовке выпускной квалификационной работы)

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

13.2. Объем контактной работы определяется ООП.

13.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся могут проводиться в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иной форме (производственной работы, научно-исследовательской работы, камеральной обработки, архивной работы, работы по подготовке выпускной квалификационной работы).

13.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам может включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), которые проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), которые проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- занятия семинарского типа (групповые консультации, индивидуальные консультации и или индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками которые могут проводиться в форме контактной аудиторной или внеаудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

13.5. Контактная работа при проведении практик включает в себя консультации (групповые или индивидуальные) и промежуточную аттестацию.

13.6. Иные формы проведения практик (производственная работа, научно-исследовательская работа, камеральная обработка, архивная работа, работа по подготовке выпускной квалификационной работы) включают в себя групповую и индивидуальную работу обучающегося. Соотношение групповой и индивидуальной работы по соответствующей форме проведения практики определяется рабочим графиком (планом) проведения практики. Групповая работа проведения практики может быть отражена в расписании занятий соответствующего семестра.

13.7. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

13.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем зависит

от формы обучения и применения электронных и дистанционных технологий. Для очной формы обучения объем контактной работы обучающегося с преподавателем не должен быть менее 12 часов в неделю (в период теоретического обучения), для очно-заочной формы обучения объем контактной работы обучающегося с преподавателем должен быть не менее 8 час. в неделю (в период теоретического обучения), для заочной формы обучения объем контактной работы обучающегося с преподавателем должен быть не менее 20 час. в неделю (в период установочных и зачетно-экзаменационных сессий), при применении дистанционных технологий контактная работа с преподавателем может не планироваться.

13.9. Максимальный объем контактной аудиторной работы по очной форме обучающегося с преподавателем в рамках обязательных учебных занятий, без учета занятий по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам, не должен превышать 27 часов в неделю. Для обучающихся по очно-заочной форме обучения максимальный объем контактной аудиторной работы в неделю не должен превышать 18 часов в неделю. Для студентов заочной формы обучения в период зачетно-экзаменационных сессий максимальный объем контактной аудиторной работы обучающегося с преподавателем в рамках обязательных учебных занятий не должен превышать 40 часов в неделю без учета занятий по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин.

13.10. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа определяется образовательным стандартом и не может быть более величины указанной в соответствующем ФГОС.

13.11. Formой промежуточной аттестации обучающихся в Институте может быть: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, оценка за защиту курсовой работы (проекта).

Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по дисциплине, практике, по результатам защиты курсовой работы (проекта) осуществляется в пределах часов, отведенных на контактную работу обучающегося (занятия семинарского типа) в пределах дисциплины или практики. При этом в указанную контактную работу входит 0.5 академического часа на прием зачета у одного обучающегося.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии. При этом на подготовку к сдаче и сдачу каждого экзамена по дисциплине в учебном плане предусматривается не менее 1 зачетной единицы, что составляет не менее 36 академических часов. В указанные часы входит самостоятельная работа обучающегося по подготовке к сдаче экзамена, контактная работа в объеме 2-х часов групповых консультаций с преподавателем и не менее 0.5 академического часа на прием экзамена одного обучающегося.

13.12. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме итогового (государственного) экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы. При этом на подготовку и сдачу каждого итогового (государственного итогового) испытания учебным планом отводятся часы на самостоятельную работу, контактную работу (консультаций, индивидуальной работы с обучающимся) по подготовке к сдаче итогового испытания и контактная аудиторная работа в объеме не менее 1 академического часа на сдачу каждого государственного аттестационного испытания.

13.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

13.14. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

13.15. В институте предусмотрены 3 уровня контроля эффективности проведения учебных занятий:

- контроль на уровне педагогического работника осуществляется в форме устных опросов студентов, письменных контрольных работ, анкетирования и др.

- контроль на кафедральном уровне, производимый путем взаимопроверок (взаимопосещений) педагогическими работниками кафедры, заведующим кафедрой, контрольных опросов студентов, промежуточных и итоговых контрольных работ по инициативе заведующего кафедрой, анкетирования.

- контроль на уровне института осуществляемый ректором, проректором в форме посещения занятий, контрольных опросов студентов, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования.

14. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному плану по конкретному направлению подготовки, форме обучения.

14.2. В институте устанавливается шестидневная учебная неделя. Выходным днем является Воскресение. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ, не проводится.

14.3. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком для каждой формы обучения, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

14.4. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала каждого семестра по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на семестр, проводимых в форме контактной работы.

В случае проведения групповой работы по соответствующей форме проведения практики, эта практика отражается в расписании занятий. В объем часов, отражаемых в расписании по практике, включается также контактная работа с преподавателем в период проведения практики.

При составлении расписаний учебных занятий не допускаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

14.5. Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 1-й недели до начала занятий путем размещения на информационных стендах Института, а также в электронном форме на сайте Института.

14.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут.

14.7. Перерыв на отдых и питание для студентов и научно-педагогических работников устанавливается не менее 50 минут (с 13.10 до 14.00 и с 17.10 до 18.30)

14.8. Аудиторные занятия проводятся по следующему графику:

I пара – 10.00 – 11.30

II пара – 11.40 - 13.10

III пара – 14.00 – 15.30

IV пара – 15.40 – 17.10

V пара – 18.30 – 20.00

VI пара – 20.10 – 21.40

14.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

14.10. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками и рабочими графиками (планами) проведения практик. Групповая работа по соответствующей форме проведения практики отражается в расписании занятий. Индивидуальная работа обучающихся по соответствующему виду практики проводится вне групповой работы, предусмотренной расписанием. Общая продолжительность проведения практики в день (включая групповую и индивидуальную работу) не может превышать 10 академических часов.

14.11. Продолжительность рабочей недели обучающихся во время прохождения практики для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

15. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

15.1. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, а также получающих образование по индивидуальным планам, в том числе ускоренное обучение, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

15.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

15.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

15.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем зависит от формы обучения и применения электронных и дистанционных технологий. Для очной формы обучения объем контактной работы обучающегося с преподавателем не должен быть менее 12 часов в неделю (в период теоретического обучения), для очно-заочной формы обучения объем контактной работы обучающегося с преподавателем должен быть не менее 8 час. в неделю (в период теоретического обучения), для заочной формы обучения объем контактной работы обучающегося с преподавателем должен быть не менее 20 час. в неделю (в период установочных и зачетно-экзаменационных сессий), при применении дистанционных технологий контактная работа с преподавателем может не планироваться.

15.5. Максимальный объем контактной аудиторной работы по очной форме обучающегося с преподавателем в рамках обязательных учебных занятий, без учета занятий по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам, не должен превышать 27 часов в неделю. Для обучающихся по очно-заочной форме обучения максимальный объем контактной аудиторной работы в неделю не должен превышать 18 часов в неделю. Для студентов заочной формы обучения в период зачетно-экзаменационных сессий максимальный объем контактной аудиторной работы обучающегося с преподавателем в рамках обязательных учебных занятий не должен превышать 40 часов в неделю без учета занятий по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин.

15.6. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа определяется ФГОС и не может быть более величины указанной в соответствующем ФГОС.

15.7. Все виды учебных занятий в институте, включенные в расписание, кроме факультативных, являются обязательными для посещения студентами.

15.8. Студент, пропустивший по какому-либо предмету два и более занятия, должен представить письменное объяснение о причинах пропусков.

16. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КАФЕДР И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

16.1. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

16.2. Распределение нагрузки между педагогическими работниками и разработка их индивидуальных планов проводится до 1 августа на следующий учебный год с учетом действующих нормативных документов, средней индивидуальной учебной нагрузкой на предстоящий учебный год, должности педагогического работника и выполняемых им других видов работы. При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- лекции, должны проводиться профессорами, доцентами или старшими преподавателями.

- прием экзаменов планируется только педагогическим работником ведущим занятия лекционного типа, а зачетов – педагогическим работником, ведущим занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа.

- лекционный курс по одной дисциплине, как правило, планируется одному педагогическому работнику.

16.3. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками утверждается на заседании кафедры одновременно с обсуждением плана работы кафедры на предстоящий учебный год. С целью выполнения плана работы кафедры, наряду с учебной нагрузкой, осуществляется планирование каждому педагогическому работнику учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ. Форма и порядок заполнения индивидуального плана работы педагогического работника определяются проректором по учебной работе и доводятся до кафедр.

16.4. По окончании каждого семестра педагогические работники отчитываются о выполнении индивидуальных планов работы на заседании кафедры. Отчет педагогического работника утверждается на заседании кафедры.

16.5. На основании отчетов педагогических работников о работе за учебный год оформляется отчет кафедры о выполнении педагогическими работниками учебной нагрузки и передается проректору по учебной работе института не позднее 25 сентября ежегодно.

16.6. Контроль за выполнением индивидуальных планов педагогическими работниками осуществляется заведующим кафедрой.