Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Янкевич Константин Артурович Должность: Ректор Дата подписания: 14.10.2021 12:32:10

Уникальный программный ключ: 801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «ИПИ»

ТИ:Козлова

«01» февраля 2021

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ЧОУ ВО «ИПП»

1. Общие положения

Настоящий «Порядок и условия зачисления экстернов в Частотное образовательное учреждение высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства», (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования специалитета, программам бакалавриата, программам утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Устава Института.

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к условиям и процедуре зачисления в качестве экстернов в институт по программам высшего образования (далее - ВО) на все формы обучения, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачисления и проведения промежуточной аттестации экстернов

- 2.1. Экстерны лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Зачисленными в качестве экстернов в Институт могут быть лица осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.
- 2.3. Зачисление экстернов осуществляется только на имеющие государственную аккредитацию основные образовательные программы.
- 2.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
 - 2.5. Прием документов осуществляется приемной комиссией Института.

- 2.6. Зачисление лица, поступающего в качестве экстерна, осуществляется по личному заявлению, которое он лично предоставляет в приемную комиссию Института.
- 2.7. К заявлению прилагаются документы, указанные в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Институт, а также документы подтверждающие прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.
- 2.8. Документы для поступления в качестве экстерна могут быть поданы в период с 1 сентября по 1 марта текущего учебного года.
- 2.9. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации Институт обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Института, с соответствующей основной образовательной программой, порядок проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.10. Срок на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной аттестации не может превышать 1 года 6 месяцев. В случае зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации срок может быть увеличен не более чем на 6 месяцев.
- 2.11. После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Срок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется индивидуальным учебным планом и зависит от количества дисциплин. На каждую дисциплину, практику, предусмотренную для прохождения промежуточной аттестации предоставляется не менее 1 недели, включая подготовку в прохождению промежуточной аттестации и ее сдачу.
- 2.12. Для прохождения промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике формируется комиссия в составе 3 человек. В состав комиссии в обязательном порядке входит декан факультета.
- 2.13. Комиссия по приему промежуточной аттестации принимает решение об аттестации экстерна на основании знаний, умений и навыков, продемонстрированных экстерном при выполнении заданий фондов оценочных средств соответствующей дисциплины, практики. По результату аттестации экстерну выставляется форма отчетности, предусмотренная учебным планом соответствующей образовательной программы. Результат аттестации заносится в экзаменационный лист.
- 2.14. В случае успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом, экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.
- 2.15. Государственную итоговую аттестацию экстерн проходит на общих основаниях в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации и программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок зачисления и проведения итоговой аттестации экстернов

- 3.1. Лица, в том числе обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены (переведены) в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 3.2. Подготовку приказа о приеме лица, поступающего для прохождения государственной итоговой аттестации, осуществляет приемная комиссия.
- 3.3. Зачисление лица, поступающего для прохождения государственной итоговой аттестации, осуществляется по личному заявлению, которое он лично предоставляет в приемную комиссию Института. Зачисление осуществляется для прохождение государственной итоговой аттестации.

- 3.4. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами приема, а также документ об образовании и квалификации по соответствующей образовательной программе, выданный образовательной организацией, не имеющей государственной аккредитации этой образовательной программе.
- 3.5. Заявление должно быть подано не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, включающей в себя подготовку к сдаче и сдачу государственных аттестационных испытаний, предусмотренных календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.
- 3.6. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации Институт обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Института, с соответствующей основной образовательной программой, порядком проведения государственной итоговой аттестации, программой государственной итоговой аттестации, включая перечень тем выпускных квалификационных работ.
- 3.7. Срок на который зачисляется экстерн для прохождения государственной итоговой аттестации не может превышать 8 месяцев.
- 3.8. Государственную итоговую аттестацию экстерн проходит на общих основаниях в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации и программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.