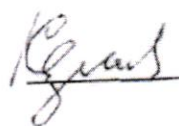


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Артурович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:30:54
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «ИПЦ»



Т.И. Козлова

«01» февраля 2021 г.



ПРАВИЛА перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (далее «Правила») регулируют вопросы перевода обучающихся в **Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»** (далее «Институт») из другого высшего учебного заведения, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Института, а также порядок и основания отчисления обучающихся из Института и восстановления обучающихся в Институте, в том числе для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.2. Настоящие Правила одобрены Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол 3/18 от 25.07.2018) и Студенческим советом (протокол 3/16 от 26.07.2018) Института.

2. Перевод обучающихся в Институт из других высших учебных заведений РФ

2.1. Перевод обучающихся по программам высшего образования из других вузов может быть осуществлен в течение всего учебного года.

Перевод обучающихся по дополнительным профессиональным программам из других образовательных организаций институтом не осуществляется.

2.2. Количество мест для перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций, определяется Институтом исходя из фактической возможности в соответствии с имеющимися ресурсами, действующими лицензионными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Для перевода в Институт обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

(Указанная справка о периоде обучения выдается по заявлению обучающегося исходной организацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. В справке о периоде обучения должны быть указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.)¹

2.7. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящими Правилами, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. Перезачет или переаттестация дисциплин, практик, выполненных научных исследований обучающегося проводится Аттестационной комиссией Института путем рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. Переаттестация проводится без участия обучающегося по представленным документам. Перезачет проводится по решению Председателя Аттестационной комиссии Института в форме собеседования. Аттестационная комиссия по результатам Перезачета и (или) переаттестации составляет протокол с указанием академической разницы и выносит рекомендацию о возможности перевода с указанием периода обучения, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией Института по результатам собеседования. Результаты профильного собеседования оцениваются в этом случае, по 100-бальной шкале.

¹ Пункт 11 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящими Правилами.

2.10. При принятии Институтom решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности лицом и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом)².

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)³.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей

² Пункт 16 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124

³ Пункт 17 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124

организацией), а также заключает с Институтом договор об образовании на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.15. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.16. В случае перевода обучающегося с наличием академической разницы за предыдущие периоды обучения, обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в период первого после зачисления учебного года. В этом случае обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план на текущий учебный год. Общий объем индивидуального учебного плана не может превышать 75 зачетных единиц в год.

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, внутри Института

3.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе, с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося внутри Института возможен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата с изменением формы обучения;

- с программы бакалавриата на дополнительную профессиональную программу, программу переподготовки;
- с дополнительной профессиональной программы, программы переподготовки на другую дополнительную профессиональную программу, программу переподготовки;

3.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится, в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о переводе обучающегося, ректором Института в течении 5 дней издается приказ о переводе.

3.5. В случае перевода обучающегося с наличием академической разницы за предыдущие периоды обучения, обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в период первого после зачисления учебного года. В этом случае обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план на текущий учебный год. Общий объем индивидуального учебного плана не может превышать 75 зачетных единиц в год.

3.6. При необходимости обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью ВУЗа.

4. Отчисление обучающихся

4.1 Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

- за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося в наличии академической задолженности и не ликвидации ее в установленные сроки;
- в связи с получением образования (завершением обучения), в том числе в случае не прохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Институт;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

4.2. Отчисление обучающегося из Института осуществляется приказом ректора Института.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся по основным образовательным программам бакалавриата или магистратуры, имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет, после отчисления из него, по собственному желанию или по уважительной причине.

Обучающийся по дополнительным профессиональным программам – программам переподготовки имеет право на восстановление на ту же образовательную программу в течение 2 лет после отчисления по собственному желанию или иной уважительной причине.

Восстановление на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам - программам повышения квалификации не допускается, за исключением восстановления для прохождения итоговой аттестации.

Восстановление на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам - программам повышения квалификации для прохождения итоговой аттестации возможно в течение 1 года с момента окончания обучения по этой программе

Восстановление на указанные образовательные программы осуществляется, как правило, до начала семестра на который восстанавливается обучающийся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные из Института по неуважительным причинам, могут быть восстановлены по решению ректора, в виде исключения.

5.3. Восстановление на первый курс обучающихся, отчисленных из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованных ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, а также восстановление в том же учебном году и на тот же курс, в котором обучающийся был отчислен, не допускается.

5.4. Восстановление граждан для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению. К личному заявлению может быть приложена справка об обучении или периоде обучения.

5.5. Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация производится аттестационной комиссией Института, путем рассмотрения личного дела обучающегося. По итогам аттестации, аттестационная комиссия определяет период обучения с которого может быть восстановлен обучающийся. В случае, если гражданин был отчислен по неуважительной причине, аттестационная комиссия дополнительно выносит рекомендацию о целесообразности восстановления (или отказа в восстановлении).

5.6. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность в период первого после восстановления семестра обучения. Для сдачи задолженности обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план.

5.7. Приказ о восстановлении гражданина в Институте издается ректором, после представления результатов аттестации и индивидуального учебного плана, которые прилагаются к личному заявлению гражданина.

5.8. Обучающемуся при необходимости выдается из личного дела его зачетная книжка и студенческий билет.

6. Порядок оплаты обучения при восстановлении

6.1. При восстановлении на любых программах при наличии задолженности за период предшествующий восстановлению, до выхода приказа о восстановлении, обучающийся обязан полностью оплатить имеющуюся задолженность за предыдущий период с учетом пени за несвоевременную оплату.

36. При восстановлении на основные образовательные программы бакалавриата или магистратуры, а также дополнительные профессиональные образовательные программы-программы переподготовки оплата за обучение производится в размере, установленном на текущий учебный период вне зависимости от времени зачисления. В

исключительных случаях по решению ректора оплата может быть снижена в связи с освоением обучающимся части образовательной программы в текущем семестре пропорционально количеству часов изученных дисциплин. В этом случае под освоением части образовательной программ (дисциплин, практик) понимается наличие сданной обучающимся промежуточной аттестации по этим дисциплинам, практикам.

В случае, если обучающийся восстанавливается для прохождения преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным образовательным программам бакалавриата или магистратуры оплата производится в размере половины стоимости семестра.

При восстановлении для прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам переподготовки, оплата производится в размере 10% от стоимости всего курса обучения.

7. Порядок определения количества денежных средств, подлежащих возврату обучающемуся при его отчислении

7.1. При отчислении обучающегося по основным образовательным программам до начала учебного года, установленного календарным учебным графиком, обучающемуся возвращается уплаченная сумма за вычетом 10% стоимости одного года обучения.

7.2. При отчислении обучающегося по дополнительным профессиональным программам до начала занятий, обучающемуся возвращается уплаченная сумма за вычетом 10% стоимости курса обучения за 1 учебный год или 10% полной стоимости обучения курса, продолжительностью менее 1 учебного года.

7.3. При отчислении обучающегося по основным образовательным программам или дополнительным профессиональным программам – программам переподготовки после начала учебного года и не позднее 1 месяца до окончания учебного года, установленных календарным учебным графиком, обучающемуся возвращается стоимость обучения за вычетом фактических расходов Института на обучение, рассчитанных следующим образом:

$$C_{\text{расх}} = \frac{0,9 \times C_{\text{год}} \times M_{\text{обуч}}}{M_{\text{год}}} + 0,1 \times C_{\text{год}}$$

где:

$C_{\text{расх}}$ – сумма фактических расходов на предоставление образовательных услуг;

$C_{\text{год}}$ - стоимости обучения за один учебный год или стоимости всего курса при его продолжительности менее 1 учебного года;

$M_{\text{обуч}}$ – количество месяцев, которые отчисляемый обучался в текущем учебном году, включая месяц обучения в котором обучающийся был отчислен;

$M_{\text{год}}$ – общее количество месяцев обучения в учебном году, в котором был отчислен обучающийся, за вычетом месяцев на которые приходится период каникул в соответствии с календарным учебным графиком.

7.4. При отчислении обучающегося по основным образовательным программам или дополнительным профессиональным программам – программам переподготовки в последний месяц учебного периода (учебный год, семестр) стоимость за указанный период не подлежит возврату.

7.5. При отчислении обучающего по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации после начала занятий стоимость обучения не подлежит возврату.