

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Артурович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:41:01
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт правоведения и предпринимательства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Стратегическое управление бизнесом

Форма обучения очная

2021 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (далее – Производственная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Стратегическое управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), (приказ Минобрнауки России 12.08.2020 г. №952) (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении ЧОУ ВО «Институт правоведения и предпринимательства», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между ЧОУ ВО «Институт правоведения и предпринимательства» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института. По решению института студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и ЧОУ ВО «Институт правоведения и предпринимательства».

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современный стратегический анализ и управление

Современные тренды в экономике и управлении

Научно-исследовательские проекты в экономике и управлении

Методы принятия управленческих решений

Маркетинговые исследования в управлении

Культура и межкультурное взаимодействие

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Деловые межкультурные коммуникации

Управление организационной культурой

Управление корпоративным брэндом

Управление деловыми коммуникациями

Технологии персональной эффективности

Стратегическое управление персоналом организации

Современные технологии командообразования в организации

Современные методы управления ресурсами компании

Проектный менеджмент

Маркетинг-менеджмент

Кросс-культурный менеджмент

Анализ и оценка эффективности управления ресурсами организации

Управление маркетинговой и рекламной деятельностью организации

Параллельно изучаются:

Управление маркетинговой и рекламной деятельностью организации

Стратегический организационный дизайн

Современный цифровой бизнес

Современные технологии организации и управления бизнесом

Лидерство и управление карьерой

Инновационное предпринимательство

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Бенчмаркинг и управление конкурентоспособностью организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Анализ и управление интеллектуальным капиталом и интеллектуальной собственностью компании

Стратегический маркетинг

Управление рисками в деятельности организации

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3)

- Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и	Знать:	
	Теоретические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений	ОПК-3-31
	Методы и технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений	ОПК-3-32
	Методы оценки операционной и организационной эффективности принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-33

<p>эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3)</p>	Понимает последствия и потенциальную социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-34
	Структуру, состав и динамические процессы внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации	ОПК-3-35
	Способы и методы прогнозирования последствия для организации принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-36
	Уметь:	
	Планировать, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3-У1
	Применять на практике методы разработки и принятия организационно-управленческих решений	ОПК-3-У2
	Использовать и адаптировать методы и методики оценки операционной и организационной эффективности принимаемых решений	ОПК-3-У3
	Прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной и иной значимости для организации	ОПК-3-У4
	Умеет оценивать структуру, состав и динамические процессы во внешней и внутренней среде организации	ОПК-3-У5
	Применять методы прогнозирования и корректировки последствий принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-У6
	Владеть:	
	Технологиями планирования, разработки и принятия организационно-управленческих решений	ОПК-3-В1
	Технологиями оценки организационно-управленческих решений	ОПК-3-В2
	Методами и методиками оценки операционной и организационной эффективности принимаемых решений	ОПК-3-В3
	Методиками прогнозирования последствий принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-В4
	Методами и технологиями оценки внешней и внутренней среды организации	ОПК-3-В5
	методами корректировки последствий принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-В6
<p>Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять</p>	Знать:	
	Теоретические основы проектной и процессной деятельности в организации	ОПК-4-31
	Методы и технологии разработки и реализации проектов по совершенствованию различных процессов в организации	ОПК-4-32
	Инструменты и условия применения лидерских и коммуникативных навыков для совершенствования деятельности организации	ОПК-4-33
	Теоретические основы рыночной конкуренции и маркетинговых технологий оценки рынков	ОПК-4-34

1	3	6	216	6	4	1,7	0,3		210	Зачет с оценкой
---	---	---	-----	---	---	-----	-----	--	-----	-----------------

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Организационно-подготовительный этап	44	4	4			40	ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33, ОПК-3-34, ОПК-3-35, ОПК-3-36, ОПК-4-31, ОПК-4-32, ОПК-4-33, ОПК-4-34, ОПК-4-35, ОПК-4-36
2.	Производственный этап	40					40	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-У6
3.	Аналитический этап	70					70	ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6
4.	Отчетный этап	50					50	ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-3-В6, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12	2		1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Краткая характеристика объекта практики. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации). Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики. Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

Тема 2. Производственный этап.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики. Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики). Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации

изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности. Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

Тема 3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования. Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования. Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Устный ответ на вопросы 1-12 Приложения 3. Предоставление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ 1. Заявление на практику (в Приложении 1). 2. Договор с организацией (в Приложении 2). 3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание"). 4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет"). Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру: Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента. 1. Подготовительный этап. Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Краткая характеристика объекта практики. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации). Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики. Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

2. Производственный этап. Описание основных бизнес-процессов объекта практики. Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики). Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности. Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации. 3. Аналитический этап. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования. Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования. Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации. 4. Отчетный этап. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике. Заключение Список использованных источников Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Приложение 3. Задание 1
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	Приложение 3. Задание 2
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	Приложение 3. Задание 3
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	Приложение 3. Задание 4
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	Приложение 3. Задание 5
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	Приложение 3. Задание 6
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-4-31	Приложение 3. Задание 7

14	ОПК-4-31	
15	ОПК-4-32	Приложение 3. Задание 8
16	ОПК-4-32	
17	ОПК-4-33	Приложение 3. Задание 9
18	ОПК-4-33	
19	ОПК-4-34	Приложение 3. Задание 10
20	ОПК-4-34	
21	ОПК-4-35	Приложение 3. Задание 11
22	ОПК-4-35	
23	ОПК-4-36	Приложение 3. Задание 12
24	ОПК-4-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-3-У1	Приложение 3. Задание 13
26	ОПК-3-У1	
27	ОПК-3-У2	Приложение 3. Задание 14
28	ОПК-3-У2	
29	ОПК-3-У3	Приложение 3. Задание 15
30	ОПК-3-У3	
31	ОПК-3-У4	Приложение 3. Задание 16
32	ОПК-3-У4	
33	ОПК-3-У5	Приложение 3. Задание 17
34	ОПК-3-У5	
35	ОПК-3-У6	Приложение 3. Задание 18
36	ОПК-3-У6	
37	ОПК-4-У1	Приложение 3. Задание 19
38	ОПК-4-У1	
39	ОПК-4-У2	Приложение 3. Задание 20
40	ОПК-4-У2	
41	ОПК-4-У3	Приложение 3. Задание 21
42	ОПК-4-У3	
43	ОПК-4-У4	Приложение 3. Задание 22
44	ОПК-4-У4	
45	ОПК-4-У5	Приложение 3. Задание 23
46	ОПК-4-У5	
47	ОПК-4-У6	Приложение 3. Задание 24
48	ОПК-4-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-3-В1	Приложение 3. Задание 25
50	ОПК-3-В1	
51	ОПК-3-В2	Приложение 3. Задание 26
52	ОПК-3-В2	
53	ОПК-3-В3	Приложение 3. Задание 27
54	ОПК-3-В3	
55	ОПК-3-В4	Приложение 3. Задание 28
56	ОПК-3-В4	
57	ОПК-3-В5	Приложение 3. Задание 29

58	ОПК-3-В5	
59	ОПК-3-В6	Приложение 3. Задание 30
60	ОПК-3-В6	
61	ОПК-4-В1	Приложение 3. Задание 31
62	ОПК-4-В1	
63	ОПК-4-В2	Приложение 3. Задание 32
64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	Приложение 3. Задание 33
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	Приложение 3. Задание 34
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	Приложение 3. Задание 35
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	Приложение 3. Задание 36
72	ОПК-4-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-31	Приложение 3. Задание 1
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	Приложение 3. Задание 2
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	Приложение 3. Задание 3
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	Приложение 3. Задание 4
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	Приложение 3. Задание 5
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	Приложение 3. Задание 6
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-3-У1	Приложение 3. Задание 13

14	ОПК-3-У1	
15	ОПК-3-У2	Приложение 3. Задание 14
16	ОПК-3-У2	
17	ОПК-3-У3	Приложение 3. Задание 15
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	Приложение 3. Задание 16
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	Приложение 3. Задание 17
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	Приложение 3. Задание 18
24	ОПК-3-У6	
25	ОПК-3-В1	Приложение 3. Задание 25
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	Приложение 3. Задание 26
28	ОПК-3-В2	
29	ОПК-3-В3	Приложение 3. Задание 27
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	Приложение 3. Задание 28
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	Приложение 3. Задание 29
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	Приложение 3. Задание 30
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-31	Приложение 3. Задание 7
38	ОПК-4-31	
39	ОПК-4-32	Приложение 3. Задание 8
40	ОПК-4-32	
41	ОПК-4-33	Приложение 3. Задание 9
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	Приложение 3. Задание 10
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	Приложение 3. Задание 11
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	Приложение 3. Задание 12
48	ОПК-4-36	
49	ОПК-4-У1	Приложение 3. Задание 19
50	ОПК-4-У1	
51	ОПК-4-У2	Приложение 3. Задание 20
52	ОПК-4-У2	
53	ОПК-4-У3	Приложение 3. Задание 21
54	ОПК-4-У3	
55	ОПК-4-У4	Приложение 3. Задание 22
56	ОПК-4-У4	
57	ОПК-4-У5	Приложение 3. Задание 23
58	ОПК-4-У5	
59	ОПК-4-У6	Приложение 3. Задание 24
60	ОПК-4-У6	
61	ОПК-4-В1	Приложение 3. Задание 31
62	ОПК-4-В1	
63	ОПК-4-В2	Приложение 3. Задание 32

64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	Приложение 3. Задание 33
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	Приложение 3. Задание 34
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	Приложение 3. Задание 35
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	Приложение 3. Задание 36
72	ОПК-4-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Приложение 3. Задание 1
2	ОПК-3-31	
3	ОПК-3-32	Приложение 3. Задание 2
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	Приложение 3. Задание 3
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	Приложение 3. Задание 4
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	Приложение 3. Задание 5
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	Приложение 3. Задание 6
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-4-31	Приложение 3. Задание 7
14	ОПК-4-31	
15	ОПК-4-32	Приложение 3. Задание 8
16	ОПК-4-32	
17	ОПК-4-33	Приложение 3. Задание 9
18	ОПК-4-33	
19	ОПК-4-34	Приложение 3. Задание 10
20	ОПК-4-34	
21	ОПК-4-35	Приложение 3. Задание 11
22	ОПК-4-35	
23	ОПК-4-36	Приложение 3. Задание 12
24	ОПК-4-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Приложение 3. Задание 13
2	ОПК-3-У1	
3	ОПК-3-У2	Приложение 3. Задание 14
4	ОПК-3-У2	
5	ОПК-3-У3	Приложение 3. Задание 15
6	ОПК-3-У3	
7	ОПК-3-У4	Приложение 3. Задание 16
8	ОПК-3-У4	
9	ОПК-3-У5	Приложение 3. Задание 17

10	ОПК-3-У5	
11	ОПК-3-У6	Приложение 3. Задание 18
12	ОПК-3-У6	
13	ОПК-4-У1	Приложение 3. Задание 19
14	ОПК-4-У1	
15	ОПК-4-У2	Приложение 3. Задание 20
16	ОПК-4-У2	
17	ОПК-4-У3	Приложение 3. Задание 21
18	ОПК-4-У3	
19	ОПК-4-У4	Приложение 3. Задание 22
20	ОПК-4-У4	
21	ОПК-4-У5	Приложение 3. Задание 23
22	ОПК-4-У5	
23	ОПК-4-У6	Приложение 3. Задание 24
24	ОПК-4-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Приложение 3. Задание 25
2	ОПК-3-В1	
3	ОПК-3-В2	Приложение 3. Задание 26
4	ОПК-3-В2	
5	ОПК-3-В3	Приложение 3. Задание 27
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	Приложение 3. Задание 28
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	Приложение 3. Задание 29
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	Приложение 3. Задание 30
12	ОПК-3-В6	
13	ОПК-4-В1	Приложение 3. Задание 31
14	ОПК-4-В1	
15	ОПК-4-В2	Приложение 3. Задание 32
16	ОПК-4-В2	
17	ОПК-4-В3	Приложение 3. Задание 33
18	ОПК-4-В3	
19	ОПК-4-В4	Приложение 3. Задание 34
20	ОПК-4-В4	
21	ОПК-4-В5	Приложение 3. Задание 35
22	ОПК-4-В5	
23	ОПК-4-В6	Приложение 3. Задание 36
24	ОПК-4-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Евсева, О. А. Международный менеджмент : учебное пособие / О. А. Евсева, С. А. Евсева. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-7422-6288-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83323.html>

2. Менеджмент. Теория, практика и международный аспект : учебник / Н. В. Ефимова, Н. С. Загребельная, Н. Ю. Кониная [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Кониной. — 2-е изд. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-7567-0962-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86109.html>

3. Гриненко, Г. П. Международный маркетинг : учебное пособие / Г. П. Гриненко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92265.html>

б) дополнительная литература:

1. Мошляк, Г. А. Современный стратегический анализ: высшее образование : учебное пособие / Г. А. Мошляк ; под редакцией В. М. Филиппова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08664-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91072.html>

2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>

3. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему EPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента

Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.consultant.ru/> Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)

<http://ecsocman.edu.ru> Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

<https://www.cfin.ru/> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

<http://www.aup.ru/management> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Перечислить и охарактеризовать (в общих чертах) теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории, необходимые для решения профессиональных задач в сфере стратегического управления бизнеса на примере организации-места практики

ОПК-1-31

2. Охарактеризовать теоретические основы разработки и принятия управленческих решений для стратегического управления бизнесом на примере организации-места практики

ОПК-1-32

3. Охарактеризовать теоретические основы инноватики и возможности их применения в стратегическом управлении бизнесом на примере организации-места практики

ОПК-1-33

4. Охарактеризовать теоретические основы работы с информацией в современных условиях цифровизации экономики на примере организации-места практики

ОПК-2-31

5. Охарактеризовать современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных, необходимых при решении управленческих и исследовательских задач по стратегическому управлению бизнесом на примере организации-места практики

ОПК-2-32

6. Охарактеризовать технологии использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач по стратегическому управлению бизнесом на примере организации-места практики

ОПК-2-33

7. Охарактеризовать современные перспективные направления исследований в менеджменте и смежных областях и возможности их применения в практической управленческой деятельности на примере организации-места практики

ОПК-5-31

8. Охарактеризовать теоретические основы научной деятельности, необходимые для решения соответствующих управленческих задач на примере организации-места практики

ОПК-5-32

9. Охарактеризовать принципы и методы работы с научной литературой в области менеджмента и смежных областях, необходимые для принятия соответствующих управленческих решений и решения управленческих задач на примере организации-места практики

ОПК-5-33

Перечень типовых заданий для оценки умений

10. Проанализировать основные экономические, управленческие и организационные факторы микро и макросреды организации-места практики, ее основные рынки и его ключевых игроков, а также проблемы управления в организации. Сделать вывод о состоянии микро и макросреды организации и принимаемых управленческих решений.

ОПК-1-У1

11. Проанализировать возможности отечественной и зарубежной практики управления для ее адаптации и применения в деятельности организации-места практики. Спрогнозировать вероятностный сценарий развития рыночной ситуации фирмы исходя из полученной информации.

ОПК-1-У2

12. Проанализировать стратегические инновационные процессы и подходы, применяемые и потенциально возможные в деятельности организации-места практики.

ОПК-1-У3

13. Проанализировать методы и технологии работы с информацией на примере организации-места практики на краткосрочную и среднесрочную перспективу с возможными предложениями по управлению бизнесом.

ОПК-2-У1

14. Проанализировать техники и методики сбора, обработки и анализа данных, применяемые при решении управленческих и исследовательских задач по стратегическому управлению бизнесом в организации-места практики и выявить основные проблемы в ее работе. Предложить мероприятия по ее оптимизации.
ОПК-2-У2

15. Проанализировать технологии использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач по стратегическому управлению бизнесом на примере организации-места практики. Выявить сильные и слабые стороны данного вида деятельности.
ОПК-2-У3

16. Проанализировать и систематизировать возможности применения современных научных работ по перспективным направлениям в области менеджмента и смежных областях для применения в деятельности организации-места практики.
ОПК-5-У1

17. Разработать или адаптировать из уже имеющихся научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях для их применения в организации-месте практики.
ОПК-5-У2

18. Проанализировать работать с научной литературой по вопросам менеджмента и смежных областей для разработки новых бизнес-моделей и их возможной реализации в организации-месте практики.
ОПК-5-У3

Перечень типовых заданий для оценки владений:

19. Представить в отчете по практике разработанные или адаптированные под организацию методы/технологии применения современных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории для совершенствования процесса управления бизнесом. Сделать предложения на основе полученных результатов.
ОПК-1-В1

20. Представить в отчете по практике результаты обобщения и критического анализа отечественных и зарубежных практик управления. Результаты представить в виде таблицы.
ОПК-1-В2

21. Представить в отчете по практике предложения по внедрению управленческих инноваций в деятельность по стратегическому управлению организацией. Предложения обосновать.
ОПК-1-В3

22. Представить в отчете по практике новые методы или технологии работы с информацией исходя из задач стратегического управления бизнесом. Предложения обосновать.
ОПК-2-В1

23. Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации применяемых в организации-месте практики методов и технологий сбора, обработки и анализа данных исходя из задач стратегического управления бизнесом. Мероприятия обосновать.
ОПК-2-В2

24. Представить в отчете по практике план мероприятий по оптимизации технологий применения информационно-аналитических систем для стратегического управления бизнесом. Мероприятия обосновать.
ОПК-2-В3

25. Представить в отчете по практике новые или адаптированные методы и технологии систематизации, оценки и анализа современных научных работ по перспективным направлениям в области менеджмента и смежным областям.
ОПК-5-В1

26. Представить в отчете по практике разработанные или адаптированные под конкретную организацию технологии разработки и реализации научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областей.
ОПК-5-В2

27. Представить в отчете по практике план мероприятий по проведению исследования в области менеджмента и смежных областей, исходя из темы диссертационного исследования на примере организации-месте практики.
ОПК-5-В3