

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:40:58
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

Наименование образовательного учреждения высшего образования «**Институт правоведения и предпринимательства**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Стратегическое управление бизнесом

Форма обучения очная

2021 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Стратегическое управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952) (ФГОС ВО 3++).

Производственная практики: преддипломная практика является типом производственной практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Управление рисками в деятельности организации

Стратегический маркетинг

Анализ и управление интеллектуальным капиталом и интеллектуальной собственностью компании

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен оценивать текущее состояние организации (ПК-1)
- Способен определять параметры будущего состояния организации (ПК-2)
- Способен выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации (ПК-3)
- Способен оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать текущее состояние организации (ПК-1)	Знать:	
	теоретические основы стратегического анализа	ПК-1-31
	структуру и процессы во внешней и внутренней среде организации	ПК-1-32
	методы и технологии оценки текущего состояния организации	ПК-1-33
	основы планирования и прогнозирования изменения текущего состояния организации	ПК-1-34
		ПК-1-35
		ПК-1-36
		ПК-1-37
		ПК-1-38
		ПК-1-39
	Уметь:	
	анализировать состояние организации на рынках ее присутствия	ПК-1-У1
	анализировать и оценивать структуру внешней и внутренней среды организации, а также происходящие в ней процессы	ПК-1-У2
	реализовывать на практике, а также адаптировать под конкретные нужды методики оценки текущего состояния организации	ПК-1-У3
	применять методы планирования и прогнозирования изменений текущего состояния организации, а также оценивать их последствия для	ПК-1-У4
		ПК-1-У5
		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
	ПК-1-У9	

	<u>Владеть:</u>	
	методами и технологиями анализа состояния организации	ПК-1-В1
	методами и технологиями анализа и оценки внешней и внутренней среды организации	ПК-1-В2
	методиками оценки текущего состояния организации	ПК-1-В3
	методами планирования и прогнозирования перспективного состояния организации	ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
Способен определять параметры будущего состояния организации (ПК-2)	<u>Знать:</u>	
	теоретические основы стратегического управления	ПК-2-31
	методологию и инструментарий разработки и реализации стратегий развития организации	ПК-2-32
	ресурсы, необходимые для реализации стратегий развития организации	ПК-2-33
	основы и методы прогнозирования параметров будущего состояния организации, с учетом альтернатив и возможных рисков	ПК-2-34
		ПК-2-35
		ПК-2-36
		ПК-2-37
		ПК-2-38
		ПК-2-39
	<u>Уметь:</u>	
	планировать и разрабатывать стратегические планы организации	ПК-2-У1
	планировать и разрабатывать различные стратегии развития организации, исходя из возможностей и целей организации	ПК-2-У2
	оценивать ресурсы, необходимые для реализации стратегий развития на различных этапах жизненного цикла организации	ПК-2-У3
	прогнозировать параметры будущего состояния организации, с учетом альтернатив и возможных рисков	ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	<u>Владеть:</u>	
	методами и инструментами планирования и реализации стратегических планов организации	ПК-2-В1
методами разработки и реализации стратегий развития организации	ПК-2-В2	

	методами и инструментами оценки ресурсов, необходимых для реализации стратегий развития организации на разных этапах жизненного цикла организации	ПК-2-В3
	методами и инструментами планирования и прогнозирования параметров будущего состояния организации с учетом альтернатив и возможных рисков	ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9
Способен выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации (ПК-3)	<u>Знать:</u>	
	теоретические основы организационного проектирования	ПК-3-31
	методы анализа и сопоставления различных параметров и состояний организации	ПК-3-32
	методы планирования и проектирования новых состояний организации исходя из организационных стратегий, целей и потребностей	ПК-3-33
	методы оценки текущих и будущих параметров и состояний организации	ПК-3-34
		ПК-3-35
		ПК-3-36
		ПК-3-37
		ПК-3-38
		ПК-3-39
	<u>Уметь:</u>	
	разрабатывать и внедрять различные программы организационных изменений	ПК-3-У1
	анализировать и сопоставлять различные параметры и состояния организации	ПК-3-У2
	планировать, проектировать и реализовывать на практике новые состояния организации	ПК-3-У3
	оценивать текущие и будущие параметры и состояния организации	ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7
		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
<u>Владеть:</u>		
инструментами разработки и внедрения программ организационных изменений	ПК-3-В1	
инструментами анализа и сопоставления различных параметров и состояний организации	ПК-3-В2	
инструментами планирования и проектирования новых состояний организации	ПК-3-В3	

	инструментами оценки текущих и потенциальных состояний организации	ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7
		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
Способен оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации (ПК-4)	<u>Знать:</u>	
	теоретические основы стратегического менеджмента и маркетинга	ПК-4-31
	методы и технологии анализа бизнес-возможностей	ПК-4-32
	методы планирования и прогнозирования бизнес-возможностей организации с целью проведения стратегических изменений	ПК-4-33
	методы оценки проводимых стратегических изменений	ПК-4-34
		ПК-4-35
		ПК-4-36
		ПК-4-37
		ПК-4-38
		ПК-4-39
	<u>Уметь:</u>	
	применять на практике технологии стратегического менеджмента и маркетинга в целях проведения организационных изменений	ПК-4-У1
	анализировать бизнес-возможности организации в целях проведения стратегических изменений	ПК-4-У2
	планировать и прогнозировать стратегические изменения в организации	ПК-4-У3
	оценивать планируемые и реализуемые бизнес-модели по внедрению организационных изменений	ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7
		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
	<u>Владеть:</u>	
	методами и технологиями стратегического менеджмента и маркетинга	ПК-4-В1
	методами анализа бизнес-возможностей по проведению организационных изменений	ПК-4-В2
	методами планирования и прогнозирования стратегических последствий организационных изменений	ПК-4-В3
	методами оценки планируемых и реализуемых организационных изменений	ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
	ПК-4-В7	

		ПК-4-B8
		ПК-4-B9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		контактная работа с преподавателем		Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л			
1	4	9	324	6	4		318	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	контактная работа с преподавателем		Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л		
1.	Организационно-подготовительный этап	54	4	4	50	ПК-1-31, ПК-1-32, ПК-1-33, ПК-1-34, ПК-2-31, ПК-2-32, ПК-2-33, ПК-2-34, ПК-3-31, ПК-3-32, ПК-3-33, ПК-3-34, ПК-4-31, ПК-4-32, ПК-4-33, ПК-4-34
2.	Производственный этап	50			50	ПК-3-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-У1, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4
3.	Аналитический этап	50			50	ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4
4.	Отчетный этап	46			46	ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)						
5.	Этап 2.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	16	2		14	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап.

1. Организационно-подготовительный этап 1.1 Дать общую организационную характеристику предприятия: • наименование и история создания и развития компании; • организационно-правовая форма, форма собственности; • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор); • виды деятельности, товарная и рыночная специализация; • организационная структура организации-места практики • схема и методы управления, применяющиеся в организации. • миссия и цели деятельности предприятия; • стратегия развития предприятия; 1.2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации: • отраслевые стандарты; • санитарные и другие нормы; • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг; • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции; 1.3 Дать характеристику организационной структуры управления: • тип организационной структуры управления (схема); • органы управления и их полномочия; • положение о структурном подразделении; • должностные обязанности руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику); • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Тема 2. Производственный этап.

2. Производственный этап Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ. 2.1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям: • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие; • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации; • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года) 2.2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д. Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

Тема 3. Аналитический этап.

3. Аналитический этап Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1 . Анализ финансовых результатов предприятия. Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия. 3.2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации. Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации. Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации. Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения. 3.3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности. Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации. Политика в области ценообразования. Инновационная политика и деятельность организации. Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации. Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации. 3.4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих. Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

Тема 4. Отчетный этап .

4. Отчетный этап Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшению программы практики, 4.1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации. 4.2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации. 4.3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики. 4.4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.

4.5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе. 4.6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики. 4.7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Тема 5. Этап 2.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) .

Устный ответ на вопросы 1-16 Приложения 3. Предоставление отчетной документации по практике. Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ 1. Заявление на практику (в Приложении 1). 2. Договор с организацией (в Приложении 2). 3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание"). 4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет"). Отчет по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру: Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента. Основная часть: 1. Организационно-подготовительный этап 1.1 Дать общую организационную характеристику предприятия: • наименование и история создания и развития компании; • организационно-правовая форма, форма собственности; • основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор); • виды деятельности, товарная и рыночная специализация; • организационная структура организации-места практики • схема и методы управления, применяющиеся в организации. • миссия и цели деятельности предприятия; • стратегия развития предприятия; 1.2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации: • отраслевые стандарты; • санитарные и другие нормы; • система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг; • необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции; 1.3 Дать характеристику организационной структуры управления: • тип организационной структуры управления (схема); • органы управления и их полномочия; • положение о структурном подразделении; • должностные обязанности руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику); • функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику. 2. Производственный этап Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности

предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

2.1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям: • основные направления деятельности организации и службы, их реализующие; • основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации; • основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2.2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д. Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

3. Аналитический этап Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1 . Анализ финансовых результатов предприятия. Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

3.2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации. Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации. Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации. Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3.3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности. Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации. Политика в области ценообразования. Инновационная политика и деятельность организации. Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации. Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

3.4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами. Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности. 4. Отчетный этап Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшению программы практики, 4.1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации. 4.2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации. 4.3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации-места практики. 4.4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий. 4.5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе. 4.6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики. 4.7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике. Заключение Список использованных источников Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	Приложение 3 задание 5
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	Приложение 3 задание 6
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	Приложение 3 задание 7

24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	Приложение 3 задание 8
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Приложение 3 задание 9
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Приложение 3 задание 10
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	Приложение 3 задание 11
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	Приложение 3 задание 12
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Приложение 3 задание 13
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Приложение 3 задание 14
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	Приложение 3 задание 15
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	Приложение 3 задание 16
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
73	ПК-1-У1	Приложение 3 задание 17
74	ПК-1-У1	
75	ПК-1-У2	Приложение 3 задание 18
76	ПК-1-У2	
77	ПК-1-У3	Приложение 3 задание 19
78	ПК-1-У3	
79	ПК-1-У4	Приложение 3 задание 20
80	ПК-1-У4	
81	ПК-1-У5	
82	ПК-1-У5	
83	ПК-1-У6	
84	ПК-1-У6	
85	ПК-1-У7	
86	ПК-1-У7	
87	ПК-1-У8	
88	ПК-1-У8	
89	ПК-1-У9	
90	ПК-1-У9	
91	ПК-2-У1	Приложение 3 задание 21
92	ПК-2-У1	
93	ПК-2-У2	Приложение 3 задание 22
94	ПК-2-У2	
95	ПК-2-У3	Приложение 3 задание 23
96	ПК-2-У3	
97	ПК-2-У4	Приложение 3 задание 24
98	ПК-2-У4	
99	ПК-2-У5	
100	ПК-2-У5	
101	ПК-2-У6	
102	ПК-2-У6	
103	ПК-2-У7	
104	ПК-2-У7	
105	ПК-2-У8	
106	ПК-2-У8	
107	ПК-2-У9	
108	ПК-2-У9	
109	ПК-3-У1	Приложение 3 задание 25
110	ПК-3-У1	
111	ПК-3-У2	Приложение 3 задание 26
112	ПК-3-У2	
113	ПК-3-У3	Приложение 3 задание 27
114	ПК-3-У3	
115	ПК-3-У4	Приложение 3 задание 28
116	ПК-3-У4	
117	ПК-3-У5	
118	ПК-3-У5	
119	ПК-3-У6	

120	ПК-3-У6	
121	ПК-3-У7	
122	ПК-3-У7	
123	ПК-3-У8	
124	ПК-3-У8	
125	ПК-3-У9	
126	ПК-3-У9	
127	ПК-4-У1	Приложение 3 задание 29
128	ПК-4-У1	
129	ПК-4-У2	Приложение 3 задание 30
130	ПК-4-У2	
131	ПК-4-У3	Приложение 3 задание 31
132	ПК-4-У3	
133	ПК-4-У4	Приложение 3 задание 32
134	ПК-4-У4	
135	ПК-4-У5	
136	ПК-4-У5	
137	ПК-4-У6	
138	ПК-4-У6	
139	ПК-4-У7	
140	ПК-4-У7	
141	ПК-4-У8	
142	ПК-4-У8	
143	ПК-4-У9	
144	ПК-4-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
145	ПК-1-В1	Приложение 3 задание 33
146	ПК-1-В1	
147	ПК-1-В2	Приложение 3 задание 34
148	ПК-1-В2	
149	ПК-1-В3	Приложение 3 задание 35
150	ПК-1-В3	
151	ПК-1-В4	Приложение 3 задание 36
152	ПК-1-В4	
153	ПК-1-В5	
154	ПК-1-В5	
155	ПК-1-В6	
156	ПК-1-В6	
157	ПК-1-В7	
158	ПК-1-В7	
159	ПК-1-В8	
160	ПК-1-В8	
161	ПК-1-В9	
162	ПК-1-В9	
163	ПК-2-В1	Приложение 3 задание 37
164	ПК-2-В1	
165	ПК-2-В2	Приложение 3 задание 38
166	ПК-2-В2	

167	ПК-2-В3	Приложение 3 задание 39
168	ПК-2-В3	
169	ПК-2-В4	Приложение 3 задание 40
170	ПК-2-В4	
171	ПК-2-В5	
172	ПК-2-В5	
173	ПК-2-В6	
174	ПК-2-В6	
175	ПК-2-В7	
176	ПК-2-В7	
177	ПК-2-В8	
178	ПК-2-В8	
179	ПК-2-В9	
180	ПК-2-В9	
181	ПК-3-В1	Приложение 3 задание 41
182	ПК-3-В1	
183	ПК-3-В2	Приложение 3 задание 42
184	ПК-3-В2	
185	ПК-3-В3	Приложение 3 задание 43
186	ПК-3-В3	
187	ПК-3-В4	Приложение 3 задание 44
188	ПК-3-В4	
189	ПК-3-В5	
190	ПК-3-В5	
191	ПК-3-В6	
192	ПК-3-В6	
193	ПК-3-В7	
194	ПК-3-В7	
195	ПК-3-В8	
196	ПК-3-В8	
197	ПК-3-В9	
198	ПК-3-В9	
199	ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	Приложение 3 задание 46
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	Приложение 3 задание 47
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	Приложение 3 задание 48
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по преддипломной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложении 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-1-У1	Приложение 3 задание 17
20	ПК-1-У1	
21	ПК-1-У2	Приложение 3 задание 18
22	ПК-1-У2	
23	ПК-1-У3	Приложение 3 задание 19
24	ПК-1-У3	
25	ПК-1-У4	Приложение 3 задание 20
26	ПК-1-У4	
27	ПК-1-У5	
28	ПК-1-У5	

29	ПК-1-У6	
30	ПК-1-У6	
31	ПК-1-У7	
32	ПК-1-У7	
33	ПК-1-У8	
34	ПК-1-У8	
35	ПК-1-У9	
36	ПК-1-У9	
37	ПК-1-В1	Приложение 3 задание 33
38	ПК-1-В1	
39	ПК-1-В2	Приложение 3 задание 34
40	ПК-1-В2	
41	ПК-1-В3	Приложение 3 задание 35
42	ПК-1-В3	
43	ПК-1-В4	Приложение 3 задание 36
44	ПК-1-В4	
45	ПК-1-В5	
46	ПК-1-В5	
47	ПК-1-В6	
48	ПК-1-В6	
49	ПК-1-В7	
50	ПК-1-В7	
51	ПК-1-В8	
52	ПК-1-В8	
53	ПК-1-В9	
54	ПК-1-В9	
55	ПК-2-31	Приложение 3 задание 5
56	ПК-2-31	
57	ПК-2-32	Приложение 3 задание 6
58	ПК-2-32	
59	ПК-2-33	Приложение 3 задание 7
60	ПК-2-33	
61	ПК-2-34	Приложение 3 задание 8
62	ПК-2-34	
63	ПК-2-35	
64	ПК-2-35	
65	ПК-2-36	
66	ПК-2-36	
67	ПК-2-37	
68	ПК-2-37	
69	ПК-2-38	
70	ПК-2-38	
71	ПК-2-39	
72	ПК-2-39	
73	ПК-2-У1	Приложение 3 задание 21
74	ПК-2-У1	
75	ПК-2-У2	Приложение 3 задание 22
76	ПК-2-У2	
77	ПК-2-У3	Приложение 3 задание 23
78	ПК-2-У3	

79	ПК-2-У4	Приложение 3 задание 24
80	ПК-2-У4	
81	ПК-2-У5	
82	ПК-2-У5	
83	ПК-2-У6	
84	ПК-2-У6	
85	ПК-2-У7	
86	ПК-2-У7	
87	ПК-2-У8	
88	ПК-2-У8	
89	ПК-2-У9	
90	ПК-2-У9	
91	ПК-2-В1	Приложение 3 задание 37
92	ПК-2-В1	
93	ПК-2-В2	Приложение 3 задание 38
94	ПК-2-В2	
95	ПК-2-В3	Приложение 3 задание 39
96	ПК-2-В3	
97	ПК-2-В4	Приложение 3 задание 40
98	ПК-2-В4	
99	ПК-2-В5	
100	ПК-2-В5	
101	ПК-2-В6	
102	ПК-2-В6	
103	ПК-2-В7	
104	ПК-2-В7	
105	ПК-2-В8	
106	ПК-2-В8	
107	ПК-2-В9	
108	ПК-2-В9	
109	ПК-3-31	Приложение 3 задание 9
110	ПК-3-31	
111	ПК-3-32	Приложение 3 задание 10
112	ПК-3-32	
113	ПК-3-33	Приложение 3 задание 11
114	ПК-3-33	
115	ПК-3-34	Приложение 3 задание 12
116	ПК-3-34	
117	ПК-3-35	
118	ПК-3-35	
119	ПК-3-36	
120	ПК-3-36	
121	ПК-3-37	
122	ПК-3-37	
123	ПК-3-38	
124	ПК-3-38	
125	ПК-3-39	
126	ПК-3-39	
127	ПК-3-У1	Приложение 3 задание 25
128	ПК-3-У1	

129	ПК-3-У2	Приложение 3 задание 26
130	ПК-3-У2	
131	ПК-3-У3	Приложение 3 задание 27
132	ПК-3-У3	
133	ПК-3-У4	Приложение 3 задание 28
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	
144	ПК-3-У9	
145	ПК-3-В1	Приложение 3 задание 41
146	ПК-3-В1	
147	ПК-3-В2	Приложение 3 задание 42
148	ПК-3-В2	
149	ПК-3-В3	Приложение 3 задание 43
150	ПК-3-В3	
151	ПК-3-В4	Приложение 3 задание 44
152	ПК-3-В4	
153	ПК-3-В5	
154	ПК-3-В5	
155	ПК-3-В6	
156	ПК-3-В6	
157	ПК-3-В7	
158	ПК-3-В7	
159	ПК-3-В8	
160	ПК-3-В8	
161	ПК-3-В9	
162	ПК-3-В9	
163	ПК-4-31	Приложение 3 задание 13
164	ПК-4-31	
165	ПК-4-32	Приложение 3 задание 14
166	ПК-4-32	
167	ПК-4-33	Приложение 3 задание 15
168	ПК-4-33	
169	ПК-4-34	Приложение 3 задание 16
170	ПК-4-34	
171	ПК-4-35	
172	ПК-4-35	
173	ПК-4-36	
174	ПК-4-36	
175	ПК-4-37	
176	ПК-4-37	
177	ПК-4-38	
178	ПК-4-38	

179	ПК-4-39	
180	ПК-4-39	
181	ПК-4-У1	Приложение 3 задание 29
182	ПК-4-У1	
183	ПК-4-У2	Приложение 3 задание 30
184	ПК-4-У2	
185	ПК-4-У3	Приложение 3 задание 31
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	Приложение 3 задание 32
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	
192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	
198	ПК-4-У9	
199	ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	Приложение 3 задание 46
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	Приложение 3 задание 47
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	Приложение 3 задание 48
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	Приложение 3 задание 4

8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	Приложение 3 задание 5
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	Приложение 3 задание 6
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	Приложение 3 задание 7
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	Приложение 3 задание 8
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Приложение 3 задание 9
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Приложение 3 задание 10
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	Приложение 3 задание 11
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	Приложение 3 задание 12
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Приложение 3 задание 13
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Приложение 3 задание 14

58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	Приложение 3 задание 15
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	Приложение 3 задание 16
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Приложение 3 задание 17
2	ПК-1-У1	
3	ПК-1-У2	Приложение 3 задание 18
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	Приложение 3 задание 19
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	Приложение 3 задание 20
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	
10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	
18	ПК-1-У9	
19	ПК-2-У1	Приложение 3 задание 21
20	ПК-2-У1	
21	ПК-2-У2	Приложение 3 задание 22
22	ПК-2-У2	
23	ПК-2-У3	Приложение 3 задание 23
24	ПК-2-У3	
25	ПК-2-У4	Приложение 3 задание 24
26	ПК-2-У4	
27	ПК-2-У5	
28	ПК-2-У5	
29	ПК-2-У6	
30	ПК-2-У6	
31	ПК-2-У7	
32	ПК-2-У7	

33	ПК-2-У8	
34	ПК-2-У8	
35	ПК-2-У9	
36	ПК-2-У9	
37	ПК-3-У1	Приложение 3 задание 25
38	ПК-3-У1	
39	ПК-3-У2	Приложение 3 задание 26
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	Приложение 3 задание 27
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	Приложение 3 задание 28
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-3-У7	
50	ПК-3-У7	
51	ПК-3-У8	
52	ПК-3-У8	
53	ПК-3-У9	
54	ПК-3-У9	
55	ПК-4-У1	Приложение 3 задание 29
56	ПК-4-У1	
57	ПК-4-У2	Приложение 3 задание 30
58	ПК-4-У2	
59	ПК-4-У3	Приложение 3 задание 31
60	ПК-4-У3	
61	ПК-4-У4	Приложение 3 задание 32
62	ПК-4-У4	
63	ПК-4-У5	
64	ПК-4-У5	
65	ПК-4-У6	
66	ПК-4-У6	
67	ПК-4-У7	
68	ПК-4-У7	
69	ПК-4-У8	
70	ПК-4-У8	
71	ПК-4-У9	
72	ПК-4-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Приложение 3 задание 33
2	ПК-1-В1	
3	ПК-1-В2	Приложение 3 задание 34
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	Приложение 3 задание 35
6	ПК-1-В3	

7	ПК-1-В4	Приложение 3 задание 36
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	
18	ПК-1-В9	
19	ПК-2-В1	Приложение 3 задание 37
20	ПК-2-В1	
21	ПК-2-В2	Приложение 3 задание 38
22	ПК-2-В2	
23	ПК-2-В3	Приложение 3 задание 39
24	ПК-2-В3	
25	ПК-2-В4	Приложение 3 задание 40
26	ПК-2-В4	
27	ПК-2-В5	
28	ПК-2-В5	
29	ПК-2-В6	
30	ПК-2-В6	
31	ПК-2-В7	
32	ПК-2-В7	
33	ПК-2-В8	
34	ПК-2-В8	
35	ПК-2-В9	
36	ПК-2-В9	
37	ПК-3-В1	Приложение 3 задание 41
38	ПК-3-В1	
39	ПК-3-В2	Приложение 3 задание 42
40	ПК-3-В2	
41	ПК-3-В3	Приложение 3 задание 43
42	ПК-3-В3	
43	ПК-3-В4	Приложение 3 задание 44
44	ПК-3-В4	
45	ПК-3-В5	
46	ПК-3-В5	
47	ПК-3-В6	
48	ПК-3-В6	
49	ПК-3-В7	
50	ПК-3-В7	
51	ПК-3-В8	
52	ПК-3-В8	
53	ПК-3-В9	
54	ПК-3-В9	
55	ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
56	ПК-4-В1	

57	ПК-4-В2	Приложение 3 задание 46
58	ПК-4-В2	
59	ПК-4-В3	Приложение 3 задание 47
60	ПК-4-В3	
61	ПК-4-В4	Приложение 3 задание 48
62	ПК-4-В4	
63	ПК-4-В5	
64	ПК-4-В5	
65	ПК-4-В6	
66	ПК-4-В6	
67	ПК-4-В7	
68	ПК-4-В7	
69	ПК-4-В8	
70	ПК-4-В8	
71	ПК-4-В9	
72	ПК-4-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Евсева, О. А. Международный менеджмент : учебное пособие / О. А. Евсева, С. А. Евсева. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-7422-6288-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83323.html>

2. Сейфуллаева, М. Э. Международный маркетинг : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / М. Э. Сейфуллаева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00800-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71021.html>

3. Менеджмент. Теория, практика и международный аспект : учебник / Н. В. Ефимова, Н. С. Загребельная, Н. Ю. Кониная [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Кониной. — 2-е изд. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-7567-0962-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86109.html>

б) дополнительная литература:

1. Баранов, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2281-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93054.html>

2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>

3. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему IPRBooks; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ». Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента. Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://government.ru/> Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

<http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал «Гарант.ру».

<http://www.consultant.ru/> Официальный сайт Консультант-Плюс.

<http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

<https://rjm.spbu.ru/> Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента».

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме. С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С». Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№

Планируемые результаты обучения.

Задание раскрывается на зачете в устной форме.

Код
результата
обучения

1. Охарактеризовать основные направления стратегического анализа, необходимые для решения профессиональных задач в сфере стратегического управления бизнеса на примере организации-места практики

ПК-1-31

2. Охарактеризовать структуру и процессы во внешней и внутренней среде организации, необходимые для понимания процессов и стратегического управления бизнесом на примере организации-места практики

ПК-1-32

3. Охарактеризовать методы и технологии оценки текущего состояния организации для стратегического управления бизнесом на примере организации-места практики

ПК-1-33

4. Объяснить необходимость и способы планирования и прогнозировать изменения текущего состояния организации на примере организации-места практики

ПК-1-34

5. Охарактеризовать технологии и направления стратегического управления на примере организации-места практики

ПК-2-31

6. Охарактеризовать методологию и инструментарий разработки и реализации стратегий развития организации на примере организации-места практики

ПК-2-32

7. Раскрыть и охарактеризовать ресурсы, необходимые для реализации стратегий развития организации на примере организации-места практики

ПК-2-33

8. Охарактеризовать методы и направления прогнозирования параметров будущего состояния организации на примере организации-места практики

ПК-2-34

9. Охарактеризовать организационную структуру на примере организации-места практики и возможные направления ее изменения

ПК-3-31

10. Охарактеризовать направления, методы анализа и сопоставления различных параметров и состояний организации на примере организации-места практики

ПК-3-32

11. Охарактеризовать методы планирования и проектирования новых состояний организации исходя из организационных стратегий, целей и потребностей на примере организации-места практики

ПК-3-33

12. Охарактеризовать методы оценки текущих и будущих параметров и состояний организации на примере организации-места практики

ПК-3-34

13. Охарактеризовать направления стратегического развития организации на примере организации-места практики

ПК-4-31

14. Охарактеризовать методы и технологии анализа бизнес-возможностей на примере организации-места практики

ПК-4-32

15. Охарактеризовать методы планирования и прогнозирования бизнес-возможностей организации с целью проведения стратегических изменений на примере организации-места практики

ПК-4-33

16. Охарактеризовать методы оценки проводимых стратегических изменений на примере организации-места практики

ПК-4-34

Перечень типовых заданий для оценки умений

17. Проанализировать состояние организации-места практики на рынках ее присутствия, выявить сильные и слабые стороны, определить вероятные причины и потенциальные риски.

ПК-1-У1

18. Проанализировать структуру внешней и внутренней среды организации-места практики, а также происходящие в ней процессы. Выявить сильные и слабые стороны, потенциальные возможности и угрозы.

ПК-1-У2

19. Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики оценки текущего состояния организации.

Оценить качество этих методик и методов.

ПК-1-У3

20. Проанализировать применяемые в организации-месте практики методы планирования и прогнозирования изменений текущего состояния организации, а также оценить последствия их последствия для организации.

ПК-1-У4

21. Проанализировать стратегические планы организации, выявить их сильные и слабые стороны, основные направления реализации.

ПК-2-У1

22. Наметить схематично несколько возможных стратегий развития организации, исходя из возможностей и целей организации. Пояснить сильные и слабые стороны каждой из разработанных стратегий.

ПК-2-У2

23. Оценить ресурсы, необходимые для реализации стратегий развития на примере организации-месте практики. Выявить их достаточность.

ПК-2-У3

24. Разработать прогноз будущего состояния организации на основе имеющихся ресурсов и ограничений, с учетом альтернатив и возможных рисков.

ПК-2-У4

25. Проанализировать имеющиеся в организации-месте практики программы организационных изменений. Выявить их сильные и слабые стороны в этом направлении деятельности.

ПК-3-У1

26. Проанализировать текущие и перспективные параметры и состояния организации. Выявить и обосновать на них потенциальные рыночные возможности

ПК-3-У2

27. Спланировать перспективное состояние и направление развития организации-места практики, исходя из ее стратегических целей и задач.

ПК-3-У3

28. Оценить текущие и будущие параметры и состояния организации, выявить потенциальные сильные и слабые стороны в этих состояниях.

ПК-3-У4

29. Оценить применяемые в организации-месте практики технологии стратегического менеджмента и маркетинга в

целях проведения организационных изменений. Сделать вывод о их качестве.

ПК-4-У1

30. Проанализировать бизнес-возможности организации в целях проведения стратегических изменений, оценить вероятность их реализации.

ПК-4-У2

31. Запланировать стратегические изменения в организации, оценить перспективность таких планов.

ПК-4-У3

32. Оценить планируемые и реализуемые бизнес-модели по внедрению организационных изменений в организации -месте практики. Сделать вывод о их качествах и возможности реализации.

ПК-4-У4

Перечень типовых заданий для оценки владений:

33. Представить в отчете по практике в виде таблицы анализ состояния организации. Сделать предложения на основе полученных результатов.

ПК-1-В1

34. Представить в отчете по практике результаты анализа и оценки внешней и внутренней среды организации.

Результаты представить в виде SWOT-анализа.

ПК-1-В2

35. Представить в отчете по практике результаты оценки текущего состояния организации. Разработать предложения по улучшению текущего состояния организации.

ПК-1-В3

36. Представить в отчете по практике план-прогноз перспективного состояния организации. Прогноз обосновать.

ПК-1-В4

37. Представить в отчете по практике дополнения к имеющимся в организации-месте практики стратегическим планам.

ПК-2-В1

Предложения обосновать .

38. Представить в отчете по практике разработанную альтернативную стратегию развития организации. Стратегию обосновать.

ПК-2-В2

39. Представить в отчете по практике результаты оценки ресурсов, необходимых для реализации стратегий развития организации. Разработать план по привлечению

недостающих ресурсов. Предложения обосновать.
ПК-2-В3

40. Представить в отчете по практике прогноз будущего состояния организации с учетом альтернатив и возможных рисков. Прогноз обосновать.
ПК-2-В4

41. Представить в отчете по практике разработанную программу организационных изменений. Программу и мероприятия обосновать.
ПК-3-В1

42. Представить в отчете по практике прогноз будущего состояния организации после проведения организационных изменений. Результаты и выводы обосновать.
ПК-3-В2

43. Представить в отчете по практике результат планирования и проектирования новых состояний организации (план-проект). Проект обосновать.
ПК-3-В3

44. Представить в отчете по практике результаты оценки текущих и потенциальных состояний организации. Разработать предложения по результатам анализа.
ПК-3-В4

45. Представить в отчете по практике изменения в применяемые в организации-месте практики методы и технологии стратегического менеджмента и маркетинга. Предлагаемые изменения обосновать.
ПК-4-В1

46. Представить в отчете по практике результаты анализа бизнес-возможностей по проведению организационных изменений, а также план по их реализации.
ПК-4-В2

47. Представить в отчете по практике прогноз стратегических последствий организационных изменений.
ПК-4-В3

48. Представить в отчете по практике результаты предварительной оценки планируемых и реализуемых организационных изменений.
ПК-4-В4