

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Янкевич Константин Артурович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.10.2021 12:42:28

Уникальный программный ключ:

801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Институт правоведения и предпринимательства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ и оценка эффективности управления ресурсами организации

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Стратегическое управление бизнесом

Форма обучения очная

2021 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Стратегическое управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 952 ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины «Анализ и оценка эффективности ресурсов организации» – формирование у студентов комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью предприятий в современных условиях экономики.; ознакомление студентов с выдвинутыми российскими и зарубежными научными концепциями и подходами, касающимися места управления ресурсами в деятельности организации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- определить основные методы управления ресурсами;
- готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;
- дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;
- определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы организации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Анализ и оценка эффективности управления ресурсами организации относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современный стратегический анализ и управление
Современные тренды в экономике и управлении
Методы принятия управленческих решений
Маркетинговые исследования в управлении
Деловые межкультурные коммуникации

Параллельно изучаются:

Управление корпоративным брэндом
Технологии персональной эффективности
Стратегическое управление персоналом организации
Современные технологии командообразования в организации
Современные методы управления ресурсами компании
Проектный менеджмент
Маркетинг-менеджмент

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновационное предпринимательство

Современные технологии организации и управления бизнесом
 Современный цифровой бизнес
 Стратегический организационный дизайн
 Управление маркетинговой и рекламной деятельностью организации
 Анализ и управление интеллектуальным капиталом и интеллектуальной собственностью компании
 Стратегический маркетинг
 Управление рисками в деятельности организации

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен оценивать текущее состояние организации (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать текущее состояние организации (ПК-1)	Знать:	
	теоретические основы с области оценки и управления ресурсами организации	ПК-1-31
	методы и технологии анализа ресурсов организации	ПК-1-32
	методы и методики оценки состояния и потребностей в ресурсах организации	ПК-1-33
	метода и технологии планирования и управления ресурсами организации	ПК-1-34
	Уметь:	
	применять в практической деятельности знания в области классификации и оценки текущего состояния ресурсов организации	ПК-1-У1
	анализировать состояние ресурсов в организации	ПК-1-У2
	оценивать состояние ресурсов организации	ПК-1-У3
	разрабатывать стратегические планы развития бизнеса с учетом потребности организации в определенных видах ресурсов	ПК-1-У4
	Владеть:	
	методами применения теоретических знаний в области состояния и оценки ресурсного потенциала организации на практике	ПК-1-В1
	технологиями и методами анализа текущего состояния ресурсов в организации	ПК-1-В2

	технологиями и методами оценки текущего состояния ресурсов организации	ПК-1-В3
	технологиями разработки и реализации стратегических планов развития бизнеса с учетом потребности организации в определенных видах ресурсов	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	64	32	28	1,6	2	0,4	33,6	46,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Ресурсы организации и их роль в эффективности бизнеса.										
1.	Тема 1. Ресурсы организации и их роль в эффективности бизнеса.	26	14	8	6				12	ПК-1-31, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Тема 2. Управление ресурсами организации.										
2.	Тема 2. Управление ресурсами организации.	28	16	8	8				12	ПК-1-32, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Тема 3. Анализ ресурсов организации										
3.	Тема 3. Анализ ресурсов организации	26	14	8	6				12	ПК-1-33, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Тема 4. Оценка эффективности использования ресурсов в организации										
4.	Тема 4. Оценка эффективности использования ресурсов в организации	26,4	16	8	8				10,4	ПК-1-34, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4				1,6	2	0,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Ресурсы организации и их роль в эффективности бизнеса. .

Социально-исторические предпосылки и условия возникновения современного управления ресурсами. Состояние и перспективы управления ресурсами в России. Практика управления ресурсами в современных организациях. Сущность ресурсов. Понятия: материально-технических, земельных, человеческих, финансовых ресурсов. Планирование ресурсов. Концепция «бережливого производства». Виды ресурсов. Особенности управления разными видами ресурсов.

Тема 2. Тема 2. Управление ресурсами организации .

Виды ресурсов, необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). Внешние и внутренние факторы управления финансовыми ресурсами предприятия (организации). Основные формы существования финансовых ресурсов предприятия (организации). Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлечение ресурсов. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации). Критерии эффективности финансов предприятий, распределение и финансирование. Инновационный критерий эффективности финансов. Инвестирование в инновации. Управление финансовыми ресурсами в условиях неопределенности и риска. Моделирование управления финансовыми ресурсами. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Рабочая сила и ее эффективное использование. Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. Основные направления трансформации человеческого капитала в условиях развития инновационной экономики. Мотивационный фактор и его роль в управления трудовыми ресурсами в организации. Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях(организациях), наукоемкое производство. Информационные ресурсы в управлении бизнесом. Виды информационных ресурсов. Источники получения информационных ресурсов.

Тема 3. Тема 3. Анализ ресурсов организации .

Роль и значение комплексного анализа деятельности в управлении предприятием. Содержание и последовательность проведения анализа. Информационное и методическое обеспечение деятельности. Системный подход в комплексном анализе, взаимосвязь управленческого и финансового анализа, финансовых производственных, социальных, технико-экономических показателей. Анализ в системе маркетинга. Понятие, цели и задачи анализа маркетинговой деятельности. Обоснование максимально возможного объема продаж. Основные методы и виды анализа в системе маркетинга. Расчет и анализ потребительского спроса на продукцию. Расчет и анализ конкурентоспособности продукции и предприятия. Оптимизация ассортимента продукции (товаров, работ), структуры продаж и производства. Анализ рынков сбыта продукции. Оценка емкости рынка и доли рынка конкретной организации. Анализ ценовой политики предприятия.

Тема 4. Тема 4. Оценка эффективности использования ресурсов в организации .

Проблемы рационального использования ресурсов. Основные принципы рационального использования ресурсов. Нормирование и эффективное использование ресурсов. Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г.Хоттеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей. Автоматизированные системы управления материальными ресурсами. Enterprise Resources Planning (ERP): планирование ресурсов промышленного предприятия. MRP – Material Requirement Planning: планирование материальных потребностей.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен).

Вопросы к экзамену

1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации). 2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии. 3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами. 4. Управление по результатам. 5. Концепции управления ресурсами на предприятии. 6. Закономерности и принципы ресурсами. 7. Методы построения систем управления ресурсами. 8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии. 9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами. 10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами. 11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации. 12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. 13. Ценности и запасы. 14. Полезность ресурса. 15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов. 16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы). 17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. 18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей. 19. Кругооборот ресурсов. 20. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. 21. Факторный доход и его составляющие. 22. Классификационные признаки. Виды ресурсов. 23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы. 24. Организационные ресурсы. 25. Экономические ресурсы. 26. Материальные ресурсы. 27. Управление финансовыми ресурсами. 28. Собственные и заемные ресурсы предприятия. 29. Привлечение ресурсов. 30. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов. 31. Информационные ресурсы предприятия. 32. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 33. Рабочая сила и ее эффективное использование. 34. Человеческие ресурсы и их виды. 35. Человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. 36. Проблемы и подходы к управлению ресурсами. 37. Стратегическое управление ресурсами. 38. Интеллектуальный капитал. 39. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. 40. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях. 41. Научное производство. 42. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. 43. Знания, информация и управление ими. 44. Контроллинг. 45. Бенчмаркинг. 46. Всеобщий менеджмент качества. 47. Анализ ресурсов предприятия. 48. Оценка ресурсов предприятия. 49. Планирование потребности в информационных ресурсах. 50. Планирование потребности в персонале. 51. Планирование потребности в материальных ресурсах.

52. Планирование потребности в финансовых ресурсах. 53. Проблемы рационального использования ресурсов. 54. Нормирование и эффективное использование ресурсов. 55. Методы управления ограниченными ресурсами. 56. Роль информационных технологий в управлении производством. 57. Методы управления запасами. 58. Бизнес - процессы в управлении ресурсами предприятия. 59. Методы оптимизации ресурсов предприятия. 60. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.

Планы семинарских занятий

Тема 1. **Тема 1. Ресурсы организации и их роль в эффективности бизнеса.** . Семинар 1. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения: 1. Понятие «ресурсы организации» и подходы к его определению. 2. Классификация ресурсов организации. 3. Состояние и перспективы управления ресурсами в России. 4. Практика управления ресурсами в современных организациях.

Тема 2. **Тема 2. Управление ресурсами организации.** . Семинар 2. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения: 1. Общая характеристика материально-технических ресурсов. 2. Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. 3. Управление материальными ресурсами и запасами. 4. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). 1. Общая характеристика финансовых ресурсов организации. 2. Внешние и внутренние факторы управления финансовыми ресурсами предприятия (организации). 3. Основные формы существования финансовых ресурсов предприятия (организации). 5. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации). 6. Общая характеристика и структура человеческих ресурсов организации. 7. Общая характеристика трудовых ресурсов организации. 8. Инструменты управления человеческими ресурсами. 9. Методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации. 10. Интеллектуальный капитал компании и его структура (различные классификации). 11. Методы развития интеллектуального капитала компании. 12. Инвестиции в интеллектуальный и человеческий капитал компании.

Тема 3. **Тема 3. Анализ ресурсов организации** . .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Семинар 3. Вопросы для осуждения: 1. Понтия «анализ ресурсов организации». 2. Методы анализа ресурсов организации. 3. Понятие «оценка ресурсов организации». 4. Методы оценки ресурсов организации.

5. Роль и значение комплексного анализа деятельности в управлении предприятием. 6. Содержание и последовательность проведения анализа.

Тема 4. **Тема 4. Оценка эффективности использования ресурсов в организации . Семинар 4..**

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения: 1. Рациональное использование ресурсов: подходы к определению. 2. Рациональное использование ресурсов: подходы к оценке. 3. Основные принципы рационального использования ресурсов. 4. Нормирование и эффективное использование ресурсов. 5. Методы управления ограниченными ресурсами. 6. Методы оценки эффективности использования финансовых ресурсов. 7. Методы оценки эффективности использования материально-технических ресурсов. 8. Методы оценки эффективности использования человеческих ресурсов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работ, оказание услуг и др.

Авторизация – процесс, когда продавец, кассир или сам держатель карточки через банкомат запрашивают разрешение на использование карточки для оплаты товара на определенную сумму.

Авуары – активы, которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

Агент – юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

Адаптивность – способность организации как системы реагировать на изменения условий функционирования. Чем выше скорость реакции на выявленные изменения, тем выше степень организованности системы. Внешним проявлением адаптивности является маневренность, а внутренним гибкость.

Активы – любая собственность компании: машины, здания, запасы, ценные бумаги, патенты и др.

Акцепт - согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.

Амортизация - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

Анализ финансовый - анализ соответствия реальной экономической ситуации величины, состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и с регулирующими системами на рынке.

Аннуитет - ежегодный платеж , равновеликие платежи. Которые производятся (получаются) в равные промежутки времени в течение датированного промежутка времени.

Аппроксимация издержек – проблема связи переменных затрат с объемом реализации продукции.

Аренда – договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользование за определенное вознаграждение- арендную плату.

Ассортимент - состав однородной продукции по видам, сортам, маркам.

Аукцион – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар приобретает лицом, предложившим наивысшую цену.

Аффилирование - присоединение предприятия, фирмы к другому более крупному, родственному предприятию в качестве филиала.

«бай-бэк» - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки оборудования в кредит в последующем оплачиваются произведенной с их помощью продукцией.

Баланс – соотношение взаимосвязанных показателей, характеризующее в числовом

выражении динамику развития народного хозяйства или предприятия, движение его средств и накоплений.

Банкротство – установленное судом неспособность должника платить по своим обязательствам.

Бизнес-реинжиниринг – построение формальных, воспроизводимых методик управления изменениями в компании, которые поддерживаются современными информационными технологиями и средствами моделирования.

Бонус – дополнительное вознаграждение, премия, дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки.

Брейк – быстрое и резкое падение цен.

Бум – быстрое и стабильное повышение цен и деловой активности.

Венчурные предприятия – рискованные предприятия – мелкие и средние предприятия, занимающиеся научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, по заказам крупных фирм или государства.

Виртуальная корпорация – совокупность компаний, объединенных на базе современных информационных систем.

Выборка – отобранная для статистического исследования часть единиц общей совокупности.

Выравнивание – покупка и продажа с целью сбалансирования существующей рыночной позиции.

Выручка чистая – величина продаж за минусом косвенных налогов (НДС и акцизов).

Гибкость – способность организации как системы изменять свое состояние в пределах, обусловленных критическими состояниями параметров системы.

Декларация – заявление о доходах для уплаты налога; – перечень товаров для уплаты таможенных пошлин.

Деньги – особый вид товара, служащий всеобщим эквивалентом, выполняют функции меры стоимости, средств обращения, платежей, мировых денег.

Дефляция – изъятие из обращения части наличных денег путем увеличения налогов, повышения учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, продажи государственных ценных бумаг, сокращения государственных расходов.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами, в соответствии с суммой и видом акций, находящихся в их владении.

Дисконт – скидка, разница между текущей ценой ценной бумаги и ценой погашения или ценой номинала.

Доход-брутто – доход по ценным бумагам до уплаты налога.

Доход годовой – показатель, используемый при определении продажной стоимости предприятия или земли, когда их цена измеряется величиной среднегодовой прибыли или ренты; цена устанавливается равной N годовых доходов.

Доход реальный – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на уровень инфляции.

Доход чистый (чистая прибыль) – прибыль предприятия после уплаты налогов и других платежей из прибыли.

Жизненный цикл организации – ряд последовательных стадий, которые проходит организация в своем развитии от рождения до прекращения своей деятельности (рождение, рост, зрелость, смерть). Для каждой из этих стадий присущи свои особенности функционирования, а значит и стратегии.

Жизненный цикл товара – совокупность взаимосвязанных процессов от начала внедрения на рынке конкретного товара до его окончательного ухода из сферы потребления.

Заем – денежная операция, заключающаяся в получении известной суммы в долг на определенных условиях возврата.

Заемствование – привлечение заемных средств на определенный срок в форме банковского или коммерческого кредита, выпуска ценных бумаг.

Закономерность – это предварительный этап отражения закона. Обобщенное понимание выявленных закономерностей – база для формулирования закона.

Закон синергии. Потенциал организованного целого превышает арифметическую сумму потенциалов частей, входящих в состав целого.

Затраты капитальные – производственные затраты на оборудование, здания, сооружение и

т.д.

Зачет – взаимное погашение обязательств и требований.

Издержки производства – затраты труда и капитала на производство товара.

Издержки постоянные – издержки по операциям или производственные издержки, носящие фиксированный характер и не связанные с изменением уровня производства.

Инвестиции – капиталовложения 1 – в основной капитал и материально-товарные запасы для развития производства, 2 – вложения средств в финансовые активы с целью получения дохода.

Инвестиционный трест – финансовая компания, инвестирующая свой капитал в акции и облигации других компаний.

Индекс – статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений; рассчитывается путем отнесения сравниваемой (фактической) величины к принятой за базисную величину предшествующего периода.

Инкассо – банковская операция, по которой банк получает по поручению своего клиента причитающиеся ему денежные средства от третьих лиц на основании расчетных документов, акцепта ценных бумаг и товарных документов.

Интеллектуальная собственность – совокупность объектов авторского и изобретательского права: изобретения, открытия, товарные знаки, научные и художественные произведения и др.

Инфляция – переполнение каналов обращения бумажными деньгами, вызывающее их обесценение и рост цен; является результатом превышения спроса над предложением.

Интеллектуальные организации – совокупность мелких взаимосвязанных между собой организаций, осуществляющих свое взаимодействие на принципах «свободного общества». Исполнители наделены правом принятия решений и несут прямую ответственность за их исполнение.

Калькуляция стоимости сметная – плановые, исчисленные в денежном выражении затраты на производство, реализацию продукции, услуги + прибыль.

Капитал -1) самовозрастающая стоимость, 2) собственность компании, представляющая собой балансовую стоимость выпущенных ею акций и накопленные чистые доходы.

Капитализация – превращение в капитал – рыночная оценка акций, выпущенных фирмой, капитала компании и его составных частей.

Капиталовложения – (инвестиции) – совокупность затрат, осуществляемых в виде долгосрочных вложений капитала в различные отрасли хозяйства как внутри страны, так и за рубежом с целью получения прибыли.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих его пригодность для использования по назначению потребителем.

Компания – корпоративная организация, деятельность которой регулируется принятыми в стране законами, обычно имеет акционерный капитал.

Кондиции – условия о качестве и упаковке товара.

Консорциум – временное объединение нескольких компаний или банков для осуществления конкретных проектов или предоставления кредита.

Контингент – установленное предельное количество товара, которое может быть импортировано в какую-либо страну.

Концерн – наиболее развитая форма объединения предприятий с помощью системы участия, финансовых связей, договоров об общности интересов; предприятия, входящие в концерн номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководству.

Конъюнктура – совокупность условий в их взаимосвязи; совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики; экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени.

Корпорация – 1) общество, союз, группа лиц, объединяемая общностью профессиональных или сословных интересов; 2) форма акционерного общества.

Котировка – текущая цена на товар, ценные бумаги; курс валюты на рынке;

Команда это группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов.

Культура организации (деловая культура, корпоративная культура) специфический способ организации и развития людей, объединенных для достижения общей цели. Специфика заключается

в способах деятельности, формах развития, характере реагирования на изменения внешней и внутренней среды.

Культура организации совокупность общих ценностей и норм поведения, разделяемых большинством членов организации или ее активным ядром, которые служат средством внутренней регуляции и программирования организационного поведения.

Купон – свидетельство, дающее право кредитору получить проценты.

Курс официальный – курс установленный центральным банком.

Курсовая разница – разница между курсом продавца и курсом покупателя.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования; форма кредитования экспорта товаров длительного пользования.; арендная форма экспорта машин и оборудования.

Лицензия – разрешение, выдаваемое государственными органами на право ввоза или вывоза товаров; предоставленное на определенных условиях разрешение на использование запатентованного изобретения, товарного знака, промышленного образца.

Маржа – разность между двумя показателями; между курсом покупателя и курсом продавца и др.

Маркетинг – анализ и прогноз рыночной ситуации для ориентации производства и разработка системы мер для создания лучших экономических условий продажи товара.

Маневренность способность организации как системы изменять направления движения (функционирования), сохраняя при этом качественную определенность. Качественная определенность системы определяется устойчивым порядком, который закрепляется структурой, и позволяет элементам системы выполнять заданные функции. Взаимосвязанные количественные параметры системы, могут при этом изменяться в определенных пределах, позволяющих не нарушать установленный порядок.

Методы анализа организационного состояния анкетирование, интервьюирование, структурный и функционально-стоимостной анализ.

Методы построения организационных структур управления метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, программно-целевой метод.

Надбавка к цене – устанавливается в зависимости от особых требований покупателя, за повышение качества товара, предоставление дополнительных услуг и т.д.

Надежность – комплексное свойство, которое характеризует способность системы выполнять заданные функции в течение определенного периода времени с заданными параметрами качества. Надежность является условием сохранения (выживаемости организации).

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц, используемые для финансирования государственных расходов.

Норма сбережения – доля личного располагаемого дохода, остающаяся в распоряжении владельца и используемая для накопления или погашения долга.

Оборот – бухгалтерский термин, обозначающий валовый доход или валовый объем продаж до любых вычетов.

Оборотные средства – денежные средства компании, используемые для финансирования текущей деятельности.

Обратное вливание – реинвестирование прибыли в производство вместо выплаты всей прибыли в форме дивидендов.

Норма управляемости (диапазоном руководства) – то число подчиненных, которыми эффективно может управлять один руководитель.

Организация это деятельность, направленная на установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы, обуславливающих ее нормальное функционирование и развитие.

Организация это объединение людей, исповедующих общие ценности, деятельность которых координируется для достижения общей цели. Поведение людей в организации должно быть не только целенаправленным, но и ценностно-ориентированным.

«Организация это средство для достижения цели при заданных ограничениях» (Оптнер С.)

Оферта – официальное предложение для участия в международных торгах по размещению заказов на оборудование, промышленное строительство; - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием полных условий.

Паритет - равноценность, равенство, одинаковое положение.

Покупательная способность – возможность покупателя приобретать товары и услуги, основанная на личных доходах и кредитоспособности.

Потенциал организации совокупность ресурсов и источников их пополнения.

Пошлина- государственные сборы, которыми облагаются товары, пропускаемые через таможенную границу данной страны.

Предел нижний – минимально приемлемый доход по инвестициям.

Предприниматель – лицо, которое изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск.

Прейскурант – справочник цен и сортов товаров.

Прибыль – превышение доходов над расходами; разница между стоимостью и себестоимостью продукции.

Принципы организации это общие правила формирования (самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

Основным принципом организационного построения является принцип рационального сочетания централизации-децентрализации. Степень централизации-децентрализации управления задается условиями функционирования организации, личностью руководителя и зрелостью культуры организации.

Прожиточный минимум – минимум жизненных средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности работника и его семьи, воспроизводства рабочей силы.

Пролонгация - продление срока действия договора, соглашения.

Развитие организации ее необратимое, направленное и закономерное изменение во времени. Является объективным процессом, независимым от желания или нежелания членов организации.

Расходы фиксированные (накладные) - расходы на управление и хозяйственное обслуживание производства, включаемые наряду с основными затратами в себестоимость продукции.

Расходы эксплуатационные – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – одна из статей калькуляционной на инфляцию. Являясь себестоимости продукции.

Реализуемость (ликвидность) – показатель легкости, с которой что-либо может быть продано.

Реальный доход – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на инфляцию.

Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков, в результате чего упрощается организационная структура, перераспределяется и минимизируется использование различных ресурсов, сокращаются сроки реализации потребностей отдельных клиентов, повышается качество их обслуживания. Основные принципы реинжиниринга: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, переход от функциональных подразделений к командам процессов, т. е. к объединению людей в группы, выполняющие совместно законченную часть работы процесс.

Резервы – запасы материальные и денежные, создаваемые для компенсации действия различных неучтенных факторов на рынке, стихийных бедствий, сбоев в производстве; - возможности улучшения использования имеющихся производственных ресурсов.

Рекламация - претензия к качеству товара, услуги, содержащая требование устранения недостатков, снижения цены, возмещения убытков.

Релевантность – способность организации как системы избирательно реагировать на воздействия внешней среды. Релевантные отношения – это отношения логического следования. Внешняя среда, которая оказывает влияние на данную систему, называется релевантной.

Рента – регулярно получаемый не от предпринимательской деятельности доход с капитала, имущества или земли.

Риск – случайности или опасности, которые носят возможный, а не неизбежный характер и могут являться причинами убытков; обычно осуществляется страхование различных видов рисков.

Рынок – совокупность экономических отношений, проявляющихся в сфере обмена товаров между производителями и потребителями, которая обособилась в результате разделения труда; различают рынки сырьевые, машин и оборудования, продовольственных товаров, валютный и др.

Реорганизация процесс радикального изменения структурной композиции вследствие

слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реструктуризация совокупность мероприятий по приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегии ее развития.

Реформирование организаций изменение принципов их действий, направленное на повышение эффективности функционирования и развития. Средства реформы: реорганизация и реструктуризация.

Сальдо – разность между денежными поступлениями и расходами.

Себестоимость – первоначальная стоимость – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Сертификат – удостоверение, письменное свидетельство; заемное финансовое обязательство государственных органов.

Спред – общая разница; разница между курсом покупателя и курсом продавца;

Средства производства – материальные факторы производства: здания, машины, оборудование.

Синергия (от греч. *sinergeia* совместное действие) научное направление, исследующее процессы самоорганизации в природных, социальных и когнитивных (познавательных) системах.

Система – целесообразная совокупность взаимообусловленных, взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Структура управления – форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение намеченных целей менеджмента.

Структура является результатом сознательного выбора, такого варианта ее построения, который в наибольшей степени обеспечивает реализацию стратегий организации при минимальных затратах на координацию взаимодействия отдельных ее элементов.

Счет – товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг их стоимость.

Тариф – система ставок, определяющая плату за различные услуги: перевозки, оплату труда, таможенных пошлин.

Текучность рабочей силы- процесс неорганизованного перемещения работников с одного предприятия на другое.

Тендер – 1) заявка, оферта, письменное предложение; 2) извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 3) приглашение поставщикам на конкурсной основе поставить товар на заранее установленных условиях.

Товарная квитанция – складская расписка.

Традиционный менеджмент делает упор на построение функциональной структуры, а бизнес-инжиниринг на построение бизнес-процессов.

Трест – форма монополии, при которой все объединяющиеся предприятия теряют свою коммерческую и производственную самостоятельность, руководство осуществляется из единого центра, общая прибыль распределяется в соответствии с долевым участием.

Уставный капитал – определен уставом, включает номинальную стоимость выпущенных акций, вложения государственных средств, частные паевые взносы.

Устойчивость – способность организации как системы противостоять воздействиям внешней среды, сохраняя при этом качественную определенность.

Факторинг – разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента.

Фактура- накладная – счет на отправленный или отпущенный покупателю товар, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара и обозначение всех относимых за счет покупателя расходов.

Фрахт – плата за перевозку грузов водным путем: - груз, перевозимый транспортом по воде. Суше, или воздуху.

Франко- обозначает, что определенная часть расходов по транспортировке, погрузке, страховке совершается за счет продавца и не оплачивается покупателем.

Цена – денежное выражение стоимости товара; формируется на мировом и внутреннем рынках.

Цель – наиболее общий ориентир деятельности организации в плановом периоде. Это –

главный системообразующий фактор, который определяет все аспекты строения и деятельности организации.

Чек – документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате указанной суммы определенному лицу или предъявителю.

Эмбарго – запрещение государством ввоза или вывоза в другую страну товаров, услуг или других ценностей.

Эффективность – степень реализации целей организации при минимальных, но необходимых затратах. Это отношение результата деятельности организации к затратам на ее качественное достижение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	1. Охарактеризуйте теории управления ресурсами на предприятии/ в организации (организации). 2. Охарактеризуйте объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
2	ПК-1-31	3. Охарактеризуйте закономерности и принципы ресурсами. 4. Охарактеризуйте методы управления ресурсами в организации.
3	ПК-1-32	5. Охарактеризуйте экономические ресурсы. 6. Охарактеризуйте материальные ресурсы. 7. Раскройте инструменты управления финансовыми ресурсами. 8. Охарактеризуйте собственные и заемные ресурсы предприятия.
4	ПК-1-32	9. Раскройте источники и фирмы привлечение ресурсов. 10. Опишите эффективное распределение и использование финансовых ресурсов. 11. Охарактеризуйте трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 12. Опишите рабочую силу и ее эффективное использование. 13. Охарактеризуйте человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
5	ПК-1-33	14. Раскройте понятия «анализ ресурсов организации». 15. Раскройте методы анализа ресурсов организации.
6	ПК-1-33	16. Раскройте понятие «оценка ресурсов организации». 17. Раскройте методы оценки ресурсов организации.
7	ПК-1-34	18. Опишите рациональное использование ресурсов организации. 19. Охарактеризуйте методы рациональное использование ресурсов организации.
8	ПК-1-34	20. Охарактеризуйте основные методы оценки использования экономических ресурсов. 21. Охарактеризуйте основные методы оценки использования человеческих ресурсов.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
10	ПК-1-У1	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.

11	ПК-1-У2	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
12	ПК-1-У2	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
13	ПК-1-У3	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
14	ПК-1-У3	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
15	ПК-1-У4	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
16	ПК-1-У4	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
18	ПК-1-В1	
19	ПК-1-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
20	ПК-1-В2	
21	ПК-1-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
22	ПК-1-В3	
23	ПК-1-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
24	ПК-1-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-31	1. Охарактеризуйте теории управления ресурсами на предприятии/ в организации (организации). 2. Охарактеризуйте объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.

2	ПК-1-31	3. Охарактеризуйте закономерности и принципы ресурсами. 4. Охарактеризуйте методы управления ресурсами в организации.
3	ПК-1-32	5. Охарактеризуйте экономические ресурсы. 6. Охарактеризуйте материальные ресурсы. 7. Раскройте инструменты управления финансовыми ресурсами. 8. Охарактеризуйте собственные и заемные ресурсы предприятия.
4	ПК-1-32	9. Раскройте источники и фирмы привлечение ресурсов. 10. Опишите эффективное распределение и использование финансовых ресурсов. 11. Охарактеризуйте трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 12. Опишите рабочую силу и ее эффективное использование. 13. Охарактеризуйте человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
5	ПК-1-33	14. Раскройте понятия «анализ ресурсов организации». 15. Раскройте методы анализа ресурсов организации.
6	ПК-1-33	16. Раскройте понятие «оценка ресурсов организации». 17. Раскройте методы оценки ресурсов организации.
7	ПК-1-34	18. Опишите рациональное использование ресурсов организации. 19. Охарактеризуйте методы рациональное использование ресурсов организации.
8	ПК-1-34	20. Охарактеризуйте основные методы оценки использования экономических ресурсов. 21. Охарактеризуйте основные методы оценки использования человеческих ресурсов.
9	ПК-1-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
10	ПК-1-У1	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
11	ПК-1-У2	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
12	ПК-1-У2	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
13	ПК-1-У3	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
14	ПК-1-У3	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
15	ПК-1-У4	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.

16	ПК-1-У4	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
17	ПК-1-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
18	ПК-1-В1	
19	ПК-1-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
20	ПК-1-В2	
21	ПК-1-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
22	ПК-1-В3	
23	ПК-1-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
24	ПК-1-В4	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Вопросы к экзамену 1-15
2	ПК-1-31	1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации). 2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии. 3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами. 4. Управление по результатам. 5. Концепции управления ресурсами на предприятии. 6. Закономерности и принципы ресурсами. 7. Методы построения систем управления ресурсами. 8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии. 9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами. 10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами. 11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации. 12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. 13. Ценности и запасы. 14. Полезность ресурса. 15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
3	ПК-1-32	Вопросы к экзамену 16-30

4	ПК-1-32	16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы). 17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. 18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей. 19. Кругооборот ресурсов. 20. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. 21. Факторный доход и его составляющие. 22. Классификационные признаки. Виды ресурсов. 23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы. 24. Организационные ресурсы. 25. Экономические ресурсы. 26. Материальные ресурсы. 27. Управление финансовыми ресурсами. 28. Собственные и заемные ресурсы предприятия. 29. Привлечение ресурсов. 30. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
5	ПК-1-33	Вопросы к экзамену 31-45
6	ПК-1-33	31. Информационные ресурсы предприятия. 32. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 33. Рабочая сила и ее эффективное использование. 34. Человеческие ресурсы и их виды. 35. Человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. 36. Проблемы и подходы к управлению ресурсами. 37. Стратегическое управление ресурсами. 38. Интеллектуальный капитал. 39. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. 40. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях. 41. Научное производство. 42. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. 43. Знания, информация и управление ими. 44. Контроллинг. 45. Бенчмаркинг.
7	ПК-1-34	Вопросы к экзамену 46-60
8	ПК-1-34	46. Всеобщий менеджмент качества. 47. Анализ ресурсов предприятия. 48. Оценка ресурсов предприятия. 49. Планирование потребности в информационных ресурсах. 50. Планирование потребности в персонале. 51. Планирование потребности в материальных ресурсах. 52. Планирование потребности в финансовых ресурсах. 53. Проблемы рационального использования ресурсов. 54. Нормирование и эффективное использование ресурсов. 55. Методы управления ограниченными ресурсами. 56. Роль информационных технологий в управлении производством. 57. Методы управления запасами. 58. Бизнес - процессы в управлении ресурсами предприятия. 59. Методы оптимизации ресурсов предприятия. 60. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
2	ПК-1-У1	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
3	ПК-1-У2	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
4	ПК-1-У2	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
5	ПК-1-У3	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
6	ПК-1-У3	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
7	ПК-1-У4	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
8	ПК-1-У4	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
2	ПК-1-В1	
3	ПК-1-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
8	ПК-1-В4	

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — М. : Дашков и К, 2018. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85201.html>

2. Шайбакова, А. В. Экономика организации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>

3. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>

б) дополнительная литература:

1. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>

2. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

3. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-93441-529-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему EPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента

Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.eup.ru/> Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

<http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

<http://www.pressmedia.ru> Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».

II. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн,

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.