

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Янкевич Константин Артурович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.10.2021 12:40:01

Уникальный программный ключ:

801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Институт правоведения и предпринимательства»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Современные методы управления ресурсами компании

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Стратегическое управление бизнесом

Форма обучения очная

2021 г.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Стратегическое управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 952 (ФГОС ВО 3++).

Целью изучения учебной дисциплины «Современные методы управления ресурсами компании» является формирование комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации. Подготовить магистрантов к умению применять полученные знания на практике, обеспечивающие высокую и общенаучную и профессиональную подготовку, и готовность к самостоятельной творческой работе.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Современные методы управления ресурсами компании» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин:

Современный стратегический анализ и управление

Современные тренды в экономике и управлении

Маркетинговые исследования в управлении

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Методы принятия управленческих решений

Параллельно с дисциплиной «Современные методы управления ресурсами компании» студенты изучают следующие дисциплины:

Управление корпоративным брэндом

Управление деловыми коммуникациями

Современные технологии командообразования в организации

Маркетинг-менеджмент

Анализ и оценка эффективности управления ресурсами организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых: освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бенчмаркинг и управление конкурентоспособностью организации

Инновационное предпринимательство

Современные технологии организации и управления бизнесом

Стратегический организационный дизайн

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- *Способен оценивать текущее состояние организации (ПК-1)*

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен оценивать текущее состояние организации (ПК-1)</b>	<b>Знать:</b>	
	теоретические основы с области оценки и управления материальными ресурсами организации	ПК-1-31
	теоретические основы с области оценки и управления финансовыми ресурсами организации	ПК-1-32
	теоретические основы с области оценки и управления кадровыми ресурсами организации	ПК-1-33
	Теоретические основы работы с интеллектуальной собственностью и ее использования как стратегического фактора организации	ПК-1-34
	<b>Уметь:</b>	
	применять в практической деятельности знания в области классификации и оценки текущего состояния материальных ресурсов организации	ПК-1-У1
	применять в практической деятельности знания в области классификации и оценки текущего состояния финансовых ресурсов организации	ПК-1-У2
	применять в практической деятельности знания в области классификации и оценки текущего состояния кадровых ресурсов организации	ПК-1-У3
	Применять теоретические основы интеллектуальной собственности на практике. Разрабатывать корпоративные стратегии в области управления интеллектуальными активами компании	ПК-1-У4
	<b>Владеть:</b>	
	методами применения теоретических знаний в области состояния и оценки материального потенциала организации на практике	ПК-1-В1
	методами применения теоретических знаний в области состояния и оценки финансового потенциала организации на практике	ПК-1-В2
	методами применения теоретических знаний в области состояния и оценки кадрового потенциала организации на практике	ПК-1-В3
Теоретическими основами управления интеллектуальной собственностью в практической управленческой деятельности	ПК-1-В4	

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ



Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	2	72	36	18	16	1,7	0,3		36	Зачет

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения	
			Всего	Л	Сем	КоР	З			
Тема 1 Управление материальными ресурсами.										
1.	Управление материальными ресурсами	11	6	3	3			5	ПК-1-31, ПК-1-У1, ПК-1-В1	
Тема 2 Управление финансовыми ресурсами.										
2.	Управление финансовыми ресурсами.	11	6	3	3			5	ПК-1-32, ПК-1-У2, ПК-1-В2	
Тема 3 Управление трудовыми ресурсами										
3.	Управление трудовыми ресурсами	11	6	3	3			5	ПК-1-33, ПК-1-У3, ПК-1-В3	
Тема 4 Управление интеллектуальными ресурсами										
4.	Управление интеллектуальными ресурсами	11	6	3	3			5	ПК-1-34, ПК-1-У4, ПК-1-В4	
Тема 5 Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации.										
5.	Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации.	10	5	3	2			5	ПК-1-31, ПК-1-У1, ПК-1-В1	
Тема 6 Информационные системы управления организацией.										
6.	Информационные системы управления организацией.	10	5	3	2			5	ПК-1-33, ПК-1-У3, ПК-1-В3	
Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	8	2				1,7	0,3	6	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

**Тема 1. Управление материальными ресурсами.**

Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). Автоматизированные системы управления материальными

ресурсами. EnterpriseResourcesPlanning (ERP): планирование ресурсов промышленного предприятия. MRP - MaterialRequirementPlanning: планирование материальных потребностей.

**Тема 2. Управление финансовыми ресурсами..**

Внешние и внутренние факторы управления финансовыми ресурсами организации. Основные формы существования финансовых ресурсов организации. Собственные и заемные ресурсы организации. Привлечение ресурсов. Источники формирования финансовых ресурсов организации. Критерии эффективности финансов организации, распределение и финансирование. Инновационный критерий эффективности финансов. Инвестирование в инновации. Управление финансовыми ресурсами в условиях неопределенности и риска. Моделирование управления финансовыми ресурсами.

**Тема 3. Управление трудовыми ресурсами.**

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Рабочая сила и ее эффективное использование.



Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. Основные направления трансформации человеческого капитала в условиях развития инновационной экономики. Мотивационный фактор и его роль в управления трудовыми ресурсами в организации.

#### **Тема 4. Управление интеллектуальными ресурсами.**

Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях(организациях), наукоемкое производство. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. Знания, информация и управление ими. Коммерциализация интеллектуального капитала. Коммерциализация инноваций и методика оценки стоимости нового изделия.

#### **Тема 5. Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации..**

Проблемы рационального использования ресурсов. Основные принципы рационального использования ресурсов. Нормирование и эффективное использование ресурсов. Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г.Хотеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей.

#### **Тема 6. Информационные системы управления организацией..**

Система класса ERP (EnterpriseResourcesPlanning). Функциональные модули ERP. Возможности при внедрении системы класса ERP. Положительные стороны внедрения ERP- системы на предприятии (организации). Проблемы внедрения ERP-системы. Система SAP ERP. Основные преимущества SAP ERP . Система SAP SCM. Система SAP F&R. Система SAP EWM. Основные преимущества SCM EWM. Система SAP PI. Основные преимущества SAP PI. Система SAP RetailExecution. Основные функции SAP RetailExecution. Бизнес-эффект использования SAP RetailExecution.

#### **Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет).**

1. Система управления ресурсами предприятия. 2. Современная структура экономики и перспективы развития. 3. Отечественные и зарубежные концепции управления человеческими ресурсами организации 4. Методы и модели управления человеческими ресурсами. 5. Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. 6. Применение автоматизированной системы управления материальными ресурсами " EnterpriseResourcesPlanning" (ERP). 7. Источники финансирования ресурсов организации. 8. Финансовые ресурсы предприятия. 9. Мотивация промышленно- производственного персонала. 10. Информационные ресурсы и информационная безопасность организации.

11. Инновационный процесс и ресурсоэффективность предприятия. 12. Формирование инновационного потенциала предприятия. 13. Методы нормирования материальных ресурсов предприятия. 14. Интеллектуальный капитал и интеллектуальный потенциал предприятия. 15. Управление структурой капитала предприятия. . 16. Нематериальные активы предприятия: понятие, структура, эффективность использования. 17. Концепции управления производственными ресурсами: Г.Хотеллинга, Хекшера-Олина, парадокс Леонтьева. 18. Кривая производственных возможностей 19. Инновационная политика РФ: цели и задачи 20. Виды и источники инноваций. 21. Коммерциализация инноваций. 22. Наноматериалы и "умные" технологии: перспективы развития и влияние на эффективность производства. 23. Методы оценки эффективности управления персоналом 24. Методы управления материально- техническим снабжением предприятия. 25. Роль информационных технологий в управлении производством 26. Методы управления запасами. 27. Бизнес - процессы в управлении ресурсами предприятия 28. Методы расчета ускоренной амортизации 29. Основные показатели и методы расчета эффективности использования основных фондов 30. Оборотные средства предприятия, их структура, показатели использования оборотных средств и методы их расчета 31. Расчет величины высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности их оборота, источники образования оборотных средств 32. Нормирование оборотных средств, расчет норматива оборотных средств, вкладываемых в сырье и материалы 33. Методы оптимизации ресурсов предприятия. 34. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия 35. Объясните значение систем управления ресурсами для организаций в условиях развития конкурентной среды 36. Какой основной принцип лежит в основе ERP-систем? 37. С какой целью ERP-системы внедряются в организации? 38. Что позволяет автоматизировать ERP-система? 39. Какие элементы входят в состав интегрированной информационной среды организации? 40. Раскройте содержание основных функциональных блоков ERP-систем.

#### **Планы семинарских занятий**

##### **Тема 1. Управление материальными ресурсами..**

Время - 3 час.



Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: • Анализ существующего управления материальными ресурсами в организациях. • Современное состояние теории управления материальными ресурсами. • Предлагаемая система управления материальными ресурсами организаций в конкурентной среде. • Основные преимущества и принципы компьютерного управления материальными ресурсами. • Оценка эффективности системы управления материальными ресурсами. 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

**Тема 2. Управление финансовыми ресурсами...**

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: • Денежные потоки и их виды. Виды денежных потоков. • Основные этапы разработки и реализации политики управления денежными потоками предприятия. • Основные положения эффективного управления денежными потоками предприятия. • Методы оценки запаса наличных денежных средств. • Системы и формы безналичных расчетов. • Оптимизация денежных потоков. • Управление денежным оборотом. • Прозрачность финансовых потоков. • Концептуальные основы управления денежным оборотом. • Эффективность денежного оборота. 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

**Тема 3. Управление трудовыми ресурсами..**

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: • Система управления трудовыми ресурсами • Трудоспособность: общая, профессиональная. • Формирование и распределение трудовых ресурсов. • Использование трудовых ресурсов, показатели использования трудовых ресурсов. • Трудовой процесс и трудовой потенциал • Рынок трудовых ресурсов. • Качество трудовой жизни. • Занятость населения • Социально-демографические группы в сфере занятости. 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

**Тема 4. Управление интеллектуальными ресурсами..**

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: • Знания как ресурс экономики. • Современная теория управления знаниями • Модели управления знаниями. • Сущность интеллектуального капитала. • Управление интеллектуальным капиталом • Государственное регулирование экономики знаний. 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

**Тема 5. Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации...**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: • Управление по точке заказа. • статистическое управление запасами

• Планирование потребностей в материалах(метод MRP) • Планирование производственных ресурсов (метод MRP II) 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

**Тема 6. Информационные системы управления организацией...**

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. 2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы: • Значение систем управления ресурсами для организаций в условиях развития конкурентной среды. • Интегрированная информационная среда организации • Основные функциональные блоки ERP-систем. 3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работ, оказание услуг и др.

Авторизация – процесс, когда продавец, кассир или сам держатель карточки через банкомат запрашивают разрешение на использование карточки для оплаты товара на определенную сумму.

Авуары – активы, которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

Агент – юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

Адаптивность – способность организации как системы реагировать на изменения условий функционирования. Чем выше скорость реакции на выявленные изменения, тем выше степень организованности системы. Внешним проявлением адаптивности является маневренность, а внутренним – гибкость.

Активы – любая собственность компании: машины, здания, запасы, ценные бумаги, патенты и др.

Акцепт – согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.

Амортизация – перенесение стоимости постепенно изнашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

Анализ финансовый – анализ соответствия реальной экономической ситуации величины, состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и с регулирующими системами на рынке.

Аннуитет – ежегодный платеж, равновеликие платежи. Которые производятся (получаются) в равные промежутки времени в течение датированного промежутка времени.

Аппроксимация издержек – проблема связи переменных затрат с объемом реализации продукции.

Аренда – договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользование за определенное вознаграждение – арендную плату.

Ассортимент – состав однородной продукции по видам, сортам, маркам.

Аукцион – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар приобретает лицом, предложившим наивысшую цену.

Аффилирование – присоединение предприятия, фирмы к другому более крупному, родственному предприятию в качестве филиала.

«бай-бэк» – долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки оборудования в кредит в последующем оплачиваются произведенной с их помощью продукцией.

Баланс – соотношение взаимосвязанных показателей, характеризующее в числовом выражении динамику развития народного хозяйства или предприятия, движение его средств и накоплений.

Банкротство – установленное судом неспособность должника платить по своим обязательствам.

Бизнес-реинжиниринг – построение формальных, воспроизводимых методик управления изменениями в компании, которые поддерживаются современными информационными технологиями и средствами моделирования.

Бонус – дополнительное вознаграждение, премия, дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки.

Брейк – быстрое и резкое падение цен.

Бум – быстрое и стабильное повышение цен и деловой активности.

Венчурные предприятия – рискованные предприятия – мелкие и средние предприятия, занимающиеся научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, по заказам крупных фирм или государства.

Виртуальная корпорация – совокупность компаний, объединенных на базе современных информационных систем.

Выборка – отобранная для статистического исследования часть единиц общей совокупности.

Выравнивание – покупка и продажа с целью сбалансирования существующей рыночной позиции.

Выручка чистая – величина продаж за минусом косвенных налогов (НДС и акцизов).

Гибкость – способность организации как системы изменять свое состояние в пределах, обусловленных критическими состояниями параметров системы.

Декларация – заявление о доходах для уплаты налога; – перечень товаров для уплаты таможенных пошлин.

Деньги – особый вид товара, служащий всеобщим эквивалентом, выполняют функции меры стоимости, средств обращения, платежей, мировых денег.

Дефляция – изъятие из обращения части наличных денег путем увеличения налогов, повышения учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, продажи государственных ценных бумаг, сокращения государственных расходов.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами, в соответствии



с суммой и видом акций, находящихся в их владении.

Дисконт- скидка, разница между текущей ценой ценной бумаги и ценой погашения или ценой номинала.

Доход-брутто –доход по ценным бумагам до уплаты налога.

Доход годовой – показатель, используемый при определении продажной стоимости предприятия или земли, когда их цена измеряется величиной среднегодовой прибыли или ренты; цена устанавливается равной N годовых доходов.

Доход реальный – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на уровень инфляции.

Доход чистый( чистая прибыль) –прибыль предприятия после уплаты налогов и других платежей из прибыли.

Жизненный цикл организации ряд последовательных стадий, которые проходит организация в своем развитии от рождения до прекращения своей деятельности (рождение, рост, зрелость, смерть). Для каждой из этих стадий присущи свои особенности функционирования, а значит и стратегии.

Жизненный цикл товара – совокупность взаимосвязанных процессов от начала внедрения на рынке конкретного товара до его окончательного ухода из сферы потребления.

Заем – денежная операция, заключающаяся в получении известной суммы в долг на определенных условиях возврата.

Заимствование – привлечение земных средств на определенный срок в форме банковского или коммерческого кредита, выпуска ценных бумаг.

Закономерность это предварительный этап отражения закона. Обобщенное понимание выявленных закономерностей база для формулирования закона.

Закон синергии. Потенциал организованного целого превышает арифметическую сумму потенциалов частей, входящих в состав целого.

Затраты капитальные – производственные затраты на оборудование, здания, сооружение и т.д.

Зачет – взаимное погашение обязательств и требований.

Издержки производства – затраты труда и капитала на производство товара.

Издержки постоянные – издержки по операциям или производственные издержки, носящие фиксированный характер и не связанные с изменением уровня производства.

Инвестиции – капиталовложения 1 – в основной капитал и материально-товарные запасы для развития производства, 2 – вложения средств в финансовые активы с целью получения дохода.

Инвестиционный трест – финансовая компания, инвестирующая свой капитал в акции и облигации других компаний.

Индекс – статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений; рассчитывается путем отнесения сравниваемой (фактической) величины к принятой за базисную величину предшествующего периода.

Инкассо – банковская операция, по которой банк получает по поручению своего клиента причитающиеся ему денежные средства от третьих лиц на основании расчетных документов, акцепта ценных бумаг и товарных документов.

Интеллектуальная собственность – совокупность объектов авторского и изобретательского права: изобретения, открытия, товарные знаки, научные и художественные произведения и др.

Инфляция – переполнение каналов обращения бумажными деньгами, вызывающее их обесценение и рост цен; является результатом превышения спроса над предложением.

Интеллектуальные организации совокупность мелких взаимосвязанным между собою организаций, осуществляющих свое взаимодействие на принципах «свободного общества». Исполнители наделены правом принятия решений и несут прямую ответственность за их исполнение.

Калькуляция стоимости сметная – плановые, исчисленные в денежном выражении затраты на производство, реализацию продукции, услуги + прибыль.

Капитал -1) самовозрастающая стоимость, 2) собственность компании, представляющая собой балансовую стоимость выпущенных ею акций и накопленные чистые доходы.

Капитализация – превращение в капитал – рыночная оценка акций, выпущенных фирмой, капитала компании и его составных частей.

Капиталовложения – (инвестиции) –совокупность затрат, осуществляемых в виде долгосрочных вложений капитала в различные отрасли хозяйства как внутри страны, так и за рубежом с целью получения прибыли.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих его пригодность для использования по назначению потребителем.

Компания – корпоративная организация, деятельность которой регулируется принятыми в стране законами, обычно имеет акционерный капитал.

Кондиции – условия о качестве и упаковке товара.

Консорциум – временное объединение нескольких компаний или банков для осуществления конкретных проектов



или предоставления кредита.

Контингент – установленное предельное количество товара, которое может быть импортировано в какую-либо страну.

Концерн – наиболее развитая форма объединения предприятий с помощью системы участия, финансовых связей, договоров об общности интересов; предприятия, входящие в концерн номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководству.

Конъюнктура – совокупность условий в их взаимосвязи; совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики; экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени.

Корпорация – 1) общество, союз, группа лиц, объединяемая общностью профессиональных или сословных интересов; 2) форма акционерного общества.

Котировка – текущая цена на товар, ценные бумаги; курс валюты на рынке;

Команда это группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов.

Культура организации (деловая культура, корпоративная культура) специфический способ организации и развития людей, объединенных для достижения общей цели. Специфика заключается в способах деятельности, формах развития, характере реагирования на изменения внешней и внутренней среды.

Культура организации совокупность общих ценностей и норм поведения, разделяемых большинством членов организации или ее активным ядром, которые служат средством внутренней регуляции и программирования организационного поведения.

Купон – свидетельство, дающее право кредитору получить проценты.

Курс официальный – курс установленный центральным банком.

Курсовая разница – разница между курсом продавца и курсом покупателя.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования; форма кредитования экспорта товаров длительного пользования.; арендная форма экспорта машин и оборудования.

Лицензия – разрешение, выдаваемое государственными органами на право ввоза или вывоза товаров; предоставленное на определенных условиях разрешение на использование запатентованного изобретения, товарного знака, промышленного образца.

Маржа – разность между двумя показателями; между курсом покупателя и курсом продавца и др.

Маркетинг – анализ и прогноз рыночной ситуации для ориентации производства и разработка системы мер для создания лучших экономических условий продажи товара.

Маневренность способность организации как системы изменять направления движения (функционирования), сохраняя при этом качественную определенность. Качественная определенность системы определяется устойчивым порядком, который закрепляется структурой, и позволяет элементам системы выполнять заданные функции. Взаимосвязанные количественные параметры системы, могут при этом изменяться в определенных пределах, позволяющих не нарушать установленный порядок.

Методы анализа организационного состояния анкетирование, интервьюирование, структурный и функционально-стоимостной анализ.

Методы построения организационных структур управления метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, программно-целевой метод.

Надбавка к цене – устанавливается в зависимости от особых требований покупателя, за повышение качества товара, предоставление дополнительных услуг и т.д.

Надежность – комплексное свойство, которое характеризует способность системы выполнять заданные функции в течение определенного периода времени с заданными параметрами качества. Надежность является условием сохранения (выживаемости организации).

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц, используемые для финансирования государственных расходов.

Норма сбережения – доля личного располагаемого дохода, остающаяся в распоряжении владельца и используемая для накопления или погашения долга.

Оборот – бухгалтерский термин, обозначающий валовый доход или валовый объем продаж до любых вычетов.

Оборотные средства – денежные средства компании, используемые для финансирования текущей деятельности.

Обратное вливание – реинвестирование прибыли в производство вместо выплаты всей прибыли в форме дивидендов.

Норма управляемости (диапазоном руководства) – то число подчиненных, которыми эффективно может управлять один руководитель.

Организация это деятельность, направленная на установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы, обуславливающих ее нормальное функционирование и развитие.

Организация это объединение людей, исповедующих общие ценности, деятельность которых координируется для



достижения общей цели. Поведение людей в организации должно быть не только целенаправленным, но и ценностно-ориентированным.

«Организация это средство для достижения цели при заданных ограничениях» (Оптнер С.)

Оферта – официальное предложение для участия в международных торгах по размещению заказов на оборудование, промышленное строительство; - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием полных условий.

Паритет - равноценность, равенство, одинаковое положение. Покупательная способность – возможность покупателя приобретать товары и услуги, основанная на личных доходах и кредитоспособности.

Потенциал организации совокупность ресурсов и источников их пополнения.

Пошлина- государственные сборы, которыми облагаются товары, пропускаемые через таможенную границу данной страны.

Предел нижний – минимально приемлемый доход по инвестициям.

Предприниматель – лицо, которое изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск.

Прейскурант – справочник цен и сортов товаров.

Прибыль – превышение доходов над расходами; разница между стоимостью и себестоимостью продукции.

Принципы организации это общие правила формирования (самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

Основным принципом организационного построения является принцип рационального сочетания централизации-децентрализации. Степень централизации-децентрализации управления задается условиями функционирования организации, личностью руководителя и зрелостью культуры организации.

Прожиточный минимум – минимум жизненных средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности работника и его семьи, воспроизводства рабочей силы.

Пролонгация - продление срока действия договора, соглашения.

Развитие организации ее необратимое, направленное и закономерное изменение во времени. Является объективным процессом, независимым от желания или нежелания членов организации.

Расходы фиксированные (накладные) - расходы на управление и хозяйственное обслуживание производства, включаемые наряду с основными затратами в себестоимость продукции.

Расходы эксплуатационные – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – одна из статей калькуляции на инфляцию. Является себестоимости продукции.

Реализуемость (ликвидность) – показатель легкости, с которой что-либо может быть продано.

Реальный доход – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на инфляцию.

Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков, в результате чего упрощается организационная структура, перераспределяется и минимизируется использование различных ресурсов, сокращаются сроки реализации потребностей отдельных клиентов, повышается качество их обслуживания. Основные принципы реинжиниринга: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, переход от функциональных подразделений к командам процессов, т. е. к объединению людей в группы, выполняющие совместно законченную часть работы процесс.

Резервы – запасы материальные и денежные, создаваемые для компенсации действия различных неучтенных факторов на рынке, стихийных бедствий, сбоев в производстве; - возможности улучшения использования имеющихся производственных ресурсов.

Рекламация - претензия к качеству товара, услуги, содержащая требование устранения недостатков, снижения цены, возмещения убытков.

Релевантность – способность организации как системы избирательно реагировать на воздействия внешней среды.

Релевантные отношения – это отношения логического следования. Внешняя среда, которая оказывает влияние на данную систему, называется релевантной.

Рента – регулярно получаемый не от предпринимательской деятельности доход с капитала, имущества или земли.

Риск – случайности или опасности, которые носят возможный, а не неизбежный характер и могут являться причинами убытков; обычно осуществляется страхование различных видов рисков.

Рынок – совокупность экономических отношений, проявляющихся в сфере обмена товаров между производителями и потребителями, которая обособилась в результате разделения труда; различают рынки сырьевые, машин и оборудования, продовольственных товаров, валютный и др.

Реорганизация процесс радикального изменения структурной композиции вследствие слияния, присоединения,



разделения, выделения, преобразования.

Реструктуризация совокупность мероприятий по приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегии ее развития.

Реформирование организаций изменение принципов их действий, направленное на повышение эффективности функционирования и развития. Средства реформы: реорганизация и реструктуризация.

Сальдо – разность между денежными поступлениями и расходами.

Себестоимость – первоначальная стоимость – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Сертификат – удостоверение, письменное свидетельство; заемное финансовое обязательство государственных органов.

Спред – общая разница; разница между курсом покупателя и курсом продавца;

Средства производства – материальные факторы производства: здания, машины, оборудование.

Синергия (от греч. *sinergeia* совместное действие) научное направление, исследующее процессы самоорганизации в природных, социальных и когнитивных (познавательных) системах.

Система – целесообразная совокупность взаимообусловленных, взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Структура управления – форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение намеченных целей менеджмента.

Структура является результатом сознательного выбора, такого варианта ее построения, который в наибольшей степени обеспечивает реализацию стратегий организации при минимальных затратах на координацию взаимодействия отдельных ее элементов.

Счет – товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг их стоимость.

Тариф – система ставок, определяющая плату за различные услуги: перевозки, оплату труда, таможенных пошлин.

Текучесть рабочей силы- процесс неорганизованного перемещения работников с одного предприятия на другое.

Тендер – 1) заявка, оферта, письменное предложение; 2) извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 3) приглашение поставщикам на конкурсной основе поставить товар на заранее установленных условиях.

Товарная квитанция – складская расписка.

Традиционный менеджмент делает упор на построение функциональной структуры, а бизнес-инжиниринг на построение бизнес-процессов.

Трест – форма монополии, при которой все объединяющиеся предприятия теряют свою коммерческую и производственную самостоятельность, руководство осуществляется из единого центра, общая прибыль распределяется в соответствии с долевым участием.

Уставный капитал – определен уставом, включает номинальную стоимость выпущенных акций, вложения государственных средств, частные паевые взносы.

Устойчивость – способность организации как системы противостоять воздействиям внешней среды, сохраняя при этом качественную определенность.

Факторинг – разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента.

Фактура- накладная – счет на отправленный или отпущенный покупателю товар, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара и обозначение всех относимых за счет покупателя расходов.

Фрахт – плата за перевозку грузов водным путем: - груз, перевозимый транспортом по воде. Суше, или воздуху.

Франко- обозначает, что определенная часть расходов по транспортировке, погрузке, страховке совершается за счет продавца и не оплачивается покупателем.

Цена – денежное выражение стоимости товара; формируется на мировом и внутреннем рынках.

Цель – наиболее общий ориентир деятельности организации в плановом периоде. Это –главный системообразующий фактор, который определяет все аспекты строения и деятельности организации.

Чек – документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате указанной суммы определенному лицу или предъявителю.

Эмбарго – запрещение государством ввоза или вывоза в другую страну товаров, услуг или других ценностей.

Эффективность – степень реализации целей организации при минимальных, но необходимых затратах. Это отношение результата деятельности организации к затратам на ее качественное достижение.

### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
---	-------------------------	---------



1	ПК-1-31	Охарактеризуйте теории управления материальными ресурсами на предприятии/ в организации (организации). Охарактеризуйте объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
2	ПК-1-31	Охарактеризуйте закономерности и принципы управления материальными ресурсами. Охарактеризуйте методы управления ресурсами в организации.
3	ПК-1-32	Охарактеризуйте экономические ресурсы. Охарактеризуйте финансовые ресурсы. Раскройте инструменты управления финансовыми ресурсами. Охарактеризуйте собственные и заемные ресурсы предприятия.
4	ПК-1-32	Раскройте источники и фирмы привлечение финансовых ресурсов. Опишите эффективное распределение и использование финансовых ресурсов.
5	ПК-1-33	Раскрыть понятие оценка эффективности управления человеческими ресурсами: история вопроса, предпосылки, заинтересованные стороны, выгоды организации от оценки эффективности.
6	ПК-1-33	Перечислить и охарактеризовать компоненты системы управления персоналом организации.
7	ПК-1-34	Раскрыть проблематику «человеческой способности к труду» как средства: от «ресурса» (франц. ressource вспомогательное средство) к «капиталу» (лат. capitalis — главный, доминирующий, основной).
8	ПК-1-34	Составить и раскрыть план рассуждения на тему «Человеческий капитал и структурный капитал (организационная стратегия и культура, независимость от рабочей силы): производство ценности и инфраструктура его обеспечения»

### **6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.**

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления материальными ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
10	ПК-1-У1	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования материальных ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
11	ПК-1-У2	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
12	ПК-1-У2	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления финансовыми ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
13	ПК-1-У3	Разработать модель управления человеческими ресурсами. Подготовить видео-отчет о ходе работы.
14	ПК-1-У3	Составить эссе по проблематизации подготовки кадров, повышения квалификации и переподготовки.
15	ПК-1-У4	Разработать презентацию (логическую структуру, визуальный ряд) о практической и научной значимости исследований причин возникновения представлений об интеллекте как капитале
16	ПК-1-У4	Разработать рекомендации по составлению презентации о научной значимости самостоятельно выбранного научного направления в области управления интеллектуальным капиталом компании

### **6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.**

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Решение задач
18	ПК-1-В1	Решение задач
19	ПК-1-В2	Решение задач
20	ПК-1-В2	Решение задач
21	ПК-1-В3	Разработайте аналитическую таблицу, составьте графическую модель с развернутой аргументацией и ссылками на информационные источники по направлениям:
22	ПК-1-В3	Разработка модели управления человеческими ресурсами (на примере создания рабочих мест при планировании колонизации планеты Марс).
23	ПК-1-В4	Проведите исследование и составьте аналитическую таблицу с ссылками на информационные источники по направлению: развитие форматов и содержания дополнительного обучения персонала



24	ПК-1-В4	Составьте графическую модель с развернутой аргументацией и ссылками на информационные источники по направлению: разработка моделей компетенций для компаний с интеллектуальным капиталом (поисковые и описательные исследования)
----	---------	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

### 7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-31	Охарактеризуйте теории управления материальными ресурсами на предприятии/ в организации (организации). Охарактеризуйте объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
2	ПК-1-31	Охарактеризуйте закономерности и принципы управления материальными ресурсами. Охарактеризуйте методы управления материальными ресурсами в организации.
3	ПК-1-32	Охарактеризуйте экономические ресурсы. Охарактеризуйте финансовые ресурсы. Раскройте инструменты управления финансовыми ресурсами. Охарактеризуйте собственные и заемные ресурсы предприятия.
4	ПК-1-32	Раскройте источники и фирмы привлечение финансовых ресурсов. Опишите эффективное распределение и использование финансовых ресурсов.
5	ПК-1-33	Письменный опрос на знание основные категории учебной дисциплины по теме.
6	ПК-1-33	Составить тезисы к докладу по теме «Явное и неявное знание организации о рынке труда» и расширить название доклада с учетом результатов проведенного анализа информационных материалов, основанного на индивидуальном профессиональном интересе, по форме «Явное и неявное знание организации о рынке труда как...»
7	ПК-1-34	Раскрыть проблематику «человеческой способности к труду» как средства: от «ресурса» (франц. ressource вспомогательное средство) к «капиталу» (лат. capitalis — главный, доминирующий, основной).
8	ПК-1-34	Составить и раскрыть план рассуждения на тему «Человеческий капитал и структурный капитал (организационная стратегия и культура, независимость от рабочей силы): производство ценности и инфраструктура его обеспечения»
9	ПК-1-У1	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления материальными ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
10	ПК-1-У1	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования материальных ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
11	ПК-1-У2	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
12	ПК-1-У2	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление финансовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
13	ПК-1-У3	Разработать модель управления человеческими ресурсами.
14	ПК-1-У3	Подготовить видео-отчет о ходе работы.
15	ПК-1-У4	Разработать презентацию (логическую структуру, визуальный ряд) о практической и научной значимости исследований причин возникновения представлений об интеллекте как капитале
16	ПК-1-У4	Разработать рекомендации по составлению презентации о научной значимости самостоятельно выбранного научного направления в области управления интеллектуальным капиталом компании



17	ПК-1-В1	Решение задач
18	ПК-1-В1	Решение задач
19	ПК-1-В2	Решение задач
20	ПК-1-В2	Решение задач
21	ПК-1-В3	Разработайте аналитическую таблицу, составьте графическую модель с развернутой аргументацией и ссылками на информационные источники по направлениям:
22	ПК-1-В3	Модель управления человеческими ресурсами (на примере создания рабочих мест при планировании колонизации планеты Марс).
23	ПК-1-В4	Проведите исследование и составьте аналитическую таблицу с ссылками на информационные источники по направлению: развитие форматов и содержания дополнительного обучения персонала
24	ПК-1-В4	Проведите исследование и составьте аналитическую таблицу с ссылками на информационные источники по направлению: построение системы управления знаниями в условиях цифровизации общества

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

#### Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Вопросы к зачету
2	ПК-1-31	1. Теории управления о роли материальных ресурсов на предприятии в организации (организации). 2. Универсальные принципы современного механизма управления материальными ресурсами на предприятии. 3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления материальными ресурсами. 4. Управление по результатам. 5. Концепции управления материальными ресурсами на предприятии. 6. Закономерности и принципы ресурсами. 7. Методы построения систем управления материальными ресурсами. 8. Организационное проектирование систем управления материальными ресурсами на предприятии. 9. Информационное и техническое обеспечение управления материальными ресурсами. 10. Содержание этапов реализации стратегии управления материальными ресурсами. 11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации. 12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. 13. Ценности и запасы. 14. Полезность материального ресурса. 15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
3	ПК-1-32	Вопросы к зачету
4	ПК-1-32	16. Эволюция подходов к использованию финансовых ресурсов (этапы). 17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. 18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей. 19. Кругооборот финансовых ресурсов. 20. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. 21. Факторный доход и его составляющие. 22. Классификационные признаки. Виды финансовых ресурсов. 23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы. 24. Управление финансовыми ресурсами. 25. Собственные и заемные ресурсы предприятия. 26. Привлечение ресурсов. 27. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
5	ПК-1-33	Вопросы к зачету
6	ПК-1-33	1. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами: история вопроса, предпосылки, заинтересованные стороны (в т.ч. конфликт их интересов), выгоды организации от оценки эффективности. 2. Рынок труда и организация. 3. Система управления персоналом организации. 4. Планирование потребности в персонале. 5. Анализ кадровой ситуации в регионе. 6. Подбор, отбор и найм персонала. 7. Адаптация персонала. 8. Оценка и аттестация персонала. 9. Обучение персонала. 10. Система оплаты труда и стимулирования персонала.
7	ПК-1-34	Вопросы к зачету
8	ПК-1-34	1. Понятия интеллектуального капитала и интеллектуального актива компании. 2. Роль интеллектуального капитала в условиях инновационной экономики. 3.



		Эволюция концепций управления интеллектуальным капиталом (активами) компании. 4. Общая характеристика структуры человеческого капитала. 5. Понятие и особенности человеческого капитала. 6. Интеллектуальные активы как элемент структуры человеческого капитала. 7. Интеллектуальная собственность как часть интеллектуальных активов, подлежащих правовой охране. 8. Функции управления интеллектуальным капиталом. 9. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала. 10. Управление коммерциализацией интеллектуального капитала.
--	--	--

**Задания для оценки умений.**

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления материальными ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
2	ПК-1-У1	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования материальных ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
3	ПК-1-У2	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансовых ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
4	ПК-1-У2	Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление финансовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
5	ПК-1-У3	Составить эссе по проблематизации подготовки кадров, повышения квалификации и переподготовки.
6	ПК-1-У3	Подготовить презентацию по результатам проделанной работы.
7	ПК-1-У4	Разработать презентацию (логическую структуру, визуальный ряд) о практической и научной значимости исследований причин возникновения представлений об интеллекте как капитале
8	ПК-1-У4	Разработать рекомендации по составлению презентации о научной значимости самостоятельно выбранного научного направления в области управления интеллектуальным капиталом компании

**Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.**

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Решение задач
2	ПК-1-В1	Решение задач
3	ПК-1-В2	Решение задач
4	ПК-1-В2	Решение задач
5	ПК-1-В3	Составьте графическую модель с развернутой аргументацией и ссылками на информационные источники по направлениям.
6	ПК-1-В3	Модель управления человеческими ресурсами (на примере создания рабочих мест при планировании колонизации планеты Марс).
7	ПК-1-В4	Проведите исследование и составьте аналитическую таблицу с ссылками на информационные источники по направлению: развитие форматов и содержания дополнительного обучения персонала
8	ПК-1-В4	Проведите исследование и составьте аналитическую таблицу с ссылками на информационные источники по направлению: построение системы управления знаниями в условиях цифровизации общества

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — М. : Дашков и К, 2018. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Электронно-



- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85201.html>
2. Шайбакова, А. В. Экономика организации : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>
  3. Степанова, С. М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления : учебное пособие / С. М. Степанова, Н. Ю. Челнокова, О. К. Луховская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0213-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73330.html>
  4. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом» / Ш. А. Янкович. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 160 с. — ISBN 5-238-01076-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81624.html>
  5. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>
  6. Когденко, В. Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-02292-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81578.html>
  7. Попов, В. Я. Информационное общество. История, движущие силы и основные проблемы : учебное пособие / В. Я. Попов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-88247-844-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83177.html>
  8. Степанова, С. М. Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления : учебное пособие / С. М. Степанова, Н. Ю. Челнокова, О. К. Луховская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0213-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73330.html>

б) дополнительная литература:

9. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>
10. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающихся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>
11. Чернопятов, А. М. Бенчмаркинг : учебное пособие / А. М. Чернопятов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0151-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70760.html>
12. Арабян, К. К. Методика оценки интеллектуальных активов : монография / К. К. Арабян. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02230-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81663.html>
13. Ларионов, И. К. Интеллектуальный труд в многомерной экономике : монография / И. К. Ларионов. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 342 с. — ISBN 978-5-394-03292-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85367.html>
14. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-93441-529-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>
15. Человеческие ресурсы в инновационной экономике. Ретроспектива и перспектива развития : коллективная монография / Э. А. Алешаев, Л. И. Антонова, С. Бялоблочка [и др.] ; под редакцией А. А. Степанов, М. В. Савина. — 2-е изд. — М. : Научный консультант, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-6040243-4-8. — Текст :



электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/75491.html>

16. Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Э. Ю. Люшина, Е. Г. Моисеева, Е. О. Тихонова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 235 с. — ISBN 978-5-4487-0158-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/68733.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;  
веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);  
электронную библиотечную систему IPRBooks;  
систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента.

Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.iprbookshop.ru> Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks  
<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс  
<http://www.garant.ru> Информационно-правовой портал Гарант  
<http://b-konstruktor.com/biznes-plan/> Сайт бизнес-конструктор для создания бизнес-плана он-лайн  
<https://cgiar.org/how-we-work/accountability/cgiar-intellectual-asset-management/> CGIAR Intellectual Asset Management. Официальный сайт CGIAR глобального научно-исследовательского партнерства в целях обеспечения продовольственной безопасности в будущем

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

**12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.