

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Янкевич Константин Артурович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2021 12:44:34
Уникальный программный ключ:
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт правоведения и предпринимательства»**



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация
Юрист

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2021

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и направлена на формирование следующих компетенций:

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12.	Проявлять нетерпимость коррупционному поведению.

1.3 Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4.Использование часов вариативной части ППСЗ

№	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Знать основные категории и понятия философии</p> <p>Понимать сущности процесса познания</p> <p>Знать основные принципы и направления развития религиозной философии и культуры</p>	<p>Тема 2.1. Досократические школы Древней Греции.</p>	4	<p>Позволяет сформировать мировоззрение, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;</p> <p>Позволяет сформировать четкие взаимосвязи между историко-культурными процессами и этико-философскими течениями;</p> <p>Формирует понятие о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>
2.	<p>Знать основы правовой и политической мысли</p>	<p>Тема 2.7. Аристотель. Общественно-политическая мысль.</p>	6	<p>Формирует понимание этических, социальных и правовых норм, регулирующие отношения между людьми;</p>

3	Уметь свободно ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, свободы, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры.	Тема 2.13. Общественно-политическая мысль эпохи Возрождения.	6	Позволяет сформировать целостное представление о мире, месте в нем человека, об основных способах отношения к миру
4.	Уметь понимать исторический и историко-культурный контекст формирования того или иного философского или этического течения	Тема 3.2. Русская философия первой половины 19 века.	6	Формирует аналитическое мышление
5	Уметь анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации	Тема 2.19. Психоаналитическая философия.	2	Позволяет развить личностный аспект восприятия философского знания;
			24	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 82 часа в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка–64 часа;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа–18 часов;
- вариативная часть–24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Колич ествочасов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
Теоретические занятия	56
Практические занятия	8
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Домашняя работа	10
Работа с учебной и специальной литературой	4
Оформление практических работ	4
Итоговая аттестация– дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Философия как наука и особая форма познания мира. Предметные области философии. Особенности определения ее места в сфере гуманитарных дисциплин.	2	2
Раздел 1. Философия как форма познания мира.		2	
Тема 1. Философия как система знаний. Методология философии.	Содержание учебного материала: Предметные сферы философии. Сегментация философии. Основные задачи философии. Типология историко-философского процесса.	2	2
Раздел 2. Формирование философии как науки.		50	
Тема 2.1. Досократические школы Древней Греции.	Содержание учебного материала: Причины возникновения античной философии. Особенности древнегреческой натур философии. Основные натур философские школы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу досократических школ.	2	

<p>Тема 2.2. Рождение философии.</p>	<p>Содержание учебного материала: Гераклит: учение о Космосе, влияние на последующие философские школы. Социально-политические изменения и рождение общественной философии. Элейская школа. Учение Анаксагора и Эмпедокла. Сократ и сократический метод. Учение о морали.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.3. Поворот к человеку: софистика. Диалектика Сократа.</p>	<p>Содержание учебного материала: Предпосылки «антропологического поворота» в философии. Софистика. Сократ и сократический метод. Учение о морали. Диалектика.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.4. Идеалистическая философия Платона.</p>	<p>Содержание учебного материала: Общая характеристика личности и творчества Платона. Платон, как основоположник идеалистического направления философии. «Триада» Платона. Гносеология (учение о познании) Платона. Академия Платона.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.5. Общественно-политическая мысль Платона.</p>	<p>Содержание учебного материала: Проблема государства и общества в философии Платона. Этика Платона.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.6. Аристотель. Систематизация науки.</p>	<p>Содержание учебного материала: Философия Аристотеля. Категории Аристотеля как способ объяснения сути бытия. Проблема души и человека в философии Аристотеля. Проблема материи в философии Аристотеля. Научное значение деятельности Аристотеля.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.7. Аристотель. Общественно-</p>	<p>Содержание учебного материала: Общественная философия. «Политика», «Законы». Отношения междугражданиногосударством. Этика Аристотеля.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

политическая мысль.	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с текстом: «Метафизика», «Политика», «Евдемова этика».	4	
	Практические занятия Практическая работа №1: Сравнительный анализ идей Платона и Аристотеля.	2	
Тема 2.8. Поздне античные школы философии.	Содержание учебного материала: Общая характеристика позднеантичной философии. Школа киников. Учение Эпикура. Причины распространения эпикурейства. Школа киренаики. Скептицизм.	2	2
Тема 2.9. Закат античной философии.	Содержание учебного материала: Учение стоиков. Этика стоицизма. Влияние стоицизма на последующее развитие философии. Неоплатонизм. Эклектика. Основные достижения античной философии.	2	2
	Практические занятия Практическая работа №2: Поздне античные школы философии.	2	
Тема 2.10. Апологетика и ранняя патристика.	Содержание учебного материала: Общее понятие и основные черты средневековой философии. Теоцентризм как основа средневековой философии. Эсхатология. Идея Божественного откровения. Апологетика. Патристика :общая характеристика. Августин Аврелий.	2	2

Тема 2.11. Теологическая философия средних веков.	Содержание учебного материала: Общее понятие и основные черты средневековой философии. Теоцентризм как основа средневековой философии. Эсхатология. Идея Божественного откровения. Апологетика. Патристика: общая характеристика. Августин Аврелий. Ранняя схоластика. Иоанн Скотт Эриугена. Реализм и номинализм. Схоластический взгляд на науку. Фома Аквинский. Томизм.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с терминами. Раскрыть определения основных принципов средневековой философии. Темы докладов: 1. Арабский неоплатонизм. 2. Арабский аристотелизм. 3. Философия в трудах Авиценны.	4	
Тема 2.12. Философия эпохи Возрождения.	Содержание учебного материала: Общее понятие и предпосылки философии эпохи Возрождения. Рождение гуманизма. Основные направления философии эпохи Возрождения. Новые тенденции в науке, натурфилософии. Флорентийский неоплатонизм.	2	2
Тема 2.13. Общественно-политическая мысль эпохи Возрождения.	Содержание учебного материала: Формирование этики протестантизма. Политическая мысль. Утопический социализм.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка докладов по теме. Темы докладов: 1. Галилео Галилей.	4	

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Политическая мысль в произведениях Н.Макиавелли. 3. Реформации Возрождение. 4. Эразм Роттердамский: между Реформацией и Возрождением. 5. Идеи гуманизма в произведениях Ф.Рабле. 6. «Утопия» Томаса Мора. 7. Флорентийская неоплатоновская Академия. 8. Театр эпохи Возрождения. 9. Гражданский гуманизм 10. Новый идеал человека в этике Возрождения. 		
Тема 2.14. Философия Нового времени.	Содержание учебного материала: Эмпирическое познание и рационализм. Экспериментально-математическое мировоззрение. Учение о субстанции. Общественно-политическая мысль Нового времени.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу форм и методов познания. Выделить плюсы и минусы каждого метода.	2		
	Практические занятия Практическая работа № 3: Научная и общественная мысль Нового времени.	2		
Тема 2.15. Общественно-политическая мысль эпохи Просвещения.	Содержание учебного материала: Философия французского Просвещения 18 в. Общая характеристика. Деистическое направление французской философии 17 в. и его представители. Атеистическо-материалистическое направление и его представители. Утопическо-социалистическое (коммунистическое) направление и его представители. Государственная мысль 18 века: Ж. Ж. Руссо, Ш.Монтескье, К.Сен-Симон.	2	3	

<p>Тема 2.16. Английское Просвещение.</p>	<p>Содержание учебного материала: Общая характеристика английского Просвещения. Экономическая школа. Берклианство.</p>	2	3
	<p>Практические занятия Практическая работа № 4: Общественно-политическая мысль эпохи Просвещения.</p>	2	
<p>Тема 2.17. Немецкий идеализм.</p>	<p>Содержание учебного материала: Немецкая философия XIX в. как явление мировой философии, ее основные направления и идеи. Философия Иммануила Канта. Идеализм Г. Гегеля. Учение об «Абсолютной Идее». Субъективный идеализм И.Фихте. Объективный идеализм Ф.Шеллинга. Философия и Природа.</p>	2	2
<p>Тема 2.18. Материализм Нового времени.</p>	<p>Содержание учебного материала: Причины и особенности формирования материалистических идей Нового времени. Материализм и гегельянство. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Диалектический материализм. Исторический материализм.</p>	2	2
<p>Тема 2.19. Психоаналитическая философия.</p>	<p>Содержание учебного материала: Зигмунд Фрейд. Юнгианство. Учение об архетипах. Социально-культурное значение.</p>	2	2
<p>Тема 2.20. Постклассическая философия.</p>	<p>Содержание учебного материала: Основные черты современной философии. Экзистенциализм. Общие понятия экзистенциализма. Факторы, способствовавшие возникновению и развитию экзистенциализма. Основные проблемы экзистенциализма.</p>	2	2
<p>Тема 2.21.</p>	<p>Содержание учебного материала: Причины возникновения и особенности. А.Шопенгауэр.</p>	2	2

Философия жизни.		Ф.Ницше. «Сверхчеловек». О. Шпенглер. А. Бергсон. Влияние на формирование культуры 20 века.		
Раздел 3. Русская философия.			8	
Тема 3.1. Генезис русской философии.		Содержание учебного материала: Общее понятие и характерные черты русской философии. Ранняя русская философия (период ее зарождения и раннего христианства). Русская философия XII – XVII вв. Русская философия XVIII в. (материализм и социально-политическая философия). М.В. Ломоносов. А.Н. Радищев.	2	2
Тема 3.2. Русская философия первой половины 19 века.		Содержание учебного материала: Основные направления русской философии XIX в. Философия декабристов. Историческая философия П.Я. Чаадаева. Философия западников и славянофилов. Ортодоксально-монархическая и религиозная философия. Революционно-демократическая философия. Либеральная философия.	2	2
		Самостоятельная работа обучающегося: Работа с текстом. Основные идеи славянофилов и западников. Проследить их влияние на формирование русской культуры. Философские идеи русского народничества.	2	
Тема 3.3. Русская философия второй половины 19 века.		Содержание учебного материала: Философия Ф.М. Достоевского. Философия Л.Н. Толстого. Философия истории Данилевского Н.Я. Данилевского и К.Н. Леонтьева. Русская религиозная философия конца XIX и XX вв. Философия «всеединства» Соловьева.	2	2

Тема 3.4. Русская философия 20 века.	Содержание учебного материала: Особенности русской философии 20 века. Русский марксизм. Философия космизма. Естественно научная философия. Русские евразийцы. Советская философия.	2	2
Дифференцированный зачет.		2	
Максимальная учебная нагрузка		82	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		64	
Практическая работа		8	
Самостоятельная работа		18	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы философии». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя Технические средства обучения:
- комплект учебно-методической документации, мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины «Основы философии», систематизированный по компонентам.

- календарно-тематический план;
- контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля результатов освоения дисциплины (вопросы для зачета ит.д.);
- темы заданий по самостоятельной работе обучающихся и примеры их выполнения.

3.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гуревич, П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442455>

2. Ивин А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433754>.

3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430706>

Дополнительные источники

Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06904-4.

Интернет-ресурсы

1. Цифровая библиотека по философии- Режим доступа

<http://filosof.historic.ru>

2. История философии–Режим доступа <http://http://intencia.ru>

3. Электронная библиотека по философии – Режим доступа
<http://filam.ru/sait.php>

4. История философии. Энциклопедия.– Режим доступа
<http://velikanov.ru/philosophy/>

5. Топос. Литературно-философский журнал.– Режим доступа
<http://www.topos.ru/>

6. Философия. Библиотека средневековья.–Режим доступа
<antology.rchgi.spb.ru>

7. Библиотека русской религиозной философии«Вехи» – Режим доступа
<http://www.vehi.net/index.html>

8. Библиотека Института философии РАН – Режим доступа
<https://iphras.ru/elib.htm>

9. Библиотека Гумер – Режим доступа
http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php

10.Электронная библиотека Философского факультета СПбГУ– Режим
доступа <http://philosophy.spbu.ru/library>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	ОК 1-12	Оценка практических работ №1-4, - анализ выполнения тестовых заданий; - оценка подготовка самостоятельной работы; - оценка устного опроса; - дифференцированный зачет
Знания: знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях	ОК1-12	Оценка практических работ №1-4 - анализ выполнения тестовых заданий; - оценка подготовка самостоятельной работы; - оценка устного опроса; - оценка работы с терминами - дифференцированный зачет

<p>формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах,с вязанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>		
---	--	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗСПО) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и направлена на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12.	Проявлять нетерпимость коррупционному поведению.

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

1.4. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины:

Программой предусмотрены особенности преподавания истории по специальностям социально-экономического профиля, где допущено перераспределение учебных часов в зависимости от важности темы, отбор дидактических единиц, использование потенциала межпредметных связей. Профильная направленность учтена также и в организации самостоятельной работы обучающихся, доля которой увеличивается и выражается в применении различных форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов и др.). Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе. Содержание целей и задач исторического образования выстроено с учетом следующих

подходов к изучению социально-гуманитарных дисциплин:

- Воспитание и развитие личности на основе знаний, умений и социальной практики обучающихся;

- историческое образование направлено на социализацию личности, подготовку к освоению ими социальных ролей и базовых компетенций, политических, социальных навыков.

- отказ от рассмотрения фактического материала в качестве самоцели; вырабатывается следующая иерархия исторического знания, начиная с высшего:

- мировоззренческие идеи
- тенденции общественного развития
- понятия термины истории
- исторические факты.

Учебный материал по истории России подается в контексте всемирной истории, что позволяет формировать у обучающегося целостную картину мира, глубже проследить исторический путь страны в его своеобразии и сопричастности к развитию человечества в целом.

Отечественная и зарубежная история излагается интегрированно. Объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка – 58 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов

Самостоятельная (внеаудиторная) работа – 10 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Теоретические занятия	40
Практические занятия	8
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося:	10
Подготовка эссе	2
Выполнение практических работ	8
Выполнение тестовых заданий	-
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

2.
«История»

2. Тематический план содержания учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Мир во второй половине XX века		10	
Тема 1.1. Послевоенное устройство мирового пространства. «Холодная война».	Содержание учебного материала: 1. Интересы СССР, США, Великобритании, Франции в Европе и мире после войны. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене.	2	2
	2. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина сдерживания». План Маршалла. Начало «холодной войны». Образование Организации Североатлантического договора (НАТО).	2	
	Самостоятельная работа: Анализ документов: Декларации ООН.	1	
Тема 1.2. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Содержание учебного материала: Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств. Выбор путей модернизации и культурно-цивилизационные блоки.	2	2
Тема 1.3. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение исламистского тоталитаризма.	Содержание учебного материала: Модели трансформации исламских обществ. Модель проевропейской модернизации в Турции. Религиозный фундаментализм в современном Иране. Глобализация и исламский мир.	2	2
	Самостоятельная работа: Заполнить таблицу «Глобализация и исламский мир», выполнение сообщений и докладов по теме.	1	
Раздел 2. Россия и ее место в мире во второй половине XX и начале XXI века.		19	
Тема 2.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Основные направления и особенности внешней политики СССР.	Содержание учебного материала: Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Социальная направленность за 1977-1980 гг. Особенности внешней политики СССР.	2	2

Тема 2.2. Советская концепция «нового политического мышления».	Содержание учебного материала: Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение сообщений и докладов по теме: «Политический портрет деятелей СССР»	1	
Тема 2.3. Экономические реформы 1950-1960гг.	Содержание учебного материала: Экономические реформы 1950-1960гг., причины их неудач. Внешняя политика СССР 1950-1960г.г. Социалистический лагерь.	2	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Экономические реформы 1950-1960 гг.: причины неудач».	2	
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие России в 1990-е годы	Содержание учебного материала: Распад СССР и образование СНГ. Федеративные отношения. Этапы преобразований в экономике в 1990-е гг. «Шоковая терапия». Корректировка курса реформ.	2	2
	Практическая работа №1. Социально-экономическое и политическое развитие России в 1990-е годы.	2	
Тема 2.5. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.	Содержание учебного материала: Положение России в мире. Россия и Запад. Россия и Восток. Россия и СНГ.	2	2
Тема 2.6. Россия и мировые интеграционные процессы. Духовная жизнь и культура.	Содержание учебного материала: Расширение Евросоюза. Формирование мирового «рынка труда». Черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России.	2	2
	Самостоятельная работа: Проанализировать основные аспекты документов НАТО, ВТО. Выполнение докладов и сообщений по теме «Нравственные и духовные проблемы в странах Запада и России».	2	
Раздел 3. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		29	

Тема 3.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.	Содержание учебного материала: Понятие глобализации. Многоаспектность процессов глобализации: экономика, политика, культура. Проблемы и противоречия глобализации.	2	2
	Практическая работа №2: Глобальные проблемы современности.	2	
Тема 3.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.	Содержание учебного материала: Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Основные виды национальной безопасности. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	2	2
Тема 3.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Содержание учебного материала: Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	2
Тема 3.4. Основные тенденции развития ведущих мировых держав.	Содержание учебного материала: США: как глобальный центр силы. Внешняя политика США как продолжение внутреннего курса. Китай в XXI веке: проблемы экономического и политического развития. Взаимоотношения с Россией.	2	2
Тема 3.5. Российская Федерация в планах международных организаций.	Содержание учебного материала: Военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу: Россия в начале XXI века: взаимоотношения со странами Запада и Востока.	3	
	Практическая работа №3: Международное пространство XXI века: конкуренция и экономическое сотрудничество.	2	

<p>Тема 3.6. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Договоры России со странами СНГ и вновь образованными государствами. Причины изменения территорий. Решение Президента РФ по реформе территориального устройства РФ.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.7. Перспективы развития РФ в современном мире. Территориальная целостность России.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Формирование нового политического режима в стране. Смена типов развития – переход от мобилизационных методов к инновационным.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.8. Роль науки в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Направления НТР на современном этапе развития. Развитие информационных технологий, науки и техники, роботостроение и приборостроение, освоение космоса.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p><i>Практическая работа №4.</i> Основные достижения науки XXI века.</p>	<p>2</p>	<p></p>
<p>Тема 3.9. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития в начале XXI века.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Укрепление российской государственности. Обеспечение гражданского согласия. Экономика и социальная сфера страны. Новая внешнеполитическая концепция и её осуществление.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.10. Развитие культуры на рубеже XX-XXI вв</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i> Крупнейшие культурные достижения на рубеже XX-XXI вв. Новые черты культуры. Глобализация и национальные культуры. Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Всего</p>		<p>58</p>	
<p>Обязательная аудиторная нагрузка</p>		<p>48</p>	

Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации общеобразовательной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История».

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: комплект учебно–методической документации, мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины «История», систематизированный по компонентам
Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины, который включает также другие учебно-методические материалы:

- календарно-тематический план;
- конспекты лекций;
- методические инструкции к проведению практических занятий и выполнению практических заданий;
- контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля результатов освоения дисциплины (тестовые задания, вопросы для обязательной контрольной работы, экзаменационные вопросы и т.д.);
- темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения;
- дидактический материал и др.

3.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература

1. История новейшего времени: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва:Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-09887-7.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—

URL:<https://biblio-online.ru/bcode/442413>

2. Пленков О.Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования/О.Ю.Пленков.—2-е изд., перераб.и доп.— Москва:ИздательствоЮрайт,2019.—399с.—(Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-00824-1.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—

URL:<https://biblio-online.ru/bcode/437279>

3. Семенникова, Л. И. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования/Л.И.Семенникова[идр.]; под редакцией Л.И.Семенниковой.—7-еизд.,испр.идоп.—Москва:Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-09384-1.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://biblio->

Дополнительная

1. Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени :учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н.Питулько.—Москва:ИздательствоЮрайт,2019.—296с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-11919-0.—Текст:

электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://biblio-online.ru/bcode/446437>

2. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-05792-8.—Текст:

электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://biblio-online.ru/bcode/438894>

3. История мировой культуры:учебник и практикум для СПО/С.Н.Иконникова [и др.] ; под ред. С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — М. :ИздательствоЮрайт,2018.—282с.—(Серия:Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-02880-5.—

Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://biblio-online.ru/bcode/428067>

4. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебники практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов,М.А.Сафонова.—Москва:ИздательствоЮрайт,2019.—299с.—

(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-10213-0.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://biblio-online.ru/bcode/442450>

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер.—Режим доступа:www.gumer.info

2. Библиотека Исторического факультета МГУ—Режим доступа:www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm

3. История России и СССР: онлайн-видео.—Режим доступа:www.intellect-video.com/russian-history

4. Историк: общественно-политический журнал. — Режим доступа:www.historicus.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка осуществляются преподавателем в процессе проведения следующих форм контроля:

Результаты обучения (освоенные усвоенные знания)	Формируемые общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12</p>	<p>Решение проблемных задач</p> <p>Работа с историческими источниками</p> <p>Индивидуальные задания (написание эссе)</p> <p>Практические работы №1-4</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XX I вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв. - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального 	<p>ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12</p>	<p>Решение проблемных задач</p> <p>Работа с историческими источниками</p> <p>Индивидуальные задания (написание эссе)</p> <p>Практические работы №1-4</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

значения.		
-----------	--	--

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностраный язык (английский язык)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Иностраный язык (английский язык) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины в рамках формирования речевой и учебно-познавательной компетенции обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Часы вариативной части ППСЗ на дисциплину Иностранный язык не использовались.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 122 часов; самостоятельная работа обучающегося -28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка за 1 курс (всего):	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	78
-практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	28
- доклады и презентации	
- сообщения по темам	
Итоговая аттестация в форме ОКР	
Максимальная учебная нагрузка за 2 курс (всего):	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	44
-практические занятия	44
-контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	-
- доклады и презентации	
- сообщения по темам	
Итоговая аттестация-дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский язык) 2,3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы права (2 курс)		42	2
Тема 1.1. Что такое право?	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие №1 Роль английского языка в современном мире. Практическое занятие №2 «What is law?» Практическое занятие №3.Словарный диктант.Закрепление лексики. Практическое занятие №4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Практическое занятие №5. Present Simple. «Why do people break the law?» Практическое занятие №6.Эссе на тему:«Why do people break the law?» Практическое занятие №7.Повторение. Практическое занятие №8.Лексико-грамматический тест№1.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1.Закрепление навыков чтения и перевода. 2.Выполнение еграмматических упражнений. 3.Написание сочинений на тему:«Why do people break the law?» 4.Закрепление новых лексических единиц.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2 2 6</p>	

Тема 1.2. Закон справедливость	и	Содержание учебного материала Практическое занятие №9. Adjective with negative prefixes. Практическое занятие №10. «Law and » Практическое занятие №11. Словарный диктант. Закрепление лексики. Практическое занятие №12. Present simple (questions and short answers). Практическое занятие №13. Повторение пройденного материала. Практическое занятие №14. Подготовка к контрольной работе. Практическое занятие №15. Закрепление грамматики и лексики пройденного материала. Обязательная контрольная работа №1. Практическое занятие №16. Анализ контрольной работы.	2 2 2 2 2 2 2 2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление навыков чтения и перевода. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Написание доклада на тему «Law and justice». 4. Закрепление новых лексических единиц.	4	
Раздел 2. Правовая система			64	2
Тема 2.1. История преступлений		Содержание учебного материала Практическое занятие №17. Past simple (простое прошедшее время). Практическое занятие №18. «What happens to a criminal». Практическое занятие №19. Введение новой лексики. Работа по тексту. Практическое занятие №20. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Практическое занятие №21. «Public Enemy №1».	2 2 2 2 2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление навыков чтения и перевода. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Написание докладов. 4. Закрепление новых лексических единиц.	4	

Тема 2.2. Правовая система	Содержание учебного материала Практическое занятие №22. Употребление страдательного залога в настоящем времени.	2	
	Практическое занятие №23. «The legal system in the UK».	2	
	Практическое занятие №24. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие №25. Повторение лексики и грамматики.	2	
	Практическое занятие №26. Лексико-грамматический тест №2.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание проекта «UK political system». 2. Закрепление новых лексических единиц.	6	
Тема 2.3. Общее право	Содержание учебного материала Практическое занятие №27. «Judicial precedent».	2	
	Практическое занятие №28. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №29. «How did the English law develop?»	2	
	Практическое занятие №30. Словарный диктант. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №31. Past simple passive.	2	
	Практическое занятие №32. «Legal development in the United states».	2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление навыков чтения и перевода. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Написание сочинений на тему: «Преступления в США и в Англии». 4. Закрепление новых лексических единиц.	4		

Тема 2.4. Конституция	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 33. Чтение текста. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие № 34. Словарный диктант. Выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №35. «The British Constitution».	2	
	Практическое занятие №36.«The state system of the Russian Federation».	2	
	Модальные глаголы (must, may, can).		
	Практическое занятие №37. Подготовка к контрольной работе.Выполнение упражнений.	2	
Практическое занятие № 38. Закрепление грамматики и лексики пройденного материала.Обязательная контрольная работа№ 2.	2		
Практическое занятие №39.Анализ обязательной контрольной работы.	2		
Самостоятельная работа обучающихся:			
1. Закрепление навыков чтения и перевода.			
2. Выполнение грамматических упражнений.			
3. Написание сочинений.			
4. Закрепление новых лексических единиц.		4	
	Максимальная учебная нагрузка за 1 курс (всего)	106	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	
Раздел3. Политические системы стран (3курс)		44	2
Тема3.1. Политическая система Соединенного Королевства и Великобритании и Северной Ирландии.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие № 1. Введение. Зачем нужен английский язык.	2	
	Практическое занятие № 2. «The court system of England and Wales».	2	
	Практическое занятие № 3. Разбор профессиональной лексики, выполнение упражнений.	2	
	Практическое занятие №4.Опрос по теме урока,обсуждение текста.	2	
	Практическое занятие №5.Защита докладов и презентаций по теме «UK Political system»	2	

Тема 3.2. Политическая система США	Содержание учебного материала Практическое занятие №6 «US Government» Практическое занятие № 7 «US Political system» Практическое занятие №8 Беседа по прочитанным текстам. Практическое занятие №9«US Constitution» Практическое занятие №10 Защита докладов и презентаций по теме «US Political system»	2 2 2 2 2	
Тема 3.3. Политическая система России	Содержание учебного материала Практическое занятие №11 «Political system in Russia». Практическое занятие № 12 Закрепление лексики. Беседа по теме. Практическое занятие № 13 Подготовка к лексико-грамматическому тесту. Практическое занятие №14 Лексико-грамматический тест№1	2 2 2 2	
Тема 3.4. Типы права	Содержание учебного материала Практическое занятие №15«Types of Legal professions in Great Britain». Практическое занятие № 16 Выполнение упражнений. Практическое занятие № 17 «Types of Legal professions in the USA» Практическое занятие №18«Types of Legal professions in Russia». Практическое занятие № 19 Беседа по прочитанным текстам. Практическое занятие №20 Подготовка к тесту. Практическое занятие №21 Лексико-грамматический тест №2 Практическое занятие №22 Закрепление грамматики и лексики пройденного материала. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	2 2 2 2 2 2 2	
	Максимальная учебная нагрузка за 2 курс (всего)	44	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (английский язык)»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

- Организации рабочего места преподавателя;
- Организации рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- комплекты кинофильмов, кинофрагментов, видеофильмов; - компьютерные программы; - фотоаппарат.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Ступникова Л.В. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2016 – 403 с. – код394470

2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык для специалистов по социальной работе: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03172-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/00CDE043-E880-458D-B0A80F0F1BE974F9.

Дополнительная литература:

1. Панфилова О.Н. Все предлоги английского языка [Электронный ресурс]/О.Н.Панфилова.—Электрон.текстовые данные.—СПб.: Виктория плюс, 2016.—117с.— ISBN 978-5-91673-041-8.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58084.html>

2. Дудорова Э.С. Практический курс английского языка. Лексико грамматические упражнения и тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие/Э.С.Дудорова.— Электрон.текстовые данные.—СПб.:КАРО, 2015.— 352 с — ISBN 978-5-9925-1031-7.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68612.html>

3. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО /И.И.Чиронова[идр.];под общ.ред.И.И.Чироновой.—2-еизд.,пер.идоп.— М.:Издательство Юрайт,2018.— 399с.—(Серия:Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-01048-0.—Режимдоступа www.biblio-online.ru/book/A79A5F23-ED08-495A-AB76D6592657C22C.

4. Английский язык для юристов. English in law: учебник и практикум для СПО / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О.

В.Пржигодзкая ; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. — М. : Издательство Юрайт,2018. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-05084-4.—Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/14BA0FD1-BD314EBB-B215-042834F8BC2C.

5. Нужнова,Е.Е.Английский язык. Professiona lreading: law, economics, management : учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-еизд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия :Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-05086-8.—Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2EC202DB-CF26-43B1-A418EE7E12F4523D.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ. Аттестация по дисциплине проводится в форме обязательной контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 1-12	<u>Формы контроля обучения:</u> - домашние задания, - входной и текущий контроль, - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
. ЗНАТЬ: -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности		- словарный диктант; - лексико-грамматический тест; - обязательная контрольная работа.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Местодисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Учебная дисциплина «Физическая культура» направлена на формирование следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины, в том числе:

- Максимальная учебная нагрузка- 244 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка- 122 часов;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа- 122 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка за 1 курс (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	78
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
в том числе:	
-занятий в секциях, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
Максимальная учебная нагрузка за 2 курс (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
-занятия в секциях, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.

Тематический план и содержание учебной дисциплин «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Легкая атлетика			
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.	Практические занятия: Практическая работа №1. Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности. Основы здорового образа жизни. Требования по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой.	2	
Тема 1.2. Техника бега на короткие дистанции. Бег на выносливость.	Практические занятия: Практическая работа №2. Сведения о легкой атлетике в системе физической культуры в колледже. Классификация видов легкой атлетики. Предупреждение травматизма. Требования программа и нормативы по легкой атлетике. Начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дисциплине и финиширование. Бег по дистанции. Положение плеч и рук на старте. Техника прыжка в длину с места.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 3. Подготовить сообщение по теме: «Теория техники бега на короткие дистанции». 4. Подготовить сообщение по теме: «Техника прыжков в длину с места».	4	
Тема 1.3. Техника низкого старта и стартового разбега.	Практические занятия: Практическая работа №3. Расположение стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Работа рук и ног. Тест бега на 30 м с высокого старта (на результат). Последовательность движений при выполнении команд «На старт!». Положение бегуна на старте при выполнении команд «На старт!», «Внимание!». Начало бега по команде «Марш!».	2	
	Практическая работа №4. Расположение стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Работа рук и ног. Тест бега на 30 м с высокого старта (на результат). Последовательность движений при выполнении команд «На старт!». Положение бегуна на старте при выполнении команд «На старт!», «Внимание!». Начало бега по команде «Марш!».	2	

<p>Тема 1.4. Специальные и подготовительные прыжковые упражнения. Техника прыжков в длину.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №5. Прием теста (на результат) бега с низкого старта на 60 м. Техника бега по прямой (варианты стартов: колодки без колодок). Основы техники легкоатлетических прыжков (углы отталкивания при различных прыжках). Техника высокогостарта и стартового разбега. Развитие выносливости – медленный бег до 8 мин.</p> <p>Практическая работа №6. Прием теста (на результат) бега с низкого старта на 60 м. Техника бега по прямой (варианты стартов: колодки без колодок). Основы техники легкоатлетических прыжков (углы отталкивания при различных прыжках). Техника высокогостарта и стартового разбега. Развитие выносливости – медленный бег до 8 мин.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить сообщение по теме: «Специальные и подготовительные прыжковые упражнения». 2. Подготовить сообщение по теме: «Техника прыжка в длину с разбега «согнув ноги»».</p>	8	
<p>Тема 1.5. Прием контрольных нормативов в беге на 500-1000 м. Повторение техники метания мяча с места.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №7. «Тактика бега». Ведение бега (знать намеченное место при начале бега). Техника метания мяча (финальное усилие при бросках с места). Специальные упражнения метателя.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разработка и соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 2. Подготовить сообщение по теме: «Техника метания мяча с места» 3. Подготовить сообщение по теме: «ОРУ – утренняя гимнастика» 4. Подготовить сообщение по теме: «ОРУ – разминка».</p>	6	
<p>Тема 1.6. Техника бега на длинные дистанции до 11 мин. в медленном темпе. Совершенствование техники и тактики бега на длинные дистанции.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №8. Техника прыжка в длину с разбега (разбег, отталкивание, полет и приземление). Повторный бег на отрезках. Специальные упражнения прыгуна. Техника метания мяча. Специальные и подготовительные упражнения метателя: держание мяча и бросок с места. Овладение финальным усилием при броске с места. Основы техники бега (на одно дыхательное движение (вдох и выдох) выполняется на 6 шагов). Техника метания малого мяча на результат с места.</p>	2	
	<p>Практическая работа №9. Техника прыжка в длину с разбега (разбег, отталкивание, полет и приземление). Повторный бег на отрезках. Специальные упражнения прыгуна. Техника метания мяча. Специальные и подготовительные упражнения метателя: держание мяча и бросок с места. Овладение финальным усилием при броске с места. Основы техники бега (на одно дыхательное движение (вдох и выдох) выполняется на 6 шагов). Техника метания малого мяча на результат с места.</p>	2	

<p>Тема 1.7. Техника маршброска по пересеченной местности .Контрольные упражнения по бегу, прыжкам в длину и метанию мяча.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №10. Прием контрольных нормативов бега на 1000-2000 м (без учета времени). Совершенствование техники бега по прямой, повороту, бег с низкого и высокого старта,переход от стартового разбега к бегу по дистанции,финиширование. Маршбросок: техника ходьбы, спортивного шага,техника бега, переход от ходьбы к бегу и от бега к ходьбе. Техника бега по дистанции. Команда «На старт!». Команда «Марш!» Практическая работа №11 Прием контрольных нормативов бега на 1000-2000м (без учета времени). Совершенствование техники бега по прямой, повороту, бег с низкого и высокого старта, переход от стартового разбега к бегу по дистанции,финиширование. Маршбросок: техника ходьбы, спортивного шага, техника бега, переход от ходьбы к бегу и от бега к ходьбе. Техника бега по дистанции. Команда«На старт!». Команда«Марш!»</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 2.Спортивные игры. Волейбол</p>			
<p>Тема 2.1. Правила игры в волейбол и правила безопасности при игре в волейбол на занятиях.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №12. Техника игры в волейбол – передача мяча двумя руками сверху(положение кистей рук и распоряжение пальцев на мяче). Передача двумя руками сверху в различных направлениях: вперед, над собой, назад. Специальные и подготовительные упражнения волейболиста. Стойка волейболиста и передвижение по площадке. Практическая работа №13. Техника игры в волейбол – передача мяча двумя руками сверху (положение кистей рук и распоряжение пальцев на мяче). Передача двумя руками сверху в различных направлениях: вперед, над собой, назад. Специальные и подготовительные упражнения волейболиста. Стойка волейболиста и передвижение по площадке.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 3. Подготовить сообщение по теме: «Физическая подготовка волейболиста». 	<p>6</p>	

<p>Тема 2.2. Повторение техники верхней передачи мяча. Выполнение контрольных тестов по волейболу. Зачет.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №14. Техника игры в нападении и защите. Тест – передача мяча двумя руками сверху у стены, в парах. Специальные упражнения волейболиста: упражнения на прыгучесть, упражнения с мячами, упражнения со скакалкой, бег прыжками, прыжки с отягощениями и т.д. Техника игры в защите и нападении. Прием контрольных нормативов по волейболу. Учебная игра.</p>	2	
	<p>Практическая работа №15. Техника игры в нападении и защите. Тест – передача мяча двумя руками сверху у стены, в парах. Специальные упражнения волейболиста: упражнения на прыгучесть, упражнения с мячами, упражнения со скакалкой, бег прыжками, прыжки с отягощениями и т.д. Техника игры в защите и нападении. Прием контрольных нормативов по волейболу. Учебная игра.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов в суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 3. Подготовить сообщение по теме: «ОРУ-волейболиста».</p>	6	
<p>Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол.</p>			
<p>Тема 2.3. Обучение техники игры. Техника передачи мяча. Обучение техники ведения и передачи мяча в движении, на месте.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №16. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки и повороты, ловля и передача). Стойки. Способы держания мяча, держание мяча при передаче, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, ловля мяча. Упражнения для развития силы. Упражнения с набивными мячами. Эстафеты. Остановки по сигналу. Упражнения для развития быстроты. Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко. Ведение мяча: высокое и низкое. Развитие двигательных качеств: быстроты, прыгучести.</p>	2	
	<p>Практическая работа №17. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки и повороты, ловля и передача). Стойки. Способы держания мяча, держание мяча при передаче, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, ловля мяча. Упражнения для развития силы. Упражнения с набивными мячами. Эстафеты. Остановки по сигналу. Упражнения для развития быстроты. Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко. Ведение мяча: высокое и низкое. Развитие двигательных качеств: быстроты, прыгучести.</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики портивных игр в процессе самостоятельных занятий. 3. Подготовить сообщение по теме:«Физическая подготовка баскетболиста» 	8	
<p>Тема 2.4. Повторение техники владения мячом, техника нападения (передвижения, прыжки,остановки).</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №18. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки,повороты).Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.). Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полета мяча, броски мяча вверх-назад и ловля двумя руками за спиной).</p> <p>Практическая работа №19. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки,повороты).Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения черездлинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.). Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полета мяча, броски мяча вверх-назад и ловля двумя руками за спиной).</p>	2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий. 3.Подготовить сообщение по теме:«Техника броска в корзину» 	8	
<p>Тема 2.5. Техника защиты. Повторение техники нападения. Броски в корзину. Обучение ведения мяча с изменением направления.</p>	<p>Практическиезанятия:</p> <p>Практическая работа №20. Техника игры в нападении и защите. Передача мяча. Ловля мяча. Ведение мяча. Бросок двумя руками от груди. Техника игры в защите (стойки,передвижение,перехваты,вырывание,выбивание мяча). Упражнения для развития прыгучести, ловкости, быстроты.</p> <p>Практическая работа №21. Техника игры в нападении и защите. Передача мяча. Ловля мяча. Ведение мяча. Бросок двумя руками от груди. Техника игры в защите (стойки,передвижение,перехваты,вырывание,выбивание мяча). Упражнения для развития прыгучести, ловкости, быстроты.</p>	2 2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.</p> <p>2. Подготовить сообщение по теме: «Техника ведения мяча с изменением направления».</p> <p>3. Подготовить сообщение по теме: «Техника игры в баскетбол».</p>	8	
<p>Тема 2.6. Выполнение контрольных тестов по баскетболу. Ведение мяча, передача мяча двумя руками от груди.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №22. Техника игры в нападении. Контрольный тест выполняется на скорость– 30 сек. Учебная игра.</p>	2	
	<p>Практические занятия: Практическая работа №23. Техника игры в нападении. Контрольный тест выполняется на скорость– 30 сек. Учебная игра.</p>	2	
	<p>Практические занятия: Практическая работа №24. Техника игры в нападении. Учебная игра.</p>	2	
	<p>Практические занятия: Практическая работа №25. Техника игры в нападении. Учебная игра.</p>	2	
	<p>Практические занятия: Практическая работа №26. Учебная игра.</p>	2	
Раздел 3. Гимнастика с основами акробатики			
<p>Тема 3.1. Акробатика.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №27. Перекаты: вперёд, назад. Кувырки вперёд, назад в группировке из различных исходных положений; вперёд прыжком. Совершенствование акробатических элементов в комбинации. Стойки: на лопатках, голове, на руках у стенки.</p>	2	
	<p>Практическая работа №28. Перекаты: вперёд, назад. Кувырки вперёд, назад в группировке из различных исходных положений; вперёд прыжком. Совершенствование акробатических элементов в комбинации. Стойки: на лопатках, голове, на руках у стенки.</p>	2	
	<p>Практическая работа №29. Перекаты: вперёд, назад. Кувырки вперёд, назад в группировке из различных исходных положений; вперёд прыжком. Совершенствование акробатических элементов в комбинации. Стойки: на лопатках, голове, на руках у стенки.</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие решительности и мелости при обучении гимнастическим упражнениям. 2. Анализ техники отдельного гимнастического упражнения или ряда упражнений одной структурной группы. 3. Разработка методики обучения отдельным гимнастическим упражнениям. 4. Совершенствование методики проведения учебных занятий по гимнастике в общеобразовательной школе (с включением собственного педагогического опыта) 	8	
Тема3.2. Спортивная гимнастика	<p>Практические занятия: Практическая работа №30. Упражнения на перекладине: потягивание, размахивания в висе.Подъёмы: силой из вися в упор, переворот из вися в упор.Упражнения на брусьях: размахивания в упоре на предплечьях.Кувырок вперёд из положения ног и врозь.</p> <p>Практическая работа №31.Упражнения на перекладине: потягивание, размахивания в висе.Подъёмы:силой из вися в упор, переворот из вися в упор. Упражнения на брусьях: размахивания в упоре на предплечьях.Кувырок вперёд из положения ног и врозь.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового поколения 2.Профилактика заболеваний и укрепление здоровья через занятия физической культурой и спортом 3.Физическая культура как способ выживания в современной жизни 	8	
Тема3.3.Опорные прыжки	<p>Практическиезанятия: Практическая работа №32. Прыжок согнув ноги, ноги врозь через козла в ширину и длину.Прыжок через коня в длину. Прыжки через комбинированные снаряды. Наскок на мостик и отталкивание.</p> <p>Практическая работа №33. Прыжок согнув ноги, ноги врозь через козла в ширину и длину.Прыжок через коня в длину. Прыжки через комбинированные снаряды. Наскок на мостик и отталкивание.</p>	2	
		2	

Тема 3.4. Атлетическая гимнастика	Практические занятия: Практическая работа №34. Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Инструктаж по ТБ на уроках атлетической гимнастики. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания.	2	
	Практическая работа №35. Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Инструктаж по ТБ на уроках атлетической гимнастики. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания.	2	
	Практическая работа №36. Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания.	2	
Тема 3.5. Ритмическая гимнастика	Практические занятия: Практическая работа №37. Строевые упражнения: перестроения, размыкания. Согласование движений с музыкой. Регулировать скорость и силу мышечного напряжения.	2	
	Практическая работа №38. Строевые упражнения: перестроения, размыкания. Согласование движений с музыкой. Регулировать скорость и силу мышечного напряжения.	2	
	Практическая работа №39. Строевые упражнения: перестроения, размыкания. Согласование движений с музыкой. Регулировать скорость и силу мышечного напряжения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Влияние музыкального сопровождения на эмоциональное состояние человека во время занятий аэробикой, гимнастикой и хореографией 2. Техника выполнения силовых упражнений 3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом 4. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.	8	
Максимальная учебная нагрузка за 2 курс (всего)		156	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		78	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		78	
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Легкая атлетика		28	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.	Практические занятия: Практическая работа №1. Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности. Основы здорового образа жизни. Требования по технике безопасности при занятиях легкой атлетикой.	2	

Тема 1.2. Техника бега на короткиедистанции. Бег навыносливость.	Практические занятия: Практическая работа №2. Сведения о легкой атлетике в системе физической культуры в училище. Классификация видов легкой атлетике. Предупреждение травматизма. Требования программа и нормативы по легкой атлетике. Начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дисциплине и финиширование. Бег по дистанции. Положение плечи рук на старте.Техника прыжка в длину с места.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 3. Подготовит ьсообщение по теме: «Теория техники бега на короткие дистанции». 4. Подготовить сообщение по теме: «Техника прыжков в длину с места».	4	
Тема1.3. Техника низкого старта и стартового разбега.	Практические занятия: Практическая работа №3. Расположение стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Работа рук и ног.Тест бега на 30м с высокого старта (на результат). Последовательность движений при выполнении команд «На старт!».Положение бегуна на старте при выполнении команд «На старт!», «Внимание!». Начало бега по команде «Марш!».	2	
Тема 1.4. Специальные и подготовительные прыжковые упражнения. Техника прыжков в длину.	Практические занятия: Практическая работа №4. Прием теста (на результат) бега с низкого старта на 60 м. Техника бега по прямой (варианты стартов с колодок и без колодок). Основы техники легкоатлетических прыжков (углы отталкивания при различных прыжках). Техника высокого старта и стартового разбега. Развитие выносливости –медленный бег до 8мин.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить сообщение по теме: «Специальные и подготовительные прыжковые упражнения». 2. Подготовить сообщение по теме: «Техника прыжка в длину с разбега «согнув ноги».	4	
Тема 1.5. Прием контрольных нормативов бега на 500-1000 м. Повторение техники метания мяча с места.	Практические занятия: Практическая работа №5. «Тактика бега». Ведение бега (знать намеченное место при начале бега). Техника метания мяча (финальное усилие при бросках с места). Специальные упражнения метателя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Разработка и соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 2. Подготовить сообщение по теме:«Техника метания мяча с места» 3. Подготовить сообщение по теме: «ОРУ–утренняя гимнастика» 4. Подготовить сообщение по теме: «ОРУ–разминка».	4	

<p>Тема 1.6. Техника бега на длинные дистанции до 11 мин. в медленном темпе. Совершенствование техники и тактики бега на длинные дистанции.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №6. Техника прыжка в длину с разбега (разбег, отталкивание, полет и приземление). Повторный бег на отрезках. Специальные упражнения прыгуна. Техника метания мяча. Специальные и подготовительные упражнения метателя: держание мяча и бросок с места. Овладение финальным усилием при броске с места. Основы техники бега (на одно дыхательное движение (вдох и выдох) выполняется на 6 шагов). Техника метания малого мяча на результат сместа.</p>	2	
<p>Тема 1.7. Техника маршброска попересеченной местности. Контрольные упражнения по бегу, прыжкам в длину и метанию мяча.</p>	<p>Практически занятия: Практическая работа №7. Прием контрольных нормативов бега на 1000-2000м (без учета времени). Практическая работа №8. Совершенствование техники бега по прямой, повороту, бег с низкого и высокого старта, переход от стартового разбега к бегу по дистанции, финиширование. Маршбросок: техника ходьбы, спортивного шага, техника бега, переход от ходьбы к бегу и от бега к ходьбе. Техника бега по дистанции. Команда «На старт!». Команда «Марш!»</p>	2 2	
<p>РАЗДЕЛ 2. Спортивные игры. Волейбол</p>		14	
<p>Тема 2.1. Правила игры в волейбол и правила безопасности при игре в волейбол на занятиях.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №9. Техника игры в волейбол – передача мяча двумя руками сверху (положение кистей рук и распоряжение пальцев на мяче). Передача двумя руками сверху в различных направлениях: вперед, над собой, назад. Специальные и подготовительные упражнения волейболиста. Стойка волейболиста и передвижение по площадке.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 3. Подготовить сообщение по теме: «Физическая подготовка волейболиста». 	2 2	
<p>Тема 2.2. Повторение техники верхней передачи мяча. Выполнение контрольных тестов по волейболу. Зачет.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №10. Техника игры в нападении и защите. Тест – передача мяча двумя руками сверху у стены, в парах. Специальные упражнения волейболиста: упражнения на прыгучесть, упражнения с мячами, упражнения со скакалкой, бег прыжками, прыжки с отягощениями и т.д. Техника игры в защите и нападении. Прием контрольных нормативов по волейболу. Учебная игра.</p> <p>Практическая работа №11. Техника игры в нападении и защите. Тест – передача мяча двумя руками сверху у стены, в парах. Специальные упражнения волейболиста: упражнения на прыгучесть, упражнения с мячами, упражнения со скакалкой, бег прыжками, прыжки с отягощениями и т.д. Техника игры в защите и нападении. Прием контрольных нормативов по волейболу. Учебная игра.</p>	2 2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 3. Подготовить сообщение по теме: «ОРУ-волейболиста». 	4	
РАЗДЕЛ 2. Спортивные игры. Баскетбол.		22	
<p>Тема 2.3. Обучение техники игры. Техника передачи мяча. Обучение техники ведения и передачи мяча в движении, на месте.</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №12. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки и повороты, ловля и передача). Стойки. Способы держания мяча, держание мяча при передаче, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, ловля мяча. Упражнения для развития силы. Упражнения с набивными мячами. Эстафеты. Остановки по сигналу. Упражнения для развития быстроты. Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко. Ведение мяча высокое и низкое. Развитие двигательных качеств: быстроты, прыгучести.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий. 3. Подготовить сообщение по теме: «Физическая подготовка баскетболиста» 	4	
<p>Тема 2.4. Повторение техники владения мячом, техника нападения (передвижения, прыжки, остановки).</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №13. Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки, повороты). Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками, серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.). Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полета мяча, броски мяча вверх-назад и ловля двумя руками за спиной).</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий. 3. Подготовить сообщение по теме: «Техника броска в корзину» 	4	
<p>Тема 2.5. Техника защиты. Повторение техники нападения. Броски в корзину. Обучение ведению мяча с</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №14. Техника игры в нападении и защите. Передача мяча. Ловля мяча. Ведение мяча. Бросок двумя руками от груди.</p>	2	
	<p>Практическая работа №15. Техника игры в защите (стойки, передвижение, перехваты, вырывание, выбивание мяча). Упражнения для развития прыгучести, ловкости, быстроты. Учебная игра.</p>	2	

изменением направления.	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий. 2. Подготовить сообщение по теме: «Техника ведения мяча с изменением направления». 3. Подготовить сообщение по теме :«Техника игры в баскетбол». 	4	
<p>Тема 2.6 Выполнение контрольных тестов по баскетболу. Ведение мяча, передача мяча двумя руками от груди.</p>	<p>Практические занятия: Практическая работа №16. Техника игры в нападении. Контрольный тест выполняется на скорость–30 сек. Учебная игра.</p>	2	
РАЗДЕЛ 3. Гимнастика с основами акробатики		24	
Тема 3.1. Акробатика.	<p>Практические занятия: Практическая работа № 17. Перекаты: вперёд, назад. Кувырки вперёд, назад в группировке из различных и сходных положений; вперёд прыжком. Совершенствование акробатических элементов в комбинации. Стойки: на лопатках, голове, на руках у стенки</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие решительности и смелости при обучении гимнастическим упражнениям. 2. Анализ техники отдельного гимнастического упражнения или ряда упражнений одной структурной группы. 3. Разработка методики обучения отдельным гимнастическим упражнениям. 4. Совершенствование методики проведения учебных занятий по гимнастике в общеобразовательной школе (с включением собственного педагогического опыта) 	4	
Тема 3.2. Спортивная гимнастика	<p>Практические занятия: Практическая работа №18. Упражнения на перекладине: потягивание, размахивания в висе. Подъёмы: силой из виса в упор, переворот из виса в упор. Упражнения на брусьях: размахивания в упоре на предплечьях. Кувырок вперёд из положения ноги в розь.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового поколения 2. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья через занятия физической культурой и спортом 3. Физическая культура как способ выживания в современной жизни 	4	

Тема 3.3. Опорные прыжки	Практические занятия: Практическая работа №19. Прыжок согнув ноги, ноги врозь через козла в ширину и длину. Прыжок через коня в длину. Прыжки через комбинированные снаряды. Наскок на мостик и отталкивание.	2	
Тема 3.4. Атлетическая гимнастика	Практические занятия: Практическая работа №20. Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Инструктаж по ТБ на уроках атлетической гимнастики. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания.	2	
	Практические занятия: Практическая работа №21. Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Инструктаж по ТБ на уроках атлетической гимнастики. Разучивание техники выполнения упражнений со штангой (жим, приседание и т.п.). Совершенствование техники отжимания.	2	
Тема 3.5. Ритмическая гимнастика	Практические занятия: Практическая работа №22. Строевые упражнения: перестроения, размыкания. Согласование движений с музыкой. Регулировать скорость и силу мышечного напряжения. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Влияние музыкального сопровождения на эмоциональное состояние человека во время занятий аэробикой, гимнастикой и хореографией 2. Техника выполнения силовых упражнений 3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом 4. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.	4	
Максимальная учебная нагрузка за 3 курс (всего)		88	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		44	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		44	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

- баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,
- оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, боди бары);
- оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).
- гимнастическая перекладина шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;
- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.1. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А.Б.Муллер[идр.].—Москва:Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). —ISBN978-5-534-02612-2.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://urait.ru/bcode/433532>

Интернет-ресурсы:

1. <http://sport.minstm.gov.ru>-сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики.
2. <http://www.kfis.spb.ru>-сайт Комитета по физической культуре и спорта Санкт-Петербурга
3. http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=22924&lib_no=32922&tmpl=lib-сеть творческих

учителей/сообщество учителей физ.культуры.

4. <http://www.trainer.h1.ru/>-сайтучителяфиз.культуры.
5. <http://zdd.1september.ru/>-газета"Здоровье детей".
6. <http://spo.1september.ru/>-газета"Спорт в школе".
7. <http://www.infosport.ru/press/fkvot/>-Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. Ежеквартальный научно-методический журнал Российской Академии Образования Российской Государственной Академии Физической Культуры.
8. <http://tpfk.infosport.ru>– Теория и практика физической культуры. Ежемесячный научно-теоретический журнал Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму, Российской Государственной Академии физической культуры.
9. <http://www.infosport.ru/press/szr/1999N5/index.htm>-Спортивная жизнь России. Электронная версия ежемесячного иллюстрированного журнала.
10. www.sportday.ru– компьютерный портал Ru.Board, Спортивные ресурсы (новости спорта).
11. <https://ru.wikipedia.org>– Свободная энциклопедия Википедия (Физическаякультура, Спорт).
12. <http://olympic.ru/>–официальный Медиа-канал «Олимпийский Комитет России».
13. olympic.org–официальный портал «Международный Олимпийский Комитет».
14. olympic-history.ru»[olimpijskoe_dvizhenie/mok.html](http://olympic-history.ru/olimpijskoe_dvizhenie/mok.html)–портал Олимпийское движение/ МОК (история МОК; цели и задачи МОК; общие положения МОК;система выборов членов МОК; организация, состав и структура МОК;решения,полномочия и обязанности органов МОК; президенты МОК).
15. <http://www.gto.ru> – официальный портал Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»: новости, как выполнять нормативы, история, документы, медиа галерея, глоссарий, контакты, вопрос-ответ.
16. www.lesgaft-notes.spb.ru – Нучно-теоретический журнал «Ученые записки университета им.П.Ф.Лесгафта».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни 	<p>Лёгкая атлетика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; 2. Оценка самостоятельного проведения обучающимся фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. <p>Спортивные игры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование). 2. Оценка технико-тактических действий обучающихся в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм 3. Оценка выполнения обучающимся функций судьи 4. Оценка самостоятельного проведения обучающимся фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. <p>Атлетическая гимнастика (юноши)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. 2. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия <p>Кроссовая подготовка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени. <p><i>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</i></p>

		<p><i>Для этого организуется тестирование в контрольных точках:</i></p> <p><i>На входе – начало учебного года, с семестра;</i></p> <p><i>На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
--	--	---

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в цикл общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы. Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык и литература» и предусматривает изучение следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального или личностного развития

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.3. Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина ориентирована на темы, актуальные для современного человека: основные понятия культуры речи, правила речевого этикета, правила орфоэпии, структура и стилистические ресурсы русского языка, основные нормы русского литературного языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности,

уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально-смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Вариативная учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» в объеме 66 часов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения введена в соответствии с потребностями рынка труда, с целью повышения конкурентоспособности выпускников.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов, чья профессиональная деятельность, направлена на реализацию правовых норм различных сферах и органах социальной защиты населения, так как культура речи – необходимая составляющая компетенции сферы услуг на государственном уровне. Деятельность в комитетах по соцзащите, пенсионных фондах, паспортных столах и отделах кадров требует высокого уровня профессиональной компетентности, совершенных навыков грамотного письма, способности пользоваться литературным языком и не допускать в своей речи нарушения его норм, согласно федеральному «Закону о государственном языке» (2005).

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа; самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
внеаудиторная:	22
подготовка к практическим занятиям	8
работа со словарями	6
домашняя работа	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся/	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи.		2	
Тема 1.1 Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи.	Содержание учебного материала. Определение понятия «культура речи». Вопрос о соотношении и взаимодействии литературного языка и языка художественной литературы в аспекте культуры речи. Основные проблемы и аспекты культуры речи на современном этапе. Языковая политика	2	2
Раздел 2. Нормы современной русской речи. Понятие нормы.		2	
Тема 2.1 Нормы современной речи. Понятие нормы. Типология языковых норм.	Самостоятельная работа обучающегося: Языковая норма. Признаки литературной нормы. Языковая норма как историческое явление. Исторические основы нормализации русского литературного языка. Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, грамматическом и лексическом). Работа со словарями. Подготовка сообщений: «Типология ошибок, вызванных отклонениями от нормы.»	2	
Раздел 3. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи.		16	
Тема 3.1 Орфоэпические нормы современной русской речи.	Содержание учебного материала: Орфоэпические нормы современной русской речи. Акцентологические нормы. Нормы ударения в современном русском языке. Разноместность и подвижность ударения. Функции ударения в русской речи. Ошибки в ударении, типы вариантов и условия применения ударений.	2	2
	Практическое занятие Практическая работа №1. Акцентологические нормы.	2	
Тема 3.2 Диалектное и просторечное произношение.	Содержание учебного материала: Диалектное и просторечное произношение Орфоэпические нормы. Произношение гласных в ударной и без ударной позиции; произношение согласных: законы оглушения заимствованных слов. Произношение диалектное и просторечное.	2	2

<p>Тема 3.3 Морфологические и синтаксические нормы русской речи.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Морфологические и синтаксические нормы русской речи, их вариативность (употребление падежных форм имен существительных в разговорной и литературной речи; особенности употребления существительных мужского и женского рода по виду деятельности. Подготовить сообщение «Нарушение нормы при употреблении заимствованных имен существительных».</p>	2	
<p>Тема 3.4 Морфологические формы Именительного и Родительного падежей.</p>	<p>Содержание учебного материала: Употребление морфологических форм множественного числа именительного и родительного падежей имен существительных. Вариативность нормы.</p>	2	2
<p>Тема 3.5 Трудные случаи употребления предлогов и числительных</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Нарушение грамматической нормы при употреблении предлогов. Нормы склонения имен числительных. Употребление форм предложного падежа с предлогами, названиями государств топографических объектов. Составление индивидуального словаря по склонению числительных. Приготовить реферат «Собирательные числительные»</p>	2	
<p>Тема 3.6 Морфологические формы Именительного и Родительного падежей.</p>	<p>Содержание учебного материала: Морфологические формы И.п и Р.п. Несклоняемые существительные. Общий род имени существительного. Род заимствованных слов. Склонение иноязычных фамилий. Определение рода аббревиатуры.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие Практическая работа №2. Морфологические нормы</p>	2	
<p>Раздел 4. Лексика и фразеология.</p>		30	
<p>Тема 4.1 Паронимы, синонимы и антонимы.</p>	<p>Содержание учебного материала: Паронимы, синонимы и антонимы. Правила использования лексических единиц в речевой практике. Употребление синонимов и паронимов в речи. Антонимы.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие Практическая работа №3. Употребление паронимов, синонимов и антонимов в речи</p>	2	
<p>Тема 4.2 Заимствованная лексика.</p>	<p>Содержание учебного материала: Заимствованная лексика. Общая европеизация русской культуры. Активизация употребления иноязычной лексики. Темп изменения русской лексики. Процесс активизирования заимствований. Заимствование в журналистике.</p>	2	2

	Практическое занятие Практическая работа №4. Заимствованная лексика. Синонимы. Антонимы.	2	
Тема 4.3 Лексическая и стилистическая норма.	Самостоятельная работа обучающегося: Тропы и стилистические фигуры в художественном тексте. Стилистическое богатство современного русского языка. Нейтральная лексика, просторечная, грубо-просторечная, высоко-поэтическая. Перифраза. Олицетворение. Параллелизм. Анафора. Антитеза. Эпифора. Риторическое восклицание. Синтаксический параллелизм. Выполнить тестовые задания. Выполнить упражнения	4	
Тема 4.4 Языковые ресурсы и культура речи	Самостоятельная работа обучающегося: Язык как знаковая система. Разделы, единицы уровни языка. Формы существования языка. (литературный язык, диалекты, жаргон, просторечие). Формы литературного языка (устная и письменная). Функциональность литературного языка как основа вариативности на всех уровнях языка. Вариативность языковых единиц, богатство и разнообразие лексико-фразеологической и грамматической синонимии и нормативность языка в аспекте культуры речи. Подготовить рефераты: «Функции языка». «Литературный язык как основа культуры речи» Опорный конспект.	4	
Тема 4.5 Основные коммуникативные качества речи.	Самостоятельная работа обучающегося: Основные коммуникативные качества речи. Точность речи (вопрос о синонимии лексических, грамматических, стилистических средств языка). Понятность речи (лексика ограниченного и неограниченного употребления; профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины; использование в речи заимствованных слов). Выразительность речи. Выполнить упражнения	4	
Тема 4.6 Фразеология как средство выразительности речи.	Содержание учебного материала: Фразеология как средство выразительности речи. Богатство и разнообразие речи (синонимия, фразеология; употребление пословиц и поговорок, крылатых слов и выражений). Библиизмы. Идиомы. Мифологизмы.	2	2
	Практическое занятие Практическая работа №5. Фразеологизмы и крылатые слова. Синонимия и антонимия фразеологизмов.	2	
Тема 4.7 Речевые ошибки.	Содержание учебного материала: Речевые ошибки. Чистота речи (слова-паразиты, тавтология, плеоназм, паронимия и т.д.). Анализ текста с точки зрения точности и понятности речи. Смещение паронимов. Стилистическая неуместность употребления языковых единиц, лексическая недостаточность и лексическая избыточность.	2	2

<p>Тема 4.8 Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Основные коммуникативные качества речи. Тропы (эпитет, сравнение, олицетворение, метафора, метонимия, синекдоха, литота, гипербола, перифраза). Проанализировать текст И.А.Бунина «Красавица» и стихотворение «О, Русь, малиновое поле» С.Есенина. Составление таблицы.</p>	4	
<p>Раздел 5. Стилистика</p>		16	
<p>Тема 5.1 Функциональные стили современного русского языка.</p>	<p>Содержание учебного материала: Функциональные стили современного русского языка. Стилистические нормы русского языка. Функциональные стили литературного языка. Научный, официально-деловой, публицистический и художественный стили речи.</p>	2	2
<p>Тема 5.2 Особенности официально-делового стиля.</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи.</p>	2	2
<p>Тема 5.3 Нормы словоупотребления в официально-деловом стиле</p>	<p>Содержание учебного материала: Нормы словоупотребления в официально-деловом стиле. Стандартность, сжатость, использование шаблона, номенклатурных наименований, отсутствие эмоционально-оценочной лексики и индивидуализации – особенности официально-делового стиля.</p>	2	2
<p>Тема 5.4. Особенности научного стиля.</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности научного стиля. Сфера употребления научного стиля. Основные жанры и лексика научного стиля. Использование социальной и терминологической лексики, преобладание абстрактной лексики над конкретной, мало употребительность слов эмоционально-экспрессивной и оценочной окраска как основные черты научного стиля.</p>	2	2
<p>Тема 5.5 Особенности разговорного стиля.</p>	<p>Содержание учебного материала: Разговорный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические признаки стиля. Жанровые особенности. Взаимодействие функциональных стилей в тексте.</p>	2	2
<p>Тема 5.6 Особенности публицистического стиля. Лексика.</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности публицистического стиля. Лексика. Экспрессивность для максимального воздействия и стандарт для быстроты и точности информации. Лексика политическая и высокая книжная. Морфологические и синтаксические нормы публицистического стиля.</p>	2	2

Тема 5.7 Художественный стиль речи и его признаки.	Содержание учебного материала: Художественный стиль речи и его признаки. Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для художественного стиля. Основные жанры художественного стиля (повесть, ода, романы т.д.)	2	2
Тема 5.8 Орфографические, лексические. Морфологические и стилистические нормы. Дифференцированный зачет.	Содержание учебного материала :Орфографические, лексические. Морфологические и стилистические нормы. Дифференцированный зачет	2	
Максимальная учебная нагрузка а(всего)		66	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		44	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

1. ноутбук,
2. экран (телевизор),
3. аудиосистема,
4. комплект слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунаев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/search?query> .

Дополнительные источники:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0670A122-0B62-4611-B003-17F289899441.

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
4. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. «Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию» («Русское словесное ударение», там же акцентологический минимум) evartist.narod.ru
5. Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе. Образовательный портал «Учеба»: www.uchportal.ru www.Ucheba.com
6. Учебник грамоты www.gramota.ru/class/coach/tbgramota
7. Экзамены. Нормативные документы. www.gramma.ru/EXM

Словари онлайн:

1. И.Л. Резниченко «Орфоэпический словарь. Произношение. Ударение» [dazor.narod.ru](http://dazor.narod.ru;);

Дополнительные источники интернет-ресурса:

ru.wikipedia.org — «Ударение» (раздел «Русское словесное ударение»); licey.net
— особенности русского ударения;

ru.wikipedia.org — о видах ударения, об особенностях ударения в других языках;

window.edu.ru — Машина О.Ю. «Культура

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения следующих форм контроля:

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>2. подготовка и защита внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>выполнение тестовых заданий;</p> <p>фронтальный устный опрос;</p> <p>письменный контроль;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - функционально- смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. - сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 		<p>дифференцированный зачет.</p>
<p>Умения:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; – обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; – пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров. 	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-орфоэпический диктант;</p> <p>-составление опорного конспекта;</p> <p>-составление опорной тематической схемы или таблицы;</p> <p>-устный опрос;</p> <p>-терминологический диктант;</p> <p>диагностическая работа,</p> <p>тестовые задания;</p> <p>работа по индивидуальному заданию;</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Культурология»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины «Культурология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учётом социально-экономического профиля и получаемого профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Культурология» принадлежит группе дополнительных дисциплин среднего (полного) общего образования.

Для освоения дисциплины «Культурология» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «История», «Изобразительное искусство», «МХК» на предыдущем уровне образования. Изучение дисциплины «Культурология» предусматривает освоение следующих общих компетенций по 3 блокам:

Самоорганизация.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

Информационный.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

Коммуникативный.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Культурология» обучающийся должен:
знать/понимать:

-основные категории и понятия культурологической науки;

-основные этапы развития культурологической мысли;

-основные типы культур;

-роль и главные черты своеобразия традиционных обществ древности и современности;

-место христианства в мировой культуре, значение православия в развитии отечественной культуры;

-основные сферы культурной деятельности общества;

уметь:

-выражать и обосновывать свою позицию по вопросам культуры;

-анализировать современные тенденции развития мировой культуры и их влияния на социокультурные процессы в России;

-понимать и использовать языки культуры, быть способным к диалогу, как к способу отношения к культуре и обществу;

-критически осмысливать и давать оценки произведениям искусства, формируя собственное отношение к ним;

-применять полученные культурологические знания в своей профессиональной деятельности;

иметь представление:

-о функции, формах и сущностях культуры;

-о предмете культурологического знания;

-о методах и приёмах работы по его изучению;

-о месте культуры в развитии общества;

-об особенностях развития отечественной культуры, её роли в общемировом культурном процессе;

-об основных направлениях и стилях художественной культуры;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-выбора путей своего культурного развития;

-организации личного и коллективного досуга;

-выражение собственного суждения о культуре, обычаях и традициях народов мира;

-социализации и формированию общей культуры личности.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Вариативная учебная дисциплина «Культурология» в объёме 66 часов введена за счёт вариативных часов учебных циклов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с потребностями рынка труда и работодателей, с целью повышения конкурентоспособности выпускников. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у учащихся представлений о культурном многообразии, понятия уровня цивилизационного развития, толерантного отношения к проявлениям культуры, отличным от родной. Знания и понимания особенностей культур являются необходимыми в условиях современного культурного плюрализма, способствуя повышению профессионализма молодых специалистов в сфере социального обеспечения и права, так как эта сфера деятельности предполагает постоянный и непосредственный контакт с представителями различных этнических, этноконфессиональных, иностранных и пр. культур.

1.5.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося— 66 часов; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа; самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося— 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
занятия на уроках	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Внеаудиторная самостоятельная работа	-
подготовка рефератов	-
составление рецензий	-
выполнение (письменных) творческих работ	-
выполнение тестовых заданий	-
Итоговая аттестация - дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план учебной дисциплины “ Культурология “

№№	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория культуры.		6	
Тема № 1. Понятие культуры. История развития представлений о культуре	Содержание учебного материала: Зарождение термина «культура» в античности. Лингвистическая многозначность термина. Основные принципы построения классической модели культуры: рационализм, историзм, гуманизм	2	2
Тема № 2. Культурология как система знания.	Содержание учебного материала: Возникновение и развитие культурологии как самостоятельной дисциплины. Структура и состав современного культурологического знания. Основные проблемы культурологии. Методология и методика исследования культур.	2	2
Тема №3. Основные функции культуры.	Содержание учебного материала: Концепция бытия культуры, ее сущности. Культура как образованность. Культура как соблюдение этикета. Понятие светскости культуры. Культура с точки зрения исторического бытия. Культура в рамках социологии. Правовая культура. Уровни культуры. Культура как форма социализации личности.	2	2
Раздел 2. Морфология культуры.		6	
Тема №4. Культурные модусы социального бытия.	Содержание учебного материала: Структура общества и культура социальных групп (субкультура). Роль социальных институтов (экономики, политики, права, образования, семьи, церкви) в сохранении и поддержании социальной стабильности, интеграции общества, создании и распространении культуры.	2	2
Тема №5. Ценностная природа культуры.	Содержание учебного материала: Структура ценности. Субъект ценности. Основные свойства ценностей. Аксиологический аспект взаимодействия различных культур.	2	2
Тема №6. Культурная динамика и проблемы управления Социокультурными процессами.	Содержание учебного материала: Культурная динамика как способ адаптации социокультурных систем к новым условиям. Источники и типы культурных изменений в многомерном пространстве. Прогресс и регресс в культурном развитии.	2	2
Раздел 3. Культура общения и поведения в обществе.		2	

Тема №7. Общение и поведение разных народов.	Содержание учебного материала: Модели поведения в обществах с различной культурой: деловое общение, приём пищи, общение с учётом возрастной иерархии.	2	2
Раздел 4. Роль искусства в формировании культурного облика человека.		8	
Тема №8. Искусство.	Содержание учебного материала: Понятие “Искусство”. Виды искусства. Влияние искусства на развитие общества.	2	2
Тема №9. Искусство Востока	Самостоятельная работа обучающегося: Посещение Государственного музея Кунсткамера	2	
Тема №10. Этапы развития искусства.	Содержание учебного материала: История развития искусства: Древний мир, Античность, Средневековье, Возрождение, Новое время, Современность.	2	2
Тема №11. Оружейная палата – музей-сокровищница.	Самостоятельная работа обучающегося: Посещение Оружейной палаты.	2	
Раздел 5. Культура Древнего мира.		4	
Тема №12. Цивилизации Древнего мира.	Содержание учебного материала: Культура Древнего Египта и Шумера. Египетский культ богов и погребальный культ.	2	2
Тема №13. Искусство древних цивилизаций.	Самостоятельная работа обучающегося: Посещение Русского музея, Государственного музея «Эрмитаж»	2	
Раздел 6. Культура и религия.		8	
Тема №14. Индуизм.	Содержание учебного материала: Основные понятия индуизма. Пуджа. Фестиваль Ратха-Ятра.	2	2
Тема №15. Буддизм.	Содержание учебного материала: Основы учения. Течения в буддизме. Влияние учения на культуры Востока.	2	2
Тема №16. Христианство до 1054 г..	Содержание учебного материала: Догматы христианства. Христианство в Римской империи.Византия как источник распространения христианской культуры.	2	2
Тема №17.	Содержание учебного материала: Великая схизма. Православная культура.	2	2

Христианство после Великого раскола. Реформация. Старообрядчество.	Старообрядчество – возникновение и современное положение. Христианская Европа. Реформация.		
Раздел 7. Культура стран Азии.		14	
Тема №18. Культура Индии.	Содержание учебного материала: История народов Индостана. Автохтонная культура и культура, привнесённая народами-завоевателями. Кастовая система. Болливуд как источник информации о ценностях индийцев.	2	
Тема №19. Культура Китая.	Содержание учебного материала: Развитие культуры Китая. Влияние на соседние страны: письменность, религия, право, искусство. “Культурная революция”, её результаты. Культура современного Китая.	2	
Тема №20. Опера Востока.	Самостоятельная работа обучающегося: Просмотр записи спектакля Пекинской оперы.	2	
Тема №21. Китайская цивилизация.	Самостоятельная работа обучающегося: Просмотр документального фильма “Китайская цивилизация”(2009)(4 серии из 23-х на выбор учащегося).	2	
Тема №22. Культура Японии.	Содержание учебного материала: Влияние изоляции Японии на развитие культуры страны. Ваби-саби. Манга и аниме.	2	
Тема №23. Но, кабуки, бунраку.	Самостоятельная работа обучающегося: Просмотр записи спектакля театров но, кабуки, бунраку (на выбор учащегося).	2	
Тема №24. Культура Кореи.	Содержание учебного материала: История Кореи единой и разделённой. Активная вестернизация Республики Кореи. КНДР – хранитель автохтонной культуры корейского полуострова.	2	
Раздел 8. Культура стран Америки.		4	
Тема №25. Культура США и Канады.	Содержание учебного материала: Сплав культур в стране иммигрантов. Джаз. Голливуд. Продвижение культуры “общества потребления”.	2	
Тема №26. Культура стран Латинской Америки.	Содержание учебного материала: Роль католицизма в культуре стран Центральной и Южной Америки. Танго. Индейский элемент в культуре региона. Бразильский карнавал.	2	
Раздел 9. Культура стран Европы.		14	
Тема №27. Санкт-Петербург и его	Самостоятельная работа обучающегося: Посещение и осмотр самых популярных среди иностранных туристов достопримечательностей Санкт-Петербурга с целью анализа,	3	

мировое наследие	насколько полное представление о городе они получают, руководствуясь рекомендациями различных информационных источников (Интернет-ресурсы, путеводители и пр.).		
Тема №28. Культура России.	Содержание учебного материала: Развитие культуры России. Санкт-Петербург – культурный центр России. Реформы Петра I. Славянофильство. Роль Православия в Русском государстве. Русский балет. Фестивали. Ключевые события в культурной жизни страны. Русская культура за рубежом.	2	
Тема №29. Русская культура от каменного века до XX века.	Самостоятельная работа обучающегося: Посещение Государственного исторического музея.	2	
Тема №30. Культурология как всеобъемлющая наука.	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к зачёту.	5	
Тема №31. Культура стран Южной Европы. Дифференцированный зачёт.	Содержание учебного материала: Культура стран Балканского полуострова, Италии, Испании, Португалии, Коррида. Венецианский кинофестиваль. Фаду. Мальтийские фесты.	2	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)		66	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		44	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		22	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Культурология»;

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект учебно – методической документации, мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран, интерактивная доска, аудиосистема.

3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Используемая литература

Основные источники:

1. Кефели, И.Ф. Культурология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89560-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434646>.

2. Культурология: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10586-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430883>.

3. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10560-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430855>.

Дополнительные источники:

1. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для среднего профессионального образования / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07934-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437598>.

2. Строецкий, В. М. Основы культурологии: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Строецкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09105-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437255>.

Интернет-ресурсы:

1. Горбатов А.В. Ведущие школы и направления культурологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Горбатов, Ю.И. Михайлов; ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет". - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/011/76011> , свободный. 10

2. Теоретическая культурология [Электронный ресурс]/отв. ред. О.К. Румянцев; ред. А.Ю. Шеманов; Российский институт культурологии.- (Серия "Энциклопедия культурологии"). - Режим доступа: <http://www.riku.ru/Re2.htm> , свободный.

3. Петухов В. Б. Культурология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Б. Петухов, Т. В. Петухова. – Ульяновск : УлГТУ, 2013.- Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Petuhovi.pdf> , свободный.

4. Формирование и сохранение культурного наследия в информационном обществе: издание ЮНЕСКО для Всемирного Саммита по информационному обществу [Электронный ресурс]//Информация для всех. Информационное общество и общества знаний: информационно-образовательный портал.- Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/book092.pdf> , свободный.

5. Культурология. Теория, школы, история, практика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.countries.ru/library/map.htm>, свободный.

6. Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрения [Электронный ресурс]: образовательный сайт. - Режим доступа: <http://gumilevica.kulichki.net/>, свободный.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения следующих форм контроля:

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> о месте и роли религии в мировой культуре, её значении в истории народов мира; об особенностях модернизационных процессов в культуре настоящего; специфики процессов глобализации и проблемы сохранения этнической культуры; причин появления, сохранения и тенденции развития элитарной, массовой культуры и контркультуры; основных этапов развития мировых этносов. 	<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>выполнение тестовых заданий;</p> <p>фронтальный устный опрос;</p> <p>письменный контроль</p> <p>дифференцированный зачёт.;</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь объяснить роль культуры в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, основных ценностях культуры; уметь оценивать достижения культуры, самостоятельно анализировать теоретические концепции и взгляды, содействовать становлению профессионального мышления. 	<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</p> <p>Информационный.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Коммуникативный.</p> <p>ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>	<p>подробный и выборочный пересказ;</p> <p>устный опрос;</p> <p>визуальная проверка;</p> <p>диагностическая работа, тестовые задания;</p> <p>работа по индивидуальному заданию;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с примерной ФГОС по специальности, с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является базовой частью цикла математических и общих естественно-научных дисциплин и изучается в 3 семестре по очной форме обучения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 96 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 32 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

№п/п	Дополнительные знания, умения	№,наименование темы	Объемчасов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Дополнительные знания о дифференциале и интеграле. Дополнительные умения по решению задач профессиональной направленности.	Дифференциальное Ичисление Интегральное исчисление Определенный интеграл	24	Расширение представлений учащихся о некоторых известных математических понятияхи их использовании в различных областях человеческой деятельности. Повышение уровня образования, расширение кругозора, повышение уровня мышления и кругозора.

1. Структура и содержание учебной дисциплины

1.1. Объему учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	10
- контрольные работы	-
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
- проработка теоретического материала лекции	12
- выполнение домашних заданий	18
- подготовка сообщений	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение			
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Математика – наука о количественных отношениях и пространственных формах действительного мира.	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	1	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: -подбор материала по вопросу значимости математики в профессиональной деятельности.			
Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа			
Тема 1.1. Пределы, их свойства	Содержание учебного материала	8	2
	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Предел функции. Свойства бесконечно малых и бесконечно больших величин. Определение предела. Простейшие пределы.		
	Раскрытие неопределенностей различных типов $\left[\frac{0}{0}\right], \left[\frac{\infty}{\infty}\right], [\infty - \infty]$.		
	Замечательные пределы.		
	Непрерывность функции и точки разрыва. Асимптоты.		
	Лабораторные работы		
Практические занятия: Практическое занятие №1: Решение задач на тему «Пределы и их свойства»	2		
Контрольные работы	-		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: -проработка теоретического материала лекции; -выполнение обязательных внеаудиторных заданий.	5		
Содержание учебного материала		10	2

Тема 1.2. Производная и дифференциал функции, правила дифференцирования, таблица дифференциалов	1. Производная функции. Геометрический и физический смыслы производной. Понятие дифференциала функции и его свойства. Производная сложной функции.		
	2. Производные второго и высших порядков.		
	3. Геометрический и механический смысл производной.		
	4. Условия монотонности, экстремума, выпуклости функции. 5. Исследование функции с помощью производной. Асимптоты графика функции		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Практическое занятие №2: Дифференцирование функции	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: -проработка теоретического материала лекции; -выполнение индивидуальных заданий	6	
Тема 1.3 Интегрирование функции	Содержание учебного материала	10	2
	1. Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Интегралы от основных элементарных функций.		
	2. Метод замены переменной.		
	3. Метод интегрирования по частям.		
	4. Определенный интеграл, способы вычисления интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.		
	5. Решение задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Практическое занятие №3: Интегрирование функции	2	
	Контрольные работы	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: -проработка теоретического материала лекции; -выполнение индивидуальных заданий	6	
Раздел 2. Теория комплексных чисел		12	
Тема 2.1. Комплексные числа	Содержание учебного материала	10	2
	1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. 2. Геометрическое изображение комплексных чисел. 3. Тригонометрическая форма комплексных чисел. 4. Переход от алгебраической формы к тригонометрической и обратно.		

	5.Показательная форма записи комплексного числа.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия <i>Практическое занятие №4:</i> Решение задач на тему «Комплексные числа».	2	
	Контрольные работы	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: -проработка теоретического материала лекции; -выполнение индивидуальных заданий	6	
	Раздел 3. Линейная алгебра	14	
Тема 3.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала		2
	Матрицы. Действия над матрицами. Обратная матрица. Определители. Вычисление определителей Алгебраические дополнения и миноры.	6	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: -проработка теоретического материала лекции; -выполнение индивидуальных заданий.	3	
Тема 3.2. Система линейных уравнений	Содержание учебного материала		2
	Система линейных уравнений. Правило Крамера. Система из n -линейных уравнений. Метод Гаусса	6	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия <i>Практическое занятие №5:</i> Применение различных методов решения систем линейных уравнений	2	
	Контрольные работы	-	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: -проработка теоретического материала лекции; -выполнение индивидуальных заданий.	5	

	Зачетное занятие	2	
	Всего:	96	
	Из них обязательных аудиторных	64	
	Практических занятий	10	
	Самостоятельна яработа	32	

2. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по математике.

2.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

1. ФГОС по специальности
2. Рабочая программа по дисциплине
3. Календарно-тематическое планирование
4. Методические указания к выполнению самостоятельной работы
5. ФОС

2.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н.В.Богомолов.— 11-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2016.— 495 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-9916-6107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388694>

2. Математика: учебник для среднего профессионального образования/ О.В.Татарников [и др.].— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 450с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433901>

3. Шипачев, В.С. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.С.Шипачев; под редакцией А.Н.Тихонова.— 8-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 447 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459024>.

Интернет-ресурсы

<http://urokimatematiki.ru/>

<http://www.prosv.ru/>

<http://www.helpmath.ru>

<http://mathb.reshuege.ru/>

<http://school-box.ru/matematika.html>

<http://mathege.ru/or/ege/Main>

<https://ege.yandex.ru/>

<http://reshuege.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Общие профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- решать задачи на отыскание производных функции, производных второго и высших порядков	ОК3 ОК5	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности обучающихся при выполнении: - Устного и письменного опросов; - Внеаудиторных самостоятельных работ; - практических работ.
- применять основные методы интегрирования при решении задач	ОК1 ОК2 ОК4 ОК6	
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	ОК9	
Знания:		
- основные понятия и методы математического анализа	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6	Устный опрос, зачет
- основные численные методы решения прикладных задач	ОК9	оценка выполнения практических заданий, зачет

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл и направлена на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.
ПК2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.2. Использование часов вариативной части ПССЗ

№п/п	Дополнительные знания, умения	№,наименование раздела, темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Знать: Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее -ЭВМ) и вычислительных систем	Раздел 3	10	Для использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности (знать основные тенденции развития IT-технологий).
	Уметь: использовать базовые системные программные продукты;	Раздел 2	10	Для использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

Уметь: использовать прикладное программное обеспечение назначения обработки графической, информации.	Раздел 4 общего для текстовой, числовой	5	Для правильного оформления курсовых и выпускных работ.
Итого:		25	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 103 часа, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 69 часов; самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
в том числе:	
теоретические занятия	39
практические занятия	30
практические работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий	10
написание рефератов по темам	24
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека		12	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала: Место и роль изучаемой дисциплины в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	2	1
Тема 1.2. Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала: Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств информационных ресурсов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	2	
Тема 1.3. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств информационных ресурсов	Содержание учебного материала: 1. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности.	2	2
	2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		24	
Тема 2.1. Основные подходы к понятию информации и измерению информации	Содержание учебного материала: 1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	2	2
	2. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Основные информационные процессы их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	2	
	3. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.	2	

	<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №1: Решение задач на нахождение количества информации Практическое занятие №2: Решение задач на перевод чисел из одной системы счисления в другую</p>	2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p>	4	
<p>Тема 2.2. Принципы обработки информации компьютером</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Принципы обработки информации и компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера.</p> <p>Алгоритмы и способы их описания. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Примеры компьютерных моделей различных процессов».</p>	4	
<p>Тема 2.3. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Дискретное цифровое представление текстовой, графической, звуковой и видеоинформации.</p> <p>Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.</p> <p>Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p>	2	
<p>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</p>		18	
<p>Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Внешние устройства</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Архитектура ЭВМ. Устройства персонального компьютера и их характеристики. Структурная схема персонального компьютера. Периферические устройства.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Устройство и принцип действия ЭВМ».</p>	4	

Тема3.2. Программное обеспечение персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала: Системное (базовое, служебное) и прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Общие и специализированные пакеты прикладных программ. Универсальные пакеты инженерных и научных расчетов. Отраслевые специализированные пакеты. Системы автоматизированного проектирования. Определение операционной системы. Функции операционной системы. Классификация операционных систем. Эволюция операционных систем Windows. Понятие файловой системы. Функции файловой системы. Примеры файловых систем: FAT, NTFS. Имена и расширения файлов, каталоги и подкаталоги (папки).	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	2	
Тема3.3. Защита информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала: Угрозы безопасности информации и их классификация. Юридические основы информационной безопасности: понятие компьютерного преступления, статьи УК. Компьютерные вирусы: классификация, каналы распространения, локализация, проявления действий. Организационные, инженерно-технические и другие меры защиты информации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	2	
Тема3.4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии и обработки	Содержание учебного материала: Понятие сети. Топология сетей: кольцевая, звездообразная, шинная и древовидная конфигурации. Сетевые карты. Сетевые кабели. Глобальная сеть Интернет. Протоколы TCP/IP. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	2	
Раздел4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		32	
Тема4.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала: Создание текстового документа. Редактирование и форматирование символов и абзацев. Работа с графическими объектами. Списки. Таблицы.	2	2

	<p>Практические занятия Практическая работа №3: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</p> <p>Практическая работа №4: Создание диаграмм в текстовых документах</p> <p>Практическая работа №5: Создание формул в текстовых документах</p> <p>Практическая работа №6: Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p>	2	
Тема4.2. Электронные презентации	<p>Содержание учебного материала: Работа в среде PowerPoint. Слайды. Форматирование текста на слайдах. Правила оформления текстовых объектов.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Практическая работа №7: Создание презентации в MS PowerPoint. Форматирование текста на слайдах</p> <p>Практическая работа №8: Применение анимации в MS PowerPoint.</p> <p>Практическая работа №9: Комплексное использование возможностей MS PowerPoint для создания презентации.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала: Назначение и основные функции электронных таблиц. Адресация ячеек: абсолютный и относительный адрес. Форматирование ячеек. Форматы содержимого ячеек. Изменение внешнего вида данных в зависимости от их значений. Формулы и функции MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Сортировка и фильтрация данных.</p>	2	2
Тема4.3. Электронные таблицы	<p>Практические занятия Практическая работа №10: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel</p> <p>Практическая работа №11: Связные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel</p> <p>Практическая работа №12: Построение графиков и диаграмм в MS Excel</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p>	2	
		2	
		2	

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		16	
Тема5.1. Технические программные средства	Содержание учебного материала: Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	2	
Тема5.2. Методы, средства создания и сопровождения сайта	Содержание учебного материала: 1. Методы, средства создания и сопровождения сайта. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML-документа. Теги, атрибуты. 2. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы.	2 2	2
	Практические занятия Практическая работа №13: Создание web-страницы с помощью HTML Практическая работа №14: Создание и размещение списков, таблиц на созданной web-страницы Практическая работа №15: Создание и размещение информации на созданной web-странице	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.	2	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	103	
Обязательная аудиторная нагрузка		69	
Практические занятия		30	
Самостоятельная работа обучающегося		34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1.)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- компьютерное оборудование с операционной системой

Windows;

- пакет прикладных программ MicrosoftOffice;
- подключение к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 553 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9.

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/14FE5928-69CF-41EC-A00B-3979EC8273C8.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9

4. Катунин Г.П. Основы инфокоммуникационных технологий [Электронный ресурс]: учебник / Г.П. Катунин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: АйПиЭр Медиа, 2018. — 797 с. — 978-5-4486-0335-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74561.html>

Дополнительные источники:

5. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс] / В.М. Казиев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52>

6. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

Интернет-ресурсы:

✓ <http://computers.plib.ru/office/> - Электронный учебник по прикладному программному обеспечению.

✓ www.wikibooks.org - Российская энциклопедия знаний.

✓ www.intuit.ru - Бесплатный Интернет-университет, курс «Введение в информатику».

✓ <https://www.biblio-online.ru> - Электронный библиотечный каталог Юрайт.

✓ <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система IPRBOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Использовать системные базовые программные продукты;	ОК1, ОК3, ОК 5, ПК1.5, ПК 2.1	Оценка выполнения практических заданий, опрос
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК11, ПК 1.5, ПК2.2	Оценка выполнения практических заданий, опрос
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее-ЭВМ) и вычислительных систем;	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9.	Тестирование, опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК8, ОК10, ОК11, ПК1.5, ПК 2.1, ПК2.2	Тестирование, опрос Дифференцированный зачет

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: общие компетенции:

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства права;
- основы правового государства;
- основные типы правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№,наименование темы	Объем часов	Обоснованиевключения в рабочую программу
1.	Дополнительные знания об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории государства и права.	Введение. Предмет и методология дисциплины государство и право	7	По рекомендации работодателей
2.	Дополнительные знания о переходе от присваивающей к производящей экономике(неолитическая революция) как фактор социального расслоения классовых обществ.	Тема 1.1. Происхождение государства	7	По рекомендации работодателей
3.	Практический опыт о социальных нормах в догосударственный период.	Тема 1.2. Происхождение права	4	По рекомендации работодателей
4..	Умения работать с нормативным учебным материалом,делать выводы	Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства	10	По рекомендации работодателей
5.	Умения работать с нормативным учебным материалом, Делать выводы	Тема 2.2. Типы и формы государства	11	По рекомендации работодателей
Всего			21	

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **100** час, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **64** часа;
 самостоятельная работа обучающегося **36** часов.

1. Структура и содержание учебной дисциплины

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
- Лабораторные занятия	
- Практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение. Предмет и методология дисциплины государство и право	<p>Содержание учебного материала Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории и государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частно-научные.</p> <p>Связь теории государства и права с философией, социологией, политологией, историей и другими гуманитарными науками. Место теории и государства и права в системе юридических наук.</p> <p>Структура учебной дисциплины "Теория государства и права".</p>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций по тематике лекции	3	
Раздел 1. Общество, государство и право		7	
1.1. Происхождение государства и права	<p>Содержание учебного материала Первобытное общество и его организация. Экономический строй первобытного общества. Социальная власть и нормы в первобытном обществе.</p> <p>Переход от присваивающей к производящей экономике (неолитическая революция) как фактор социального расслоения классовых обществ.</p> <p>Общие закономерности и формы возникновения государства. Города-государства. Государство как политическая, структурная, территориальная организация раннеклассового общества.</p> <p>Социальные нормы в догосударственный период. "Мононормы" как правила поведения, регулирующие общественные отношения первобытного общества.</p> <p>Причины возникновения права. Отличие права от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Функции права в раннеклассовых обществах.</p>	2	2

	Теори и происхождения права.		
	Практическая работа №1. Общая теория государства и права как наука	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	3	
Раздел2.Теория государства		30	
2.1. Понятие,признаки и сущность государства	Содержание учебного материала Понятие государства. Признаки государства.Признаки государства,отличающеее го от других организаций классового общества. Сущность государства.Классовое и обще социальное в структуре государства.	2	2
	Практическая работа №2. Понятие и сущность государства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе	2	
2.2.Типы и формы государства	Содержание учебного материала Типология государства. Понятие типа государства. Формационный и цивилизованный подходы к классификации государств.Факторы,определяющие тип государства. Сущность рабовладельческого, феодального, буржуазного, социалистического типов государства. Промежуточные (переходные) типы государства. Понятие формы государства. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Особенности монархическихи республиканских форм правления.Форма государственного устройства.Унитарное государство.Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основах. Суверенитет в федеративном государстве. Конфедерация. Иные государственные и межгосударственные образования: сообщества, содружества, союзы.Политический режим:тоталитарный,авторитарный,демократический.	2	2
	Практическая работа №3. Форма государства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе	2	
2.3. Функции государства	Содержание учебного материала Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние,основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач,стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций современного российского государства. Факторы, влияющие на функции современного государства.	2	2

	Формы и методы реализации функций государства.		
	Практическая работа №4. Социальное назначение и функции государства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление структурно-логической схемы «Зависимость функций государства от целей и задач современной России»	2	
2.4. Механизм государства	Содержание учебного материала Понятие и структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Органы государства и органы местного самоуправления. Государственная служба. Принципы организации государственной службы. Классификация государственных служащих. Должностное лицо. Механизм Российского государства на современном этапе.	2	2
	Практическое занятие №5. Механизм государства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся составить структурно-логическую схему «Механизм государства в современной России», выучить термины по теме	2	
2.5. Личность, гражданское общество и правовое государство	Содержание учебного материала Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина. Международная защита прав человека. Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Признаки, отличающие правовое государство от государства "в собственном смысле слова". Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.	2	2
	Практическая работа №6. Правовой статус личности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к практической работе	2	
Раздел 3. Теория права		59	
3.1. Понятие и сущность права. Право в системе социальных норм	Содержание учебного материала Понятие права. Сущность права Материальное и процессуальное право. Естественное и позитивное право. Объективное и субъективное право. Частное и публичное право. Признаки права. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных объединений, обычаи, эстетические нормы и другие нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.	2	2

	Практическая работа № 7. Право в системе нормативного регулирования	2	
	Самостоятельная работа подготовка презентаций по теме Правовые семьи их структура и характеристики, подготовка к семинару	2	
3.2. Формы (источники) права	Содержание учебного материала Понятие и классификация форм (источников) права,их общая характеристика. Понятие правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии правотворческого процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов.Юридическая техника и ее значение для право творчества. Понятие нормативного акта. Классификация нормативных актов по юридической силе. Законы и подзаконные акты. Верховенство закона. Указы Президента.Постановления правительства, акты министерств и других центральных органов государственного управления. Нормативные акты республиканских и местных органов власти и управления.Локальные нормативные акты.Действия нормативных актов во времени. Обратная сила закона. Действия нормативных актов в пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных актов. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление системообразующей таблицы «Нормативные акты: понятие,особенности»	2	
3.3.Нормыправа	Содержание учебного материала Нормы права как базовый структурный элемент системы права	2	2
	Практическая работа №8. Элементы нормы права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практической работе	2	
3.4.Системаправа	Содержание учебного материала Понятие и элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли.Отрасли права и институты права.Общая и особенная части отрасли права.Система права и система законодательства, их соотношения. Система права и правовые семьи.	2	2
	Практическая работа №9. Система права и системаз аконодательства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление структурно-логической схемы по конспекту «Соотношение системы права и системы законодательства»	2	

3.5.Правоотношения	<p>Содержание учебного материала Понятие правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.</p> <p>Понятие субъектов правоотношений. Право способность и дееспособность субъектов права. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений. Понятие объектов правоотношений.Субъективное право и юридическая обязанность.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Юридические презумпции. Юридический состав.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие №10.Правовые отношения и их структура</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций по теме лекции</p>	2	
3.6.Реализация права	<p>Содержание учебного материала Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права.Основные требования,предъявляемые к применению права.</p> <p>Акты применения правовых норм,их структура и виды. Отличие акта применения права от нормативно-правового акта.</p> <p>Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.</p>	2	2
	<p>Практическая работа №11.Реализация права и применение права</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составление структурно-логической схемы по конспекту«Аналогия закона и аналогия права»</p>	2	
3.7.Толкование права	<p>Содержание учебного материала Понятие толкования. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм.</p> <p>Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование.Нормативное и казуальное толкование.</p> <p>Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др.Объем толкования правовых норм. Адекватное,распространительное и ограничительное толкование.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:составление структурно-логической схемы по конспекту «Виды толкования права»</p>	2	
3.8.Механизм правового регулирования	<p>Содержание учебного материала Правовое воздействие и правовое регулирование. Процесс правового регулирования и его этапы. Предмет и метод правового регулирования.</p>	2	2

	<p>Понятие механизма правового регулирования. Его основные стадии элементы. Роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменительных актов в механизме правового регулирования.</p> <p>Способы и типы правового регулирования.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическому занятию	2	
3.9. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	<p>Содержание учебного материала Понятие правомерного поведения. Мотивация правомерного поведения. Виды правомерного поведения.</p> <p>Понятие правонарушения. Состав правонарушения и его виды. Основные признаки правонарушения. Причинная связь в праве, формы вины. Казус.</p> <p>Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Виды и основания юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.</p>	2	2
	Практическая работа №12. Правомерное и противоправное поведение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций по тематике лекции	2	
3.11. Законность, правопорядок и дисциплина	<p>Содержание учебного материала Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии обеспечения законности: общие и специальные.</p> <p>Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.</p>	2	2
	Практическое занятие №13. Законность и правопорядок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций по тематике лекции	2	
3.12. Правосознание и правовая культура	<p>Содержание учебного материала Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Функции правосознания.</p> <p>Взаимодействие права и правосознания.</p> <p>Правовой нигилизм и причины его распространения. Пути преодоления правового нигилизма.</p> <p>Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание.</p>	2	2
	Практическая работа №14. Право и правосознание	2	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	100	

	Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	64	
	Самостоятельная работа обучающегося(всего)	36	

2. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Учебно-наглядные пособия:
 - комплекты учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
 - наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

2.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Протасов, В.Н. Теория права и государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11925-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446445>

Дополнительные источники:

2. Бялт, В.С. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 119 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01652-9.

3. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10462-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430410>

4. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник и практикум для СПО / А.П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А.П. Альбова, С. В. Нилюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2.

5. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для СПО / А.П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А.П. Альбова, С. В. Нилюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5.

Периодические издания:

4. Бюллетень Верховного Суда РФ
5. Бюллетень Министерства юстиции РФ
6. Вестник Высшего Арбитражного суда РФ
7. Вестник Конституционного суда РФ
8. Парламентская газета
9. Российская газета
10. Собрание законодательства РФ
11. Основы государства и права

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Российская газета». // <http://www.rg.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант»// www.garant.ru
3. Электронная библиотека Юрайт // <https://biblio-online.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: -применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - Оперировать юридическими понятиями и категориями; - Применять на практике нормы различных отраслей права;	ОК 4, 9 ПК1.1	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ; Решение ситуационных задач; Коллоквиумы; Семинары;

<p>знать: -закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности.</p>		<p>Письменные экспресс- опросы;</p> <p>Отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>Практические работы;</p> <p>Защита рефератов, презентаций; Решение тестовых заданий</p> <p>Экзамен</p>
---	--	--

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Конституционное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4 Использование часов вариативной части ППСЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Аудиторные часы: теория(вариативная часть)– 26часов				
1.	Дополнительные знания о конституционном праве.	Введение. Предмет и методология дисциплины Конституционное право	2	По рекомендации работодателей
2.	Дополнительные знания о системе конституционного права.	Понятие и сущность конституции юридические свойства	2	По рекомендации работодателей
3.	Дополнительные знания о юридических свойствах Конституции РФ.	Предыстория конституционализма в России	2	По рекомендации работодателей
4.	Дополнительные знания об Особенности правового регулирования структуры и правовой охраны Конституции Российской Федерации.	Конституционно-правовые характеристики политических институтов	2	По рекомендации работодателей
5.	Дополнительные знания о понятии основ правового Статуса личности.	Современные проблемы защиты прав и свобод человека и гражданина	2	По рекомендации работодателей
6.	Дополнительные знания о гражданстве РФ	Институт гражданства в конституционном (государственном) праве	2	По рекомендации работодателей

7.	Дополнительные знания о федерализме	Российская Федерация - член Содружества Независимых Государств	2	По рекомендации работодателей
8.	Дополнительные знания об избирательном праве	Избирательный процесс Российской Федерации	2	По рекомендации работодателей
9.	Дополнительные знания о системе государственных органов РФ	Структура государственных органов власти Российской Федерации	2	По рекомендации работодателей
10.	Дополнительные знания об институте президентства	Статус Президента РФ: выборы, полномочия	2	По рекомендации работодателей
11.	Дополнительные знания об исполнительной власти	Министерства и ведомства Российской Федерации	2	По рекомендации работодателей
12.	Дополнительные знания о судебной системе	Институт суда присяжных в России: история и современность	2	По рекомендации работодателей
13.	Дополнительные знания об основах конституционного строя РФ	Особенности конституционного строя Российской Федерации в современных условиях	2	По рекомендации работодателей
Практические занятия – 20 часов				
1.	Практический опыт о социально-экономических и культурных правах и свободах.	Понятие и сущность конституции, юридические свойства	2	По рекомендации работодателей
2.	Практический опыт о выборах в Российской Федерации: виды и правовое регулирование.	Понятие конституционного строя Российской Федерации	2	По рекомендации работодателей
3.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делать выводы	Институт гражданства в конституционном (государственном) праве	2	По рекомендации работодателей
4.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делать выводы	Федеративное государство: понятие, признаки, виды	2	По рекомендации работодателей

5.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делать выводы	Понятия избирательного права Российской Федерации	2	По рекомендации работодателей
6.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делать выводы	Понятие и сущность института главы государства	2	По рекомендации работодателей
7.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делать выводы	Законодательный процесс в Российской Федерация	2	По рекомендации работодателей
8.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делать выводы	Роль и место Конституционного Суда в защите конституционной законности в стране	2	По рекомендации работодателей
9.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делатъ ыводы	Органы местного самоуправления, их виды и порядок формирования	2	По рекомендации работодателей
10.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делатъ ыводы	Особенности конституционного строя Российской Федерации в современных условиях	2	По рекомендации работодателей

Самостоятельная работа обучающегося (вариативная часть)–23 часа

1.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делатъ ыводы	Раздел 10. Конституционная система органов государственной власти в Российской Федерации	3	По рекомендации работодателей
2.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делатъ ыводы	Раздел 7. Гражданство в Российской Федерации	3	По рекомендации работодателей
3.	Умения работать с нормативным учебным материалом, делатъ ыводы	Раздел 5. Основы конституционного строя РФ	4	По рекомендации работодателей

4.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делая выводы	Раздел 4. История конституционного развития России	2	По рекомендации работодателей
5.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делая выводы	Раздел 11. Институт президента в Российской Федерации	3	По рекомендации работодателей
6.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делая выводы	Раздел 12. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	3	По рекомендации работодателей
7.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делая выводы	Раздел 13. Исполнительная власть в Российской Федерации	3	По рекомендации работодателей
8.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делая выводы	Раздел 15. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	2	По рекомендации работодателей
Всего			69	

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **138** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **92** часа;
- самостоятельная работа обучающегося **46** часов.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	92
В том числе:	
- Лабораторные занятия	40
- Практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Конституционное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Конституционное (государственное) право Российской Федерации как отрасль права, как наука</p>	<p>Содержание учебного материала Общее представление о конституционном (государственном) праве. Краткий обзор истории развития конституционного (государственного) права. Конституционное и государственное право.</p> <p>Наука конституционного (государственного) права. Понятие, предмет и метод науки конституционного (государственного) права, ее место в системе общественных и правовых наук. Основные категории науки конституционного (государственного) права. Система науки конституционного (государственного) права. Общее конституционное (государственное) право в системе конституционного (государственного) права. Особое (национальное) конституционное (государственное) право. Основания классификации особого (национального) конституционного (государственного) права.</p> <p>Конституционное (государственное) право — отрасль российского права. Понятие, предмет, метод и система конституционного (государственного) права России. Конституционное (государственное) право в системе отраслей российского права.</p> <p>Источники конституционного (государственного) права России: понятие и система. Особенности отдельных видов источников российского конституционного (государственного) права. Соотношение российских национальных источников конституционного права и общепризнанных принципов и норм международного права как источников российского конституционного (государственного) права. Федеральные и субъектные источники конституционного (государственного) права Российской Федерации; проблемы их соотношения.</p> <p>Конституционное (государственное) право России - учебная дисциплина. Основные задачи и система учебного курса.</p>	2	2
<p>Тема 2. Конституционное правоотношение</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие конституционного правоотношения. Признаки конституционного правоотношения. Виды конституционных правоотношений.</p> <p>Субъекты конституционного правоотношения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Публичные и частные субъекты конституционного правоотношения.</p> <p>Содержание конституционного правоотношения. Объекты конституционного</p>	2	2

	<p>правоотношения. Основания возникновения конституционного правоотношения.</p> <p>Конституционное правонарушение и ответственность в конституционном (государственном) праве: проблемы теории и практики</p>		
	Практическая работа №1. Понятие, предмет и метод конституционного права РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	2	
Тема 3. Учение о конституции	<p>Содержание учебного материала Конституционализм как явление мировой истории. Основные признаки конституционализма. Реальный и мнимый конституционализм.</p> <p>Понятие и сущность конституции (основные теоретические представления). Конституция как нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой и регулирующий основы организации государства и взаимоотношений государства и гражданина.</p> <p>Конституция - политический, юридический и идеологический документ.</p> <p>Основные черты и свойства конституции. Легитимность, стабильность, реальность, верховенство, прямое действие.</p> <p>Фактическая и формальная конституция.</p> <p>Содержание конституции. Формы и виды конституций. Идеальная конституция современного государства (теория и проблемы реализации теоретических моделей).</p> <p>Юридические свойства (признаки) конституции. Верховенство конституции и ее высшая юридическая сила. Учредительный характер конституции. Универсальность и ограниченность конституции. Соотношение конституции и текущего законодательства, иных источников конституционного права.</p> <p>Конституционная норма, ее структура и особенности.</p> <p>Правовые способы обеспечения стабильности конституции. Порядок принятия и изменения конституционных текстов; «жесткие» и «мягкие» конституции. Российский вариант изменения конституции: виды конституционных поправок и способы их внесения. Конституционно-правовой статус и полномочия Конституционного Собрания Российской Федерации.</p> <p>Охрана Конституции в Российской Федерации.</p>	2	2
	Практическая работа №2. Конституционализм как явление мировой истории	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по тематике лекции	2	
Тема 4. История конституционного развития России	<p>Содержание учебного материала Предыстория конституционализма в России: основные конституционные проекты — Кондиции Анны Иоанновны (1730 г.), Представление об учреждении законодательной, судительной и наказательной власти в Российской империи С.Н. Десницкого (1767 г.), План государственного преобразования М.М. Сперанского (1809 г.), Государственная уставная грамота Российской империи Н.Н. Новосильцева (1818 г.), Записки о</p>	2	2

	<p>государственном правлении П.И. Пестеля и Манифест к русскому народу (конституционный проект) Н.М. Муравьева (1820— 1822 гг.), конституционный проект М.Т. Лорис-Меликова (1871 г.).</p> <p>Основные законы Российской империи 1905—1906 гг. (Манифест 6 августа 1905 г., Манифест 17 октября 1905 г., Манифест 19 октября 1905 г., Положение о Государственной Думе 29 февраля 1906 г., Указ о переустройстве учреждения Государственного Совета 20 февраля 1906 г. Основные государственные законы 23 апреля 1906 г.).</p> <p>«Декреты Октября» — «малая конституция» Советской России (Обращение «К рабочим, солдатам и крестьянам», Декрет о земле, Декрет о мире, Декларация прав народов России. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа и др.).</p> <p>Конституция РСФСР 1918г.</p> <p>Декларация и Договор об образовании СССР 1922 г. и Конституция СССР 1924 г., Конституция РСФСР 1925 г.</p> <p>Конституция СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.</p> <p>Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. (с последующими изменениями и дополнениями).</p>		
Тема 5. Роль и место конституции в современных условиях	<p>Содержание учебного материала Причины и формы конституционного кризиса в стране в конце 80-х начале 90-х годов XX века. Проблемы принятия Конституции России 1993 г. Роль и место конституции в современных условиях.</p>	2	2
	<p>Практическая работа №3. История конституционализма в России</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по тематике лекции</p>	2	
Тема 6. Основы конституционного строя РФ	<p>Содержание учебного материала Понятие конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Принципы конституционного строя, форма их закрепления в основных законах и в текущем законодательстве.</p> <p>Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и элементы. Конституционные характеристики отдельных элементов (общественные отношения политического, экономического и социального характера).</p> <p>Проблемы конституционного регулирования общественных отношений политического характера. Понятие и юридическая природа государственной власти. Суверенитет народа и суверенитет государства. Государственная власть и общественное самоуправление.</p> <p>Народовластие и его конституционные формы. Основные институты представительной и</p>	2	2

	непосредственной демократии в Российской Федерации. Конституционное закрепление формы государства: формы правления, формы государственного устройства и государственного (политического) режима. Основные признаки государства (демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское) в России.		
Тема 7. Конституционно-правовые характеристики политических институтов	Содержание учебного материала Конституционно-правовые характеристики политических институтов: конституционно-правовой статус политических партий и движений, общественно - политических объединений. Конституционно- правовой статус средств массовой информации. Конституционно-правовой статус местного самоуправления. Конституционные характеристики экономических отношений. Понятие экономической системы и модели экономического устройства. Пределы и объем конституционного регулирования экономики страны. Конституционные характеристики социальных отношений (этнических, конфессиональных, труда и капитала, потребления, брака и семьи, здравоохранения, образования, науки, культуры и др.); объем и содержание конституционного регулирования. Конституционное закрепление основных направлений социальной политики государства.	2	2
	Практическая работа №4. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по тематике лекции	4	
Тема 8. Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие и принципы правового положения человека и гражданина. Понятие конституционных прав, свобод, обязанностей человека и гражданина. Права человека и права гражданина. Структура правового положения человека и гражданина. Базисные принципы конституционно-правового статуса человека в России. Правосубъектность человека и гражданина, включающая правоспособность и дееспособность. Система конституционных прав, свобод и обязанностей. Личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан. Социально-экономические и культурные права человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей.	2	2
Тема 9. Современные проблемы защиты прав и свобод человека и	Содержание учебного материала Современные проблемы защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	2
	Практическая работа №5. Конституционно-правовой статус человека в РФ	2	

гражданина	Самостоятельная работа обучающихся: Составление структурно-логической схемы «Зависимость функций государства от целей и задач современной России»	4	
Тема 10. Гражданство в Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие гражданства в конституционном (государственном) праве. Легальное определение гражданства в российском законодательстве. Конституционные принципы гражданства Российской Федерации: единое и равное; невозможность лишения гражданства или права его изменить; невозможность высылке за пределы Российской Федерации или выдаче другому государству; государственная гарантированность гражданам защиты и покровительства за рубежом. Право на российское гражданство. Основания приобретения: по рождению; в результате приема в гражданство Российской Федерации; в результате восстановления в гражданстве Российской Федерации. Прием в гражданство Российской Федерации в общем порядке. Прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке. Основания прекращения (выход, отказ, отмена решения о принятии в гражданство, оптация) российского гражданства. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Компетенция государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства. Двойное гражданство. Право убежища. Политическое убежище. Правовой статус беженцев и временно перемещенных лиц в Российской Федерации. Правовой статус иностранцев в Российской Федерации.	2	2
	Практическая работа №6. Гражданство в Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) составить структурно-логическую схему «Механизм современной России» (2 часа) 2) работа с нормативными документами – изучение основных положений Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" и конспектирование в тетрадь основных положений закона	3	
Тема 11. Содержание и правовое закрепление российского федерализма	Содержание учебного материала Федерализм как основа конституционного строя и принцип государственно-территориального устройства страны. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конституционно-правовой статус российской Федерации и ее субъектов. Принципы разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Проблемы сепарации в Российской Федерации.	2	2

	<p>Территория Российской Федерации.</p> <p>Принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Федеративное устройство России: равноправие и асимметрия конституционного статуса субъектов.</p> <p>Правовое пространство Российской Федерации и система законодательства Российской Федерации. Соотношения федерального (конституционного и обычного) закона и закона субъекта Российской Федерации. Соотношение подзаконных нормативно-правовых актов различного уровня. Принципы действия решений, вынесенных федеральными судами и судами субъектов Российской Федерации.</p> <p>Автономия в Российской Федерации; проблемы существования.</p> <p>Региональное (административно-территориальное) устройство Российской Федерации.</p>		
<p>Тема 12. Российская Федерация - член Содружества Независимых Государств</p>	<p>Содержание учебного материала Российская Федерация - член Содружества Независимых Государств. Понятие и история СНГ.</p>	2	2
	<p>Практическая работа №7. Федерализм как основа конституционного строя</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по тематике лекции</p>	3	
<p>Тема 13. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие выборов как способа формирования представительных (всех видов) органов (учреждений). Принципы организации и проведения выборов: всеобщие/не всеобщие (куриальные, корпоративные), равные/неравные; прямые/непрямые (косвенные, многостепенные); тайные/открытые. Понятие и виды избирательного ценза (ценз гражданства, возрастной, расовый, национальный, половой, социальный или сословный, образовательный, имущественный и другие цензы).</p> <p>Понятия избирательного права Российской Федерации. Источники избирательного права Российской Федерации.</p> <p>Понятие и виды избирательных систем.</p> <p>Конституционно-правовые принципы избирательной системы Российской Федерации: всеобщее избирательное право, равное избирательное право, прямое избирательное право, тайное голосование, территориальный принцип выборов.</p> <p>Мажоритарный и пропорциональный принципы в избирательной системе Российской Федерации.</p>	2	2
<p>Тема 14. Избирательный процесс в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Избирательный процесс в Российской Федерации.</p> <p>Избиратель. Избирательное право: активное, пассивное. Избирательная кампания.</p> <p>Избирательное объединение, избирательный блок. Избирательный округ. Избирательный список.</p>	2	2

	<p>Избирательные «барьеры» или «заградительные оговорки». Кандидат. Выдвижение кандидата. Финансирование выборов. Определение результатов выборов (избирательные принципы и квоты, методы распределения остатков).</p> <p>Референдум: понятие. Референдум местный, референдум Российской Федерации, референдум субъекта Российской Федерации. Право на участие в референдуме Российской Федерации. Вопросы референдума Российской Федерации. Назначение референдума Российской Федерации. Порядок проведения референдума. Голосование на референдуме Российской Федерации. Определение результатов.</p>		
	Практическая работа №8. Избирательное право и избирательный процесс в России	2	
	Практическая работа №9. Конституционно-правовые принципы избирательной системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по тематике лекции	3	
Тема 15. Конституционная система органов государственной власти в Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Государственный орган: понятие, признаки, принципы формирования и деятельности. Классификация органов государственной власти. Структура государственных органов власти Российской Федерации.</p> <p>Федеральные органы государственной власти с особым статусом.</p>	2	2
Тема 16. Структура государственных органов власти Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>Единая система исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.</p>	2	2
	Практическая работа №10. Конституционная система органов государства в РФ	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1) составление кроссвордов и тестовых заданий по тематике лекции</p> <p>2) работа с нормативными документами – чтение Федерального конституционного закона от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" и конспектирование в тетрадь основных положений закона</p>	3	
Тема 17. Институт президента в Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Понятие и сущность института главы государства. Глава государства и форма правления. Место главы государства в системе власти.</p> <p>Президент как глава государства, его статус и роль в парламентской, президентской республиках, в странах со смешанной формой правления.</p> <p>Полномочия главы государства в зависимости от формы правления. Правовое регулирование института ответственности главы государства.</p>	2	2
Тема 18. Статус Президента РФ: выборы.	Статус Президента РФ: выборы, полномочия в области кадровой политики; полномочия Президента РФ, относящиеся к взаимоотношениям с Федеральным Собранием. Полномочия	2	2

полномочия	Президента РФ в области разрешения разногласий; полномочия Президента РФ в области внешней политики; гражданских прав. Акты Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий. Администрация Президента Российской Федерации: структура и компетенция. Вспомогательные общественные органы при Президенте Российской Федерации.		
	Практическая работа №11. Институт президентства в РФ	2	
	Практическая работа №12. Выборы и порядок отрешения от должности Президента РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по тематике лекции	4	
Тема 19. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	Содержание учебного материала Политико-правовое значение института парламента и конституционная характеристика (основные принципы организации и порядка работы парламента мира). Конституционно-правовой статус Федерального Собрания — парламента Российской Федерации. Устройство (организация и структура) Федерального Собрания. Конституционный статус Государственной Думы: порядок формирования и состав, порядок работы, внутренняя организация палаты, компетенция. Досрочное прекращение деятельности Государственной Думы. Конституционный статус Совета Федерации: порядок формирования и состав, порядок работы, внутренняя организация палаты, компетенция. Конституционные гарантии деятельности Федерального Собрания Российской Федерации. Конституционно-правовой статус парламентария в Российской Федерации.	2	2
Тема 20. Законодательный процесс в Российской Федерации	Содержание учебного материала Законодательный процесс в Российской Федерации. Законодательное предложение и законодательная инициатива. Рассмотрение и принятие закона в Государственной Думе (прохождение комитета, первое, второе, третье чтения, голосования). Рассмотрение и принятие закона в Совете Федерации. Обязательная компетенция Совета Федерации. Преодоление разногласий между палатами Федерального собрания. Промульгация закона. Особенности рассмотрения и принятия конституционного закона. Парламентский контроль в Российской Федерации: формы и методы осуществления.	2	2
	Практическая работа №13. Федеральное Собрание – парламент России	2	
	Практическая работа №14. Стадии законодательного процесса в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции (2 часа) 2) работа с нормативными документами – чтение Федерального закона от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" и конспектирование в тетрадь основных положений закона	3	
Тема 21. Исполнительная	Содержание учебного материала Понятие системы исполнительной власти. Проблемы	2	2

власть в Российской Федерации	<p>взаимоотношений исполнительной власти с другими «ветвями» государственной власти.</p> <p>Конституционно- правовой статус отдельных элементов системы исполнительной власти.</p> <p>Правительство Российской Федерации: порядок формирования и отставки. Компетенция Правительства Российской Федерации. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Президентом, Парламентом. Ответственность Правительства.</p> <p>Конституционный статус Председателя Правительства Российской Федерации.</p>		
Тема 22. Министерства и ведомства Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Министерства и ведомства Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>Конституционные принципы взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>	2	2
	Практическая работа №15. Исполнительная власть в РФ	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1) составление структурно-логической схемы по конспекту «Соотношение системы права и системы законодательства»;</p> <p>2) работа с нормативными документами – чтение Федерального конституционного закона от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" и конспектирование в тетрадь основных положений закона.</p>	3	
Тема 23. Судебная власть в Российской Федерации: конституционные основы деятельности	<p>Содержание учебного материала Понятие и сущность судебной власти, ее место в системе разделения властей. Пределы осуществления судебной власти (судебный конституционный и судебный административный контроль).</p> <p>Конституционные принципы организации и деятельности судебной власти.</p> <p>Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.</p> <p>Организационная модель судебной власти в Российской Федерации: конституционные характеристики. Виды судов. Верховный Суд, Высший Арбитражный Суд, Конституционный Суд РФ и их институциональное устройство.</p> <p>Основные направления изменения судебной системы в стране. Возможность и действительность сильной и независимой судебной власти. Система взаимодействия органов власти и правосудия в России и др. странах.</p> <p>Роль и место Конституционного Суда в защите конституционной законности в стране, прав и свобод человека и гражданина.</p>	2	2
Тема 24. Институт суда присяжных в России: история и современность	<p>Содержание учебного материала Соотношение прав и обязанностей гражданина и власти. Конституционные нормы, сдерживающие правоохранительные органы. Суд и прокуратура. Институт суда присяжных в России: история и современность.</p>	2	2

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор,
- персональный компьютер,
- доступ в телекоммуникационную сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09371-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433271>

Дополнительные источники:

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04981-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433886>
2. Некрасов, С. И. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Некрасов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01015-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433331>
3. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446916>

4. Колюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Колюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433880>

Нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины):

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // "Российская газета", N 237, 25.12.1993.
2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)// "Российская газета", N 67, 05.04.1995, "Российская газета", 10.12.1998.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января 1990 г., 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г., 13 мая 2004 г.) // Собрании законодательства Российской Федерации, 18 мая 1998 г., N 20, ст. 2143, в Бюллетене международных договоров, июль 1998 г., N 7, в сборнике "Действующее международное право" т. 2.
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2017) "О Правительстве Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712.
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации" // "Российская газета", N 245, 23.12.1997.
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// "Российская газета", N 138 - 139, 23.07.1994
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации"// "Российская газета", N 3, 06.01.1997
8. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Верховном Суде Российской Федерации"// "Российская газета", N 27, 07.02.2014
9. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 898

10. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) "О референдуме Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 05.07.2004, N 27, ст. 2710

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда РФ
2. Бюллетень Министерства юстиции РФ
3. Вестник Высшего Арбитражного суда РФ
4. Вестник Конституционного суда РФ
5. Парламентская газета
6. Российская газета
7. Собрание законодательства РФ
8. Основы государства и права

Интернет-ресурсы:

1. СПС «КонсультантПлюс»//<http://www.consultant.ru/>
2. СПС «Гарант»//<http://www.garant.ru/>
3. Администрация Президента России//<http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ//<http://government.ru>
5. Официальный сайт Федерального Собрания РФ//<http://www.duma.ru>
6. Сайт Конституционного Суда РФ//<http://www.ksrf.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач и тестовых заданий
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач и тестовых заданий
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач и тестовых заданий
Знания:		
основные теоретические понятия и положения конституционного права	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач и тестовых заданий
содержание Конституции Российской Федерации;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	практическая проверка, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач и тестовых заданий
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач и тестовых заданий
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа, решение задач и тестовых заданий
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации		Экзамен

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина направлена на освоение следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения,
- порядок привлечения к административной ответственности,
- виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4.Использование часов вариативной части ППСЗ

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Углубить ПК.2.3	Административно-правовые отношения	4	По рекомендации работодателей
2	Углубить ПК.2.3	Государственные служащие как субъекты административных правоотношений.	4	По рекомендации работодателей
3.	Углубить ПК.2.3	Законность в сфере управления.	4	По рекомендации работодателей
4.	Углубить ПК.2.3	Контроль и надзор как способы обеспечения законности	4	По рекомендации работодателей
5.	Углубить ПК.2.3	Административные правонарушения.	4	По рекомендации работодателей
6.	Углубить ПК.2.3	Административная ответственность.	4	По рекомендации работодателей
7.	Углубить ПК.2.3	Сущность административного процесса. Процедурное производство.	7	По рекомендации работодателей
8.	Углубить ПК.2.3	Юрисдикционное производство	8	По рекомендации работодателей
		Итого:	39	

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лекции	44
лабораторные работы	-
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
подготовка рефератов по тематике лекции	10
составление структурно-логической схемы	10
составление кроссвордов и тестовых заданий по тематике лекции	6
работа с нормативными документами	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	Содержание учебного материала: Признаки и основные элементы социального управления. Виды социального управления. Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти.	2	1
	Раздел 1. Общие вопросы административного права		
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет, методы административного права РФ, его источники.	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с правовыми источниками с целью ознакомления со структурой и содержанием административного права.	3	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала. Особенности и виды административно-правовых норм. Понятие административно-правовой нормы. Ее элементы.	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 2. Административно-правовые нормы.	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, их элементы.	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 3. Административно-правовые отношения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Разобрать по составу конкретное административное правоотношение. Составить кроссворд по пройденным темам.	3	

	Раздел 2. Субъекты административного права		
Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права.	Содержание учебного материала: Субъекты административного права: понятие, виды. Административная правоспособность и дееспособность физического лица. Индивидуальные предприниматели. Должностные лица. Правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 4: Физические лица как субъекты административного права.		
	Практическая работа № 5: Физические лица как субъекты административного права.	2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки органов исполнительной власти. Принципы деятельности органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти. Состав правительства РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Обращения граждан и юридических лиц в органы исполнительной власти.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 6: Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права.		
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административных правоотношений	Содержание учебного материала: Понятие и правовой статус государственных служащих. Принципы прохождения государственной службы. Виды государственных служащих. Их социальные гарантии.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 7: Государственные служащие.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать особенности государственной службы в силовых структурах РФ, сравнить с гражданской государственной службой.	3	
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации.	Содержание учебного материала: Понятие административно-правового статуса организаций. Классификация организаций. Понятие и виды общественных объединений. Организационно-правовые формы религиозных организаций.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 8: Государственные и негосударственные организации.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление: «Правовое регулирование деятельности религиозных организаций».	3	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			
Тема 3.1. Административно-правовые формы управления	Содержание учебного материала: Понятие и виды форм административной деятельности. Понятие, виды и стадии административного правотворчества. Понятие и виды административных договоров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений».	2	
Тема 3.2. Административно-правовые акты управления	Содержание учебного материала: Понятие и назначение актов государственного управления. Признаки актов управления. Отличие акта управления от законов, от судебных актов, от актов прокурорского надзора, от договора. Виды актов государственного управления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по теме: «Требования, предъявляемые к правовым актам управления».	2	
Тема 3.3. Законность в сфере управления.	Содержание учебного материала: Содержание принципа законности, его значение. Сущность понятия «дисциплина», ее виды. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Сущность контроля в сфере исполнительной власти».	2	
Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.	Содержание учебного материала: Понятие государственного контроля и его виды. Сущность контроля и его основные черты. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной власти. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, его виды. Контрольные функции суда. Прокурорский надзор.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 9. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.		
	Практическая работа № 10. Прокурорский надзор.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по теме: «Административный надзор: понятие, субъекты, содержание»	2	
Раздел 4. Принуждение по административному праву			

Тема 4.1. Административные правонарушения.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административного правонарушения. Состав правонарушения как основание для привлечения к административной ответственности.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 11. Административные правонарушения.		
	Практическая работа № 12. Административные правонарушения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему: Субъекты административных правонарушений.	2	
Тема 4.2. Административная ответственность.	Содержание учебного материала: Цели и задачи административной ответственности. Виды административных наказаний, их содержание. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 13: Административная ответственность.		
Тема 4.3.Сущность административного процесса. Процедурное производство.	Содержание учебного материала: Производство по делам об административных правонарушениях. Юридический процесс как общеправовое явление, его место и роль в механизме правового регулирования. Стадии административного процесса. Участники административного процесса. Их права и обязанности. Законные представители физического лица и юридического лица. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.	2	2
	Самостоятельная работа: обучающихся Составить конспект по теме: «Принципы административного процесса».	2	
Тема 4.4. Юрисдикционное производство	Содержание учебного материала: Административно-юрисдикционный процесс. Производство по жалобам и заявлениям граждан. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Производство по применению мер административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 14. Юрисдикционное производство.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Обжалование действий (решений) органов исполнительной власти, государственного управления и их должностных лиц».	2	
Раздел 5. Административно-правовое регулирование. Управление экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности			
Тема 5.1. Основы организации управления и развития системы управления.	Содержание учебного материала: Правовые основы организации управления. Цель организации управления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект на тему: «Правовые акты управления».	2	
Тема 5.2. Функции и формы управления	Содержание учебного материала: Правовые основы организации управления.Функции и формы управления	2	
Тема 5.3. Организация управления в особых условиях	Содержание учебного материала. Понятие «особые условия, влекущие изменения в организации управления». Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ«О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 21.07.2018 г.). Понятие чрезвычайного положения. Особые формы управления на территории, где введено чрезвычайное положение. Права и обязанности исполнительных органов власти и временных органов. Режим военного положения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: Режим военного положения.	2	
Тема 5.4. Организация управления в экономической сфере: управление финансами, промышленностью и сельским хозяйством	Содержание учебного материала. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Об образовании Министерства промышленности и торговли и Министерства энергетики РФ». Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством. Понятие финансового и кредитного регулирования. Полномочия Правительства РФ в экономической сфере. Министерство экономического развития РФ. Организация налогового дела. Финансовый контроль.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление: «Реформы Правительства РФ в развитии сельского хозяйства».	2	
Тема 5.5. Организация управления в сфере	Содержание учебного материала: Организация управления в сфере природопользования и охраны природных ресурсов.	2	2

природопользования и охраны природных ресурсов	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Управление природопользованием и охраной природных ресурсов».	2	
Тема 5.6. Организация управления в сфере охраны безопасности страны и охраны общественного порядка.	Содержание учебного материала: Организация управления в сфере охраны безопасности страны и охраны общественного порядка.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: Деятельность министерств иностранных и внутренних дел, вооруженных сил, юстиции, федеральной службы безопасности.	2	
	Максимальная нагрузка	108	
	Всего обязательных учебных занятий	72	
	Теоретическое обучение	44	
	Практические работы	28	
	Самостоятельная работа обучающихся	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно- методической документации (учебники и учебные пособия, Кодексы РФ об административных правонарушениях тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся).

Специализированная мебель:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя;
- мультимедиапроектор;
- компьютер;
- аудиторная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Макарейко, Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431725>.

Нормативные акты (в действующей редакции):

2. Конституция Российской Федерации.
3. Всеобщая Декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1998. 10 декабря.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001. 8 января. № 2. Ст. 163.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных иностранными государствами. — М.: 1978. Вып. XXXII.

6. «Международный пакт о гражданских и политических правах» (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)// Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. – М.: 1978. Вып. XXXII

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

8. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ»

10. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

12. Федеральный закон от 19.05.95 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

13. Федеральный закон от 15.08.96 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

Электронные ресурсы:

14. Сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru>

15. Сайт Министерства экономического развития www.economy.gov.ru

16. Сайт Министерства культуры <http://mkrf.ru/>

17. Сайт Министерства обороны www.mil.ru

18. Сайт Министерства юстиции <http://www.minjust.ru/>

19. Официальный сайт «Российская газета»//<http://www.rg.ru/>

20. Электронная библиотека//www.iprbookshops.ru

21. Справочная правовая система «Гарант»//www.garant.ru

22. Справочная правовая система

«КонсультантПлюс»//www.consultant.ru

23. <http://www.pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, написания обязательной контрольной работы.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения 	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразо-</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов семинаров</p> <p>1.1., 1.3., 2.3, 2.4, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1.,4.3., 4.4. 5.1.,5.2., 5.3., 5.4.,</p> <p>опросы;</p> <p>Отчеты по самостоятельной работе.</p> <p>Решение ситуационных задач (темы: 4.1, 4.2).</p> <p>Выполнение тестовых заданий (тема 4.2);</p> <p>Фронтальный устный опрос (темы 3.2.,3.3.,4.3., 4.4.5.1.,5.2., 5.3., 5.4.);</p> <p>Письменный контроль (тема 4.4.);</p> <p>Деловые игры (тема 4.3.);</p> <p>Устный опрос;</p>

<p>к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>ванием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Составление и решение кроссвордов, ситуационных задач (темы 1.3., 2.1.);</p>
<p>Освоенные умения:</p> <p>-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>-составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>-анализировать и применять на</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Выполнение тестовых заданий (тема 4.2);</p> <p>Фронтальный опрос (темы 3.2.,3.3.,4.3., 4.4.5.1.,5.2., 5.3., 5.4.);</p> <p>Письменный контроль (тема 4.4.); составление таблиц, схем</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Деловые игры (тема 4.3.);</p> <p>Устный опрос; семинары;</p> <p>Составление и решение ситуационных задач (темы 1.3., 2.1.);</p>

<p>практике нормы административного законодательства; -оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; -логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Экзамен</p>
--	--	----------------

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экологического права»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Правои организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы экологического права» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы экологического права» обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- собственности на природные ресурсы,
- право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

1.5. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка — 82 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
самостоятельная работа обучающегося- 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	48
в том числе:	
Теоретические занятия	38
Практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация–дифференцированный зачет	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.04 Основы экологического права**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия	Объем часов	Уров-ень освое-ния
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права Объекты экологического права.</p>	<p>Содержание учебной дисциплины: Цели и задачи изучения экологического права. Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. История развития экологического права. Социальная обусловленность экологического права. Кризисное состояние окружающей среды. Понятие экологического кризиса, причины и пути выхода.</p>	2	2
<p>Тема 1: Объекты экологических правоотношений</p>	<p>Содержание учебной дисциплины: Природа, окружающая природная среда, окружающая среда, природные комплексы как объекты экологических правоотношений. Природные объекты и природные ресурсы как объекты экологических правоотношений. Части (участки) природных объектов и природных ресурсов как объекты экологических правоотношений.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа учащихся: Подготовить выступление на тему: «Международные природные объекты и ресурсы как объекты экологических правоотношений».</p>	3	
	<p>Практическая работа № 1: Объекты экологического права.</p>	2	

<p>Тема 2: Источники экологического права.</p> <p>Конституционные основы экологического права.</p>	<p>Содержание учебной дисциплины: Конституционные основы экологического права. Законодательные и иные нормативные правовые акты как источники экологического права. Нормативные договоры (международные договоры, Федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Федерацией и субъектами Федерации) как источники экологического права. Стандарты, технические регламенты, специальные нормы и правила (природоохранные, санитарные, строительные и др.). Их соотношение с источниками экологического права.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа учащихся: Проанализировать судебную практику по делам об экологических правонарушениях. Ее соотношение с источниками экологического права.</p>	3	
	<p>Практическая работа №2: Источники экологического права.</p>	2	
<p>Тема 3: Экологические права и обязанности граждан и общественных объединений</p>	<p>Содержание учебной дисциплины: Понятие и система экологических прав и обязанностей граждан и общественных объединений. Право граждан (общественности) на доступ к информации, участие в процессе принятия решений и доступ к правосудию по вопросам, касающимся окружающей природной среды. Обязанности государства, муниципальных органов, органов местного самоуправления по обеспечению экологических прав граждан и их объединений. Гарантии и защита экологических прав граждан.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа учащихся: Составить иск в суд (по образцу)</p>	3	
	<p>Практическая работа № 3: Защита экологических прав граждан и общественных объединений.</p>	2	
<p>Организационный механизм охраны окружающей природной среды</p>		24	

Тема 4: Информационное обеспечение охраны окружающей природной среды	<p>Содержание учебной дисциплины</p> <p>1. Понятие и состав экологической информации. Требования к экологической информации: полнота, достоверность, своевременность, доступность.</p> <p>2. Формы данных, составляющих экологическую информацию: письменная, визуальная, устная, форма базы данных и иные формы.</p> <p>3. Требования, обеспечивающие права лиц, предоставивших информацию государственному органу, на охрану их секретов, включая личную и профессиональную (коммерческую) тайны. Обеспечение государственной тайны при передаче экологической информации.</p> <p>4. Отказ в предоставлении экологической информации. Оставление запроса о предоставлении информации без ответа.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа учащихся: Подготовить выступление на тему: «Ответственность за отказ в предоставлении экологической информации и за оставление запроса о предоставлении информации без ответа».</p>	3	
Тема 5: Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза	<p>Содержание учебной дисциплины: Правовые требования к учету экологических требований при подготовке и принятии хозяйственных и иных решений. Оценка воздействия на окружающую среду. Объекты, подлежащие оценке воздействия на окружающую среду. Соотношение оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы. Место и значение экологической экспертизы в системе гарантий качества окружающей природной среды. Принципы государственной экологической экспертизы. Экологическая экспертиза и экологический контроль. Общественная экологическая экспертиза.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа учащихся: Проанализировать порядок проведения экологической экспертизы, ее правовые последствия.</p>	3	
Тема 6: Государственный экологический мониторинг, экологический контроль, экологическое нормирование, экологическое лицензирование	<p>Содержание учебной дисциплины: Государственный экологический мониторинг. Экологический контроль: понятие, виды (государственный, производственный, муниципальный, общественный). Система органов государственного экологического контроля, их полномочия. Экологическое нормирование. Виды экологических нормативов и их правовое значение. Экологическое лицензирование. Экологическая сертификация.</p>	2	2

e	Самостоятельная работа учащихся: Составить структурно-логическую схему проведения экологической экспертизы.	3	
Тема 7: Экологические функции правоохранительных органов.	Содержание учебной дисциплины: Система правоохранительных органов, выполняющих экологические функции. Форма и методы экологической деятельности прокуратуры. Формы и методы экологической деятельности органов МВД. Формы и методы экологической деятельности судов. Судебная практика по делам о нарушении законодательства об охране окружающей природной среды. Формы и методы экологической деятельности арбитражных судов. Судебно-арбитражная практика по делам о нарушении законодательства об охране окружающей природной среды.	2	2
	Самостоятельная работа учащихся: Подготовить выступление на тему: «Система правоохранительных органов РФ, выполняющих экологические функции».	3	
Тема 8: Экономический механизм охраны окружающей природной среды	Содержание учебной дисциплины: Понятие экономического механизма охраны окружающей природной среды (определение, задачи, структура). Платность природопользования. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Отличия платы за использование природных ресурсов от платежей за негативное воздействие на окружающую среду. Экономическое стимулирование. Экологическое страхование. Экологический аудит.	2	2
	Самостоятельная работа учащихся: Подготовить выступление на тему: «Экономический механизм охраны окружающей природной среды».	2	
Правовой механизм охраны окружающей природной среды		19	
Тема 9: Административная ответственность за экологические правонарушения	Содержание учебной дисциплины: Понятие и состав административного экологического правонарушения. Отграничение экологического проступка от экологического преступления. Штраф как мера административной ответственности за административное экологическое правонарушение. Административная ответственность юридических лиц за экологические правонарушения. Вина юридических лиц. Виды	2	2

	административных наказаний, применяемых к нарушителям экологического законодательства.		
	Самостоятельная работа учащихся: Разобрать по составу административные правонарушения в сфере экологии.	3	
	Практическая работа № 4. Административная ответственность за экологические правонарушения	2	
Тема 10: Уголовная ответственность за экологические преступления.	Содержание учебной дисциплины: Критерии отграничения экологических преступлений от иных составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом РФ. Особенности юридической ответственности глав администраций, народных депутатов. Особенности юридической ответственности должностных лиц, предпринимателей. Виды уголовных наказаний, применяемых к нарушителям экологического законодательства.	2	2
	Практическая работа № 5. Уголовная ответственность за экологические преступления.	2	
	Самостоятельная работа учащихся: Отработать электронную версию лекции.	2	
Тема 11: Иные виды ответственности за экологические правонарушения.	Содержание учебной дисциплины: Особенности экономического и экологического вреда, причиняемого окружающей природной среде.Механизм возмещения вреда окружающей природной среде.Гражданско-правовая, дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.	2	2
Тема 12: Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением	Содержание учебной дисциплины: Правовые формы возмещения вреда окружающей природной среде.Исковые требования о прекращении экологически вредной деятельности.Формы возмещения вреда здоровью человека от неблагоприятного воздействия окружающей природной среды.	2	2
	Самостоятельная работа учащихся: Рассмотреть порядок подачи исковых заявлений в суд по факту причинения материального ущерба в результате совершения экологического правонарушения.	2	
Раздел 2	Особенная часть		

<p>Правовая охрана окружающей природной среды в промышленных, агропромышленных зонах, городах и иных поселениях</p>		<p>8</p>	
<p>Тема 13: Правовая охрана окружающей природной среды в промышленности, энергетике и на транспорте</p>	<p>Содержание учебной дисциплины: Основные признаки экологизации хозяйственной деятельности и экономизации охраны окружающей природной среды. Правовое регулирование экологической деятельности организаций и предпринимателей. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию, эксплуатации и ликвидации предприятий и иных объектов. Экологические требования к инвестиционной деятельности, включая иностранные инвестиции. Экологические требования к размещению отходов. Приостановление эксплуатации объектов и работ. Передача материалов в прокуратуру. Зоны экологического бедствия, зоны чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 14: Правовая охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве</p>	<p>Содержание учебной дисциплины: Основные направления охраны окружающей природной среды в сельском хозяйстве. Правовая охрана земель сельскохозяйственного назначения. Охрана окружающей среды при применении агрохимикатов в сельскохозяйственном производстве. Охрана водных ресурсов от негативного воздействия сельскохозяйственного производства. Охрана животного мира в процессе проведения сельскохозяйственных работ. Контроль за охраной окружающей среды в сельском хозяйстве.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 15: Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях.</p>	<p>Содержание учебной дисциплины: Виды и формы правовой охраны окружающей среды городов и иных поселений. Учет экологических требований в процессе планирования, зонирования территории, строительства и реконструкции городов и иных поселений. Охрана атмосферного воздуха в городах. Понятие и виды санитарной охраны окружающей среды поселений. Правовые требования к утилизации отходов в поселениях. Компетенция органов местного самоуправления в охране окружающей среды поселений.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа учащихся: С помощью интернет-ресурсов рассмотреть примеры функционирования органов местного самоуправления</p>	<p>2</p>	

	по охране окружающей среды поселений в различных регионах страны.		
Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов		6	
Тема 16: Особенности правового режима отдельных категорий особо охраняемых природных территорий.	Содержание учебной дисциплины: Особенности правового режима государственных природных заповедников, включая биосферные. Особенности правового режима национальных парков и природных парков. Особенности правового режима государственных природных заказников и памятников природы. Особенности правового режима дендрологических парков и ботанических садов. Особенности правового режима охраны и использования редких, находящихся под угрозой исчезновения растений и животных.	2	2
Тема 17: Особенности правового режима лечебно-оздоровительных местностей и курортов	Содержание учебной дисциплины: Особенности правового режима лечебно-оздоровительных местностей. Особенности правового режима курортов федерального, регионального и местного значения.	2	2
	Самостоятельная работа учащихся: Отработать электронную версию лекции.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Максимальная учебная нагрузка (всего) – 82 Практические занятия -10 Самостоятельная работа обучающегося (всего) - 34			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации и программы учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия отдельного учебного кабинета «Основ экологического права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная и нормативно-правовая литература.
- Технические средства обучения:
- Комплекту учебно-методической документации,
- мультимедийный проектор,
- экран.

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ерофеев Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 399 с. // Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

2. Солдатова Л.В. Экологическое право : учебник / Л.В. Солдатова, В.В. Зозуля, Н.В. Кичигин, Н.С. Куделькин. — Москва: Юстиция, 2018. — 287 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

3.Тюльпанов Ф.М. Экологическое право : учебник / Ф.М. Тюльпанов. — Москва : Юстиция, 2018. — 536 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>

Дополнительные источники:

Нормативные правовые акты:

4. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Российская газета, N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Российская газета, N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // Российская газета, N 256, 31.12.2001.

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

9. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 23.06.2016) // Российская газета, N 277, 08.12.2006.
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. От 03.07.2016) // "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001.
11. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об охране окружающей среды" // Российская газета, N 6, 12.01.2002.
12. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.07.2016) "О недрах" // Российская газета, N 52, 15.03.1995.
13. Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ (дополнено и изменено в 2008) "Об охране атмосферного воздуха" // Российская газета, N 91, 13.05.1999.
14. Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О животном мире" // Российская газета, N 86, 04.05.1995.
15. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" // Российская газета, N 137, 27.07.2002.
16. Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об особо охраняемых природных территориях" // Российская газета, N 57, 22.03.1995.
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 N 21 (ред. от 26.05.2015) "О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования" // Российская газета, N 251, 31.10.2012

Интернет ресурсы:

18. Российский социально-экологический союз, URL: http://www.rusecounion.ru/int_doc_ecolex.
19. Эколайн, URL: <http://wvyw.ecoline.ru/ecoline>
20. Российская Программа Всемирного фонда дикой природы (WWF). URL: <http://www.wwf.ru> Природные заповедники и национальные парки России. URL: <http://www.ecocom.ru/arhiv/>
21. www.ecocom.ru/zapoved.html
22. Экологическое законодательство субъектов РФ. URL: <http://www.ecoline.ru/mc/legis/region>
23. Экология и жизнь. URL: <http://www.ecolife.ru/index.shtml>
24. Ежемесячный бюллетень «Медвежий угол» URL: <http://www.ecoclub.nsu.ru/isar/mu/index.hmi>
25. <http://www.ecoclub.nsu.ru/isar/mu/index.hmi>
26. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду. URL: <http://expertiza.priroda.ru/idx.php.12>
27. URL: <http://expertiza.priroda.ru/idx.php.12>
28. <http://www.bibliotekar.ru/ecologicheskoe-pravo-2/index.htm>
29. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru
30. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
31. Свод законов Российской империи www.academic.ru.
32. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
33. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru

34. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа)
www.reeed.ru

35. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов.

36. www.krasn.pravo.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,семинаров,тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий,проектов,исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости,промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы экологического права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники экологического права; - экологические права и обязанности граждан; - право собственности на природные ресурсы, - право природопользования; - правовой механизм охраны окружающей среды; - виды экологических правонарушений и ответственность за них 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>семинары, практические работы, тестирование; анализ источников экологического права; защита рефератов, презентаций; решение ситуационных задач.</p>

	<p>повышение квалификации;</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правил поведения;</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	---------------------------------

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и направлена на формирование общих профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Дополнительные знания о понятие и предмете трудового права, его характерных чертах.	Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	8	По рекомендации работодателей
2.	Дополнительные знания о принципах трудового права.	Тема 1.2. Основные принципы и функции трудового права	8	По рекомендации работодателей
3.	Дополнительные знания об источниках трудового права и их значении в данной отрасли права.	Тема 1.3. Источники трудового права.	8	По рекомендации работодателей
4.	Дополнительные знания о характерных признаках системы правоотношений трудового права.	Тема 1.4. Правоотношения в сфере труда.	8	По рекомендации работодателей
5.	Получение практического опыта о понятии и значении социального партнерства.	Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда.	8	По рекомендации работодателей
6.	Углубление практического опыта о понятии и формах занятости.	Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	8	По рекомендации работодателей
7.	Умение работать с нормативным и учебным материалом, делать выводы.	Тема 2.2. Трудовой договор	9	По рекомендации работодателей
8.	Умение работать с нормативным и учебным материалом, делать выводы.	Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	9	По рекомендации работодателей
Всего			66	

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **130** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **88** часов; самостоятельная работа обучающегося **42** часа.

1. Структура и содержание учебной дисциплины

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
-теоретическое обучение	60
-практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация-дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть трудового права		36	
1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала Понятие отрасли трудового права. Метод правового регулирования правоотношений и его основные признаки.	2	2
1.2. Понятие и предмет трудового права	Содержание учебного материала Система трудового права. Трудовое право Российской Федерации и смежные отрасли права	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - решение ситуационных задач - подготовка сообщения на тему: «История развития трудового законодательства».	3	
1.3. Основные принципы и функции трудового права	Содержание учебного материала Принципы трудового права. Функции трудового права, их правовая характеристика.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка докладов по тематике лекции; - составление таблицы: «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права».	3	
1.4. Источники трудового права	Содержание учебного материала Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	2	2
	Практическая работа №1: Виды источников трудового права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ структуры и содержания Трудового кодекса Российской Федерации.	3	
1.5. Правоотношения в сфере труда.	Содержание учебного материала Правоотношения в трудовом праве. Виды, значение, элементы трудовых правоотношений.	2	2

1.6. Понятие индивидуального трудового правоотношения.	Содержание учебного материала: Содержание трудового правоотношения: права и обязанности работника и работодателя.	2	2
1.7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	Содержание учебного материала: Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Иные правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.	2	
	Практическая работа №2: Содержание трудового правоотношения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка докладов по тематике лекции - составление тестовых заданий по тематике лекции	4	
1.8. Социальное партнерство в сфере труда.	Содержание учебного материала Понятие и значение социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников (профсоюзы, иные представители) и представители работодателя на локальном уровне, представители работодателей – объединения работодателей.	2	2
	Практическая работа №3: Органы социального партнерства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление структурно-логической схемы «Функции и задачи профсоюзов на современном этапе формирования трудовых отношений».	3	
Раздел 2. Особенная часть трудового права		98	
2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Понятие и формы занятости. Права граждан в сфере содействия занятости и трудоустройства.	2	2
2.2. Правовая основа трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала Особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных лиц, наименее социально защищенных на рынке труда. Общественные работы. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению органов службы занятости.	2	2

2.3. Правовой статус безработного	Содержание учебного материала Порядок признания лица безработным.	2	2
	Практическая работа №4: Получение правового статуса безработного.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану	3	
2.4. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие и значение трудового договора, его содержание. Виды трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора.	2	2
2.5. Вступление трудового договора в силу	Содержание учебного материала Фактическое допущение работника к работе. Изменение трудового договора, перевод на другую работу. Отстранение от работы.	2	2
2.6. Основания прекращения трудового договора	Содержание учебного материала Прекращение трудового договора по соглашению сторон или в связи с истечением срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Защита персональных данных работника.	2	2
	Практическая работа №5: Основания прекращения трудового договора и их классификация.	2	
	Практическая работа №6: Составление проекта трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Изучение Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; - подготовка рефератов по тематике лекции.	3	
2.7. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды и нормы продолжительности рабочего времени.	2	2
2.8. Сверхурочная работа	Содержание учебного материала Понятие сверхурочных работ, их ограничение, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Учет рабочего времени. Понятие времени отдыха по трудовому праву.	2	2
2.9. Виды времени отдыха	Содержание учебного материала Виды отпусков: ежегодный оплачиваемый отпуск; удлиненный отпуск; ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска	2	2

	и основания их предоставления. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.		
	Практическая работа №7: Рабочее время и время отдыха.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по тематике лекции	3	
2.10. Заработная плата	Содержание учебного материала Понятие и признаки заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.	2	2
2.11. Минимальный размер оплаты труда	Содержание учебного материала Формы оплаты труда и другие гарантии. Системы оплаты труда и порядок их установления. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы.	2	2
2.12. Гарантийные и компенсационные выплаты	Содержание учебного материала Подготовка выступления на тему: «Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику».	2	2
	Практическая работа №8: Реализация права работника на заработную плату.	2	
	Практическая работа №9: Реализация права на минимальный размер оплаты труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление тестовых заданий по тематике лекции.	3	
2.13. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала Понятие и значение дисциплины труда. Способы и методы укрепления трудовой дисциплины. Виды поощрений и взысканий.	2	2
2.14. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	Содержание учебного материала Дисциплинарная ответственность работника и ее виды.	2	2
2.15. Дисциплинарный проступок	Содержание учебного материала Основание привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.	2	2

	Практическая работа №10: Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.	2	
	Практическая работа №11: Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по тематике лекции	4	
2.16. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания ущерба	2	2
2.17. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности	Содержание учебного материала Материальная ответственность работодателя перед работником по возмещению работнику материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения работника возможности трудиться, либо за ущерб, причиненный имуществу работника или за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.	2	2
2.18. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю	Содержание учебного материала Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания ущерба	2	2
	Практическая работа №12: Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление тестовых заданий по теме лекции	4	
2.19. Охрана труда	Содержание учебного материала Понятие охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.	2	2
2.20. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда	Содержание учебного материала Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок компенсационных выплат лицам, пострадавшим от аварии на производстве.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - анализ судебной практики по вопросам охраны труда; - выполнение тестовых заданий по теме лекции	3	
	Практическая работа №13: Требования к охране труда.	2	
2.21. Трудовые споры	Содержание учебного материала Общая характеристика трудовых споров, их	2	2

	разграничение на индивидуальные и коллективные трудовые споры и причины их возникновения. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка как крайнее средство разрешения коллективного трудового спора. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ текста ТК РФ о примирительных процедурах урегулирования коллективного трудового спора.	3	
	Практическая работа №14: Составление искового заявления о восстановлении на работе	2	
	Дифференцированный зачет	2	3
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	130	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88	
	в том числе:		
	теоретические занятия	60	
	практические занятия	28	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42	

2. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право».

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- экран;

2.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С.Ю.Головиной.—3-е изд., перераб. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433307>

Нормативные документы (в действующей редакции):

1. «Конституция Российской Федерации»
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации»
- 3.

Информационные справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Министерство труда и социальной защиты РФ <https://mtsr.nso.ru/>
4. Федеральная служба по труду и занятости <https://www.rostrud.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p><u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p><u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; 	<p>ОК 1 - ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.2</p>	<p>Формализованное наблюдение, устный опрос,</p> <p>отчеты по самостоятельной работе: «История развития трудового законодательства».</p> <p>опросы по теме: «Основные принципы и функции трудового права»,</p> <p>отчеты по самостоятельной работе,</p> <p>опросы по теме: «Правоотношения в сфере труда»,</p> <p>оценка результатов практических работ, семинаров;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 		<p>Дифференцированный зачет</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское право»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла. Дисциплина направлена на освоение следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального или личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Знать отличие гражданско-правовых отношений от правоотношений, присущих другим отраслям российского права	Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права	3	По рекомендации работодателей
2.	Знать перспективы юридических лиц	Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права	3	По рекомендации работодателей
3.	Знать и определять к какой группе относится тот или иной объект	Тема 1.5. Объекты гражданских прав	3	По рекомендации работодателей
4.	Уметь определять вид сделок Знать отличие той или иной сделки	Тема 1.7. Сделки	6	По рекомендации работодателей

5.	Знать основания и порядок назначения гражданской ответственности, виды гражданской ответственности.	Тема 1.10. Гражданско- правовая ответственность	5	По рекомендации работодателей
6.	Уметь составлять договор	Тема 3.2. Гражданско- правовой договор	3	По рекомендации работодателей
7.	Уметь отличать договор розничной купли- продажи от договоров данного вида	Тема 4.1. Договор купли-продажи	3	По рекомендации работодателей
8.	Уметь отличать ренду с Пожизненным содержание от других видов ренты	Тема 4.2. Рента и пожизненное содержание с иждивением	3	По рекомендации работодателей
9.	Уметь определять виды ответственности при возмещении вреда	Тема 5.1. Общие положения о возмещении вреда	3	По рекомендации работодателей
10.	Понимать отличие наследования по завещанию и наследованию по закону	Тема 6.3. Наследование по завещанию	3	По рекомендации работодателей
Всего			35	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося-175 часов,в том числе:

- Обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося-117часов;
- Самостоятельную работу обучающегося-58часов;

1. Структура и содержание учебной дисциплины

1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
Лекции	63
Лабораторные работы	-
Практические занятия	38
Курсовая работа	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общие положения		66	
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права	Содержание учебного материала. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Особенности вещных, корпоративных, обязательственных и исключительных отношений. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Определение гражданского права как отрасли права. Понятие и система гражданского права как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права. Задачи курса гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, главный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ. Толкование гражданско-правовых норм.	2	2
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала. Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Структура и объекты гражданского правоотношения.	2	2
Тема 1.3. Виды гражданских правоотношений	Содержание учебного материала. Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения. Неимущественные гражданские правоотношения.	2	2
Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус. Правоспособность граждан. Правоспособность и субъективные гражданские права граждан. Содержание правоспособности граждан и ее пределы. Равенство правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности. Неотчуждаемость правоспособности и невозможность ее ограничения. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность граждан. Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Дееспособность несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.	2	2

	Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение. Выбор места жительства. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.		
Тема 1.5. Индивидуальные предприниматели как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала. Индивидуальные предприниматели как субъекты гражданского права: понятие, правовой статус.	2	2
	Практическая работа №1. Субъекты гражданских правоотношений	2	
	Практическая работа №2. Правовой статус физических лиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление системообразующей таблицы «Разновидности дееспособности» на основании ГК РФ.	2	
Тема 1.6. Юридические лица как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Виды юридических лиц, их классификация. Коммерческие и некоммерческие организации. Иные виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Особенности отдельных разновидностей товариществ и обществ. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Некоммерческие партнерства и иные некоммерческие организации как юридические лица. Российская федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права.	2	2
	Практическая работа №3. Юридические лица как субъекты гражданского права	2	
	Практическая работа №4. Виды юридических лиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по тематике лекции	2	
Тема 1.7. Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности и личные нематериальные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.	2	2
			9

	<p>Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи. Иные виды вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Проблема бездокументарных ценных бумаг.</p> <p>Практическая работа №5. Правовое регулирование объектов гражданских прав</p> <p>Практическая работа №6. Вещи как объекты гражданских правоотношений</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме.</p>	2	
		2	
		2	
Тема 1.8. Осуществление и защита гражданских прав	<p>Содержание учебного материала. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятия и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.</p> <p>Способы защиты гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Защита гражданских прав от незаконных актов публичной власти. Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Государственно-принудительные меры превентивного (принудительного) характера. Гражданско-правовые санкции.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами – составление структурно-логической схемы на основе норм ГК РФ «Способы защиты гражданских прав»</p>	2	2
Тема 1.9. Сделки	<p>Содержание учебного материала. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Понятия и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.</p> <p>Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.</p>	2	2
Тема 1.10. Виды сделок	<p>Содержание учебного материала. Виды сделок. Условные сделки, их виды. Оспоримые и ничтожные сделки. Виды сделок по форме: письменные, устные, требующие государственной регистрации, нотариального заверения</p> <p>Практическая работа №7. Сделки: понятие, форма.</p> <p>Практическая работа №8. Классификация сделок.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами – составление структурно-логической схемы на основе норм ГК РФ «Недействительность сделок»</p>	2	2
		2	
Тема	Содержание учебного материала. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-	2	2 ₁

1.11. Представительство и доверенность	правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.		
	Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.		
	Практическая работа №9. Особенности регулирования представительства и доверенности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме лекции.	2	
Тема 1.12. Сроки осуществления гражданских прав, исковая давность	Содержание учебного материала. Понятие и значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока.	2	2
	Понятие и значения исковой давности. Виды сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции.	2	
Тема 1.13. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятия и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности.	2	2
	Формы гражданско-правовой ответственности. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Пределы гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. Смешанная ответственность.		
	Практическая работа №10. Правовое регулирование гражданско-правовой ответственности.	2	
	Практическая работа №11. Виды гражданско-правовой ответственности.	2	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		6	
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности	Содержание учебного материала. Собственность и право собственности. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. Формы собственности и право собственности.	2	2
	Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права. Право		1

	<p>собственности как вещное право. Содержание права собственности. Приобретение права собственности. Юридические основания собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Гражданско-правовой режим бесхозяйственных вещей.</p> <p>Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Понятие и содержание права частной собственности. Право частной собственности граждан. Объекты права собственности граждан.</p> <p>Право частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Правовой режим складочного и уставного капитала.</p> <p>Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты права публичной собственности. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований.</p> <p>Понятие права общей собственности, его, основания для его возникновения. Понятие и содержания права общей долевой собственности.</p> <p>Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных вещных прав.</p> <p>Понятие защиты вещных прав. Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Условия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав.</p> <p>Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранение нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск). Использование виндикационного и негативного исков для защиты ограниченных вещных прав. Иск о признании права собственности или иного вещного права.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	2	
	Практическая работа № 12. Защита права собственности.	2	
Раздел 3. Общая часть обязательственного права		10	
Тема 3.1. Понятие, система и основания возникновения, изменения и прекращения	<p>Содержание учебного материала. Понятие обязательственного права. Система обязательственного права. Понятие обязательства. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений.</p> <p>Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания возникновения обязательств, их классификация.</p> <p>Система обязательств, ее понятие и значение. Классификация обязательств. Виды обязательств.</p> <p>Денежные обязательства. Субъекты обязательств. Обязательства с множественностью лиц.</p>	2	2

обязательств	<p>Обязательства с участием третьих лиц. Перемены лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия и способы исполнения обязательства. Прекращение обязательств: понятие, виды.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Понятие и виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков. Задаток. Поручительство. Признаки и виды поручительства. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства. Банковская гарантия. Залог. Виды залога. Ипотека. Субъекты залогового правоотношения. Предмет залога. Удержание. Предмет права удержания.</p> <p>Понятие изменения обязательств. Основания изменения обязательств.</p> <p>Понятие прекращения обязательств. Основания прекращения обязательств.</p>		
<p>Тема 3.2. Гражданско-правовой договор</p>	<p>Содержание учебного материала. Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обязательств.</p> <p>Практическая работа №13. Понятие, особенности гражданско-правового договора.</p> <p>Практическая работа №14. Порядок заключения гражданско-правового договора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме лекции.</p>	2	2
		2	
		2	
Раздел 4. Отдельные виды обязательств		30	

<p>Тема 4.1. Договор купли-продажи</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Права и обязанности сторон. Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвизию. Права покупателя и ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара.</p> <p>Договор поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения. Исполнение обязательств по государственному контракту. Договор энергоснабжения. Энергоснабжение и его гражданско-правовое регулирование. Содержание договора энергоснабжения. Заключение и исполнение договора энергоснабжения. Ответственность сторон договора энергоснабжения. Договор о снабжении продукцией (товарами) через присоединенную сеть.</p> <p>Договор контрактации. Значение и сфера применения контрактации. Понятие, содержание и исполнение договора контрактации. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.2. Особенности розничной купли-продажи</p>	<p>Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан - потребителей по договору розничной купли-продажи.</p> <p>Виды договора розничной купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Содержание договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю.</p> <p>Особенности продажи жилых помещения. Договор продажи предприятия. Форма договора.</p> <p>Договор поставки товаров. Поставка как разновидность договора купли-продажи. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Заключение и исполнение договора поставки. Количество и ассортимент товаров. Качество и комплектность товаров. Место и сроки исполнения. Принятие товара покупателем. Изменение и расторжение договора поставки.</p> <p>Практическая работа №15. Правовое регулирование договора купли-продажи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Поиск в Интернете и конспектирование основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. N 2300-I (ред. от 04.06.2018 N 112-ФЗ).</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.3. Рента и пожизненное содержание с иждивением</p>	<p>Содержание учебного материала. Разновидности договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Договор постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными документами – конспектирование норм ГК РФ о договоре пожизненного содержания с иждивением.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

<p>Тема 4.4. Договор аренды и безвозмездное пользование имуществом (ссуда)</p>	<p>Содержание учебного материала. Договор аренды, его основные элементы. Предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Обязанности сторон по содержанию и ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества. Договор проката. Бытовой прокат. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа. Договор аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде строения. Форма договора. Договор аренды предприятий. Договор финансовой аренды (лизинга). Субъекты, предмет, содержание.</p> <p>Общая характеристика договора ссуды. Объем и природа прав ссудополучателя. Стороны договора ссуды. Предмет и срок договора ссуды. Форма и государственная регистрация договора ссуды. Содержание и прекращение договора ссуды.</p>	2	2
	<p>Практическая работа №16. Особенности договора аренды и безвозмездного пользования имуществом (ссуда).</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами – поиск в Интернете и конспектирование основных положений Федерального закона от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)".</p>	4	
<p>Тема 4.5. Договор страхования</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и значение страхования. Законодательство о страховании. Понятие и система обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Сострахование, двойное страхование и перестрахование. Основания возникновения обязательств по страхованию. Договор страхования. Форма договора страхования. Страховой полис. Элементы обязательства по страхованию. Страховой интерес. Участники обязательства по страхованию. Страховщики. Объединения страховщиков. Общества взаимного страхования. Страховые агенты и страховые брокеры. Страхователь (полисодержатель). Выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо. Срок в обязательстве по страхованию.</p> <p>Содержание обязательства по страхованию. Обязанности страхователя. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма. Франшиза. Исполнение обязательств по страхованию. Системы расчета страхового возмещения в имущественном страховании. Суброгация. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат. Ответственность в обязательствах по страхованию. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию. Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности. Страхование предпринимательского риска.</p> <p>Виды обязательств по личному страхованию. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Добровольное медицинское страхование.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными документами – поиск в Интернете</p>	4	

	и конспектирование в тетрадь основных положений Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".		
Тема 4.6. Доверительное управление имуществом	Содержание учебного материала. Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления от юридических услуг. Объекты доверительного управления. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления. Особенности доверительного управления ценными бумагами. Доверительное управление имуществом в силу закона.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции.	4	
Раздел 5. Внедоговорные обязательства		10	
Тема 5.1. Общие положения о возмещении вреда	Содержание учебного материала. Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств; их отличие от договорных обязательств. Виды внедоговорных обязательств. Функции внедоговорных обязательств и внедоговорной ответственности. Внедоговорные обязательства как охранительные обязательства. Другие функции внедоговорных обязательств. Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Соотношение понятий деликтное обязательство и деликтная ответственность. Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатка товаров, работ или услуг. Понятие морального вреда. Основания, способ и размер компенсации морального вреда. Судебная практика по гражданским делам о компенсации морального вреда.	2	2
	Практическая работа №17. Особенности возмещения вреда.	2	
	Практическая работа №18. Обязательства, возникающие из односторонних действий и вследствие неосновательного обогащения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме лекции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме.	2	
Раздел 6. Общие положения наследственного права		24	
Тема 6.1. Общие положения о	Содержание учебного материала. Понятие и источники наследственного права. Понятие и значение наследования. Наследственное преемство и его виды. Основания наследования. Открытие наследства.	2	2

наследовании	Субъекты наследственных правоотношений. Наследственная масса. Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции.	2	
Тема 6.2. Наследование по закону	Содержание учебного материала. Наследование по закону. Наследники по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе. Наследование по праву представления. Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции.	2	2
Тема 6.3. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала. Наследование по завещанию. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.	2	2
Тема 6.4. Понятие и форма завещания, его содержание	Содержание учебного материала. Понятие завещания. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания.	2	2
	Практическая работа №19. Особенности наследования по завещанию	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции.	2	
Тема 6.5. Приобретение наследства	Содержание учебного материала. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление структурно-логической схемы «Способы принятия наследства» на основе норм ГК РФ, IV часть.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции, подготовка докладов.	4	
Раздел 7. Общие положения права интеллектуальной собственности		12	
Тема 7.1. Авторское право и смежные права	Содержание учебного материала. Понятие авторского права, его основные функции. Источники авторского права. Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Производные и составные произведения. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Субъекты авторского права на служебные произведения. Правопреемники и иные субъекты авторского права. Содержание субъективного авторского права. Личные немущественные права автора. Имущественные права автора. Пределы авторских прав. Свободное использование произведения. Срок действия авторского права. Защита авторских прав. Особенности гражданско-правовой защиты личных немущественных прав авторов. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.	2	2
			1

	<p>Понятие и функции смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Взаимосвязь смежных прав и авторских прав. Содержание смежных прав исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного и кабельного вещания. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав. Защита смежных прав.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление структурно-логической схемы «Взаимосвязь смежных прав и авторских прав» на основе норм ГК РФ, IV часть.</p>	2	
<p>Тема 7.2. Патентное право</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие патентного права. Источники патентного права. Понятие и условия патентоспособности изобретения. Объекты изобретения. Понятие и условия патентоспособности полезной модели. Понятие и условия патентоспособности промышленного образца. Субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Понятие и значение патента. Состав заявки на выдачу патента. Экспертиза заявки, ее виды. Выдача патента. Срок действия патента. Патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом. Личные нематериальные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Право преждепользования. Защита прав авторов и патентообладателей.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление структурно-логической схемы «Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец» на основе норм ГК РФ, IV часть.</p>	2	2
<p>Тема 7.3. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и содержание фирменного наименования. Регистрация фирменного наименования и ее гражданско-правовое значение. Исключительное право юридического лица на фирменное наименование. Понятие и виды товарных знаков и знаков обслуживания. Оформление прав на товарный знак (знак обслуживания). Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме лекции.</p>	2	2
<p>Тема 7.4. Гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака</p>	<p>Содержание учебного материала. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара. Гражданско-правовая ответственность за незаконное использование товарного знака (знака обслуживания) и наименование места происхождения товара.</p>	1	2
	Курсовая работа	16	
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
		Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
	Примерная тематика курсовых работ:		1

	1. Предмет, метод и функции гражданского права		
	2. Принципы гражданского права		
	3. Место гражданского права в системе права		
	4. Источники гражданского права		
	5. Понятие и содержание гражданского правоотношения		
	6. Виды гражданских правоотношений		
	7. Дееспособность граждан		
	8. Ограничение дееспособности граждан		
	9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим		
	10. Не полная (частичная) дееспособность несовершеннолетних		
	11. Понятие и сущность юридического лица		
	12. Виды юридических лиц		
	13. Коммерческие организации как субъекты гражданского права		
	14. Правовое положение некоммерческих организаций		
	15. Реорганизация и ликвидация юридических лиц		
	16. Государственные и унитарные предприятия как юридические лица		
	17. Понятие и виды объектов гражданского права		
	18. Условия недействительности сделок		
	19. Форма сделок		
	20. Представительство в гражданском праве		
	21. Вина как условие гражданско-правовой ответственности		
	22. Возмещение морального вреда		
	23. Исчисление сроков исковой давности		
	24. Вещные права в гражданском праве		
	25. Приобретение и прекращение права собственности		
	26. Наследование по завещанию		
	27. Наследование по закону		
	28. Объекты и субъекты авторского права		
	29. Объекты и субъекты патентного права		
	30. Понятие и способы обеспечения обязательств		
	31. Виды договоров и их классификация в гражданском праве		
	32. Условия договора и обычай делового оборота		
	33. Виды договора купли продажи		
	34. Договор мены		
	35. Договор дарения		

	36. Виндикационный и негаторный иски		
	37. Договор аренды		
	38. Договор подряда		
	39. Договор перевозки		
	40. Договор займа		
	41. Договор страхования		
	42. Договор поручения		
	43. Договор комиссии		
	44. Договор хранения		
	45. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами		
	46. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними лицами		
	47. Ответственность за вред, причиненный источниками повышенной опасности		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места для обучающихся и преподавателя,

Учебно-наглядные пособия:

- Комплект учебно-методической документации (учебники учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- Наглядные пособия(схемы,таблицы,плакаты).

1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12310-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447281>

2. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебники и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12284-8. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447191>

Дополнительные источники:

3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444751>

Нормативные источники (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации. - СПб.: ЛИТЕРА, 1998. — 48 с.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья).
3. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ

5. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992г. №4015-1 «Об организации страхового дела в РФ»
6. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462
7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
8. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный закон от 21 апреля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними»
11. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
14. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. №164-ФЗ «О лизинге»
15. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. №81-ФЗ
16. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. №24-ФЗ
17. Федеральный закон от 8 августа 2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
18. Федеральный закон от 8 августа 2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»
19. Федеральный закон от 26 октября 2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
20. Федеральный закон от 14 ноября 2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда РФ
2. Бюллетень Министерства юстиции РФ
3. Вестник Высшего Арбитражного суда РФ
4. Вестник Конституционного суда РФ
5. Парламентская газета
6. Российская газета
7. Собрание законодательства РФ
- 8.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Российская газета» // <http://www.rg.ru/>
2. Электронная библиотека www.iprbookshops.ru
3. Справочная правовая система «Гарант» // www.garant.ru
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» // www.consultant.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, написания обязательной контрольной работы.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ОК.2. Организовывать</p>	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; -составлять договоры, доверенности; -оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и основные источники гражданского права; -понятие и особенности гражданско-правовых отношений; 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы;</p> <p>устные и письменные опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе</p> <p>фронтальные опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе</p> <p>составление таблиц, схем</p> <p>составление и решение</p>

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>-субъекты и объекты гражданского права;</p> <p>-содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <p>- понятие, виды и условия действительности сделок;</p> <p>-основные категории института представительства;</p> <p>-понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>-юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>-основные вопросы наследственного права;</p> <p>-гражданско-правовая ответственность.</p>	<p>кроссвордов по тематике лекций</p> <p>защита рефератов</p> <p>работа с нормативными правовыми актами</p> <p>защита презентаций</p> <p>защита курсовых работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
---	---	--

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Семейное право»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина направлена на освоение следующих общих(ОК) и профессиональных компетенций(ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- Составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

знать:

- Основные понятия и источники семейного права;
- Содержание основных институтов семейного права;

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ*

№п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт (прописать)	№,наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Уметь разбираться в тонкостях семейного права в НПА	Тема 2. Система и источники семейного права	2	По рекомендации работодателей
2.	Уметь отличать семейные правоотношения от гражданских.	Тема 3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права.	4	По рекомендации работодателей
3.	Уметь понимать значимость брачного договора в семейных правоотношениях.	Тема 4.Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве.	4	По рекомендации работодателей
4.	Уметь разбираться на более глубоком уровне понимания неимущественных правоотношений супругов.	Тема 7. Личные неимущественные правоотношения между супругами	4	По рекомендации работодателей
5.	Уметь отличать имущественные отношения от неимущественных	Тема 8.Имущественные отношения между супругами.	2	По рекомендации работодателей

6.	Знать, какое имущество подлежит разделу между супругами	Тема 9. Раздел общего имущества супругов	2	По рекомендации работодателей
7.	Уметь отличать родительские отношения от отношений между супругами и другими родственниками.	Тема 11. Родительские правоотношения.	2	По рекомендации работодателей
8.	Знать детали в вопросе установления происхождения детей.	Тема 12. Установление происхождения детей.	2	По рекомендации работодателей
9.	Знать и уметь определять, кто имеет право на получение алиментов.	Тема 14. Алиментные обязательства.	2	По рекомендации работодателей
Всего			24	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося-102 часа, в том числе:
-обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося -64 часа;
-самостоятельную работу обучающегося- 38 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	64
В том числе:	
Лекции	44
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	38
Итоговая аттестация-экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	Содержание учебного материала Семейное право как наука и отрасль частного права. Семейные отношения как предмет изучения и правового регулирования. Императивные и диспозитивные методы регулирования семейно-правовых отношений и их характеристика. Цели правового регулирования. Основные принципы семейного права. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристики. Особенности современного семейного права.	2	2
1.2. Система и источники семейного права	Содержание учебного материала Система семейного права, ее особенности, взаимодействие с другими отраслями права. Источники семейного права, виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих семейно-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц. Семейные отношения, регулируемые нормами гражданского права и других отраслей права. Семейное право и нормы международного права. Семейный Кодекс РФ – основной источник семейного права. Структура Семейного Кодекса РФ, краткая характеристика его разделов и глав.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Дать характеристику законов и подзаконных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих семейно-правовые отношения	4	
1.3. Семейные правоотношения и их субъекты.	Содержание учебного материала Понимание семьи в социологическом и юридическом смыслах. Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений. Элементы семейных правоотношений. Виды субъектов семейных правоотношений, их характеристика. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве.	2	2
	Практическая работа №1: Субъекты семейных правоотношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: Классификация юридических фактов по волевому признаку, по срокам существования, по правовым последствиям.	4	
1.4. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве.	Содержание учебного материала Понятие брака и юридические признаки брака. Виды брачных правоотношений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся В СК РФ найти статьи, содержащие предписания, дозволения и запреты, указать, кому они направлены.	2	
1.5. Основания и	Содержание учебного материала Принципы вступления в брак. Порядок заключения брака. Сроки	2	2

порядок заключения брака.	регистрации брака. Брачный возраст. Основания и порядок снижения брачного возраста. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.		
	Практическая работа № 2: Условия и порядок заключения брака.		
	Самостоятельная работа обучающихся: С помощью интернет-ресурсов определить брачный возраст в субъектах РФ и основания для его снижения.	2	
1.6. Основания и порядок признания брака недействительным	Содержание учебного материала Основания и порядок признания брака недействительным, его правовые последствия.	2	2
	Практическая работа №3: Правовые последствия признания брака недействительным.	2	
1.7. Прекращение брачных отношений	Содержание учебного материала Прекращение брачных правоотношений. Основания и порядок расторжения брака. Рассмотрение споров при расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке и в органах записи актов гражданского состояния.	2	2
	Практическая работа №4: Порядок прекращения брачных отношений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить ситуационные задачи по теме.	2	
1.8. Личные неимущественные правоотношения между супругами	Содержание учебного материала Личные неимущественные права и обязанности супругов, других членов семьи, их содержание и правовая характеристика.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: Конституционный принцип равенства супругов. Защита неимущественных прав.	2	
1.9. Имущественные отношения между супругами.	Содержание учебного материала Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов.	2	2
1.10. Брачный договор	Содержание учебного материала Понятие, содержание, порядок заключения брачного договора. Ответственность супругов по обязательствам перед третьими лицами. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов.	2	2
	Практическая работа №5: Оформление брачного договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ судебной практики по разделу общего имущества супругов.	2	
1.11. Раздел	Содержание учебного материала Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества	2	2

общего имущества супругов.	супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов.		
	Практическая работа № 6: Раздел имущества супругов после развода.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить ситуационные задачи по теме лекции.	2	
1.12.Правоотношения между детьми и родителями.	Содержание учебного материала Взаимные права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права и обязанности других членов семьи.	2	2
	Практическая работа № 7: Родительские правоотношения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решить ситуационные задачи по теме лекции.	4	
1.13.Установление происхождения детей.	Содержание учебного материала Понятие суррогатной матери, ее правовой статус. Права супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона с целью его вынашивания. Порядок регистрации рождения ребенка в органах загса, особенности регистрации ребенка, рожденного вне брака. Установление отцовства в добровольном и в судебном порядке.	2	2
1.14.Права несовершеннолетних.	Содержание учебного материала Права и обязанности родителей и детей. Органы защиты прав несовершеннолетних.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на темы: «Правовой статус органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», «Полномочия Представителя Президента РФ по правам ребенка», «Международные организации по защите прав детей».	4	
1.15.Алиментные обязательства.	Содержание учебного материала Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых с супругов и бывших супругов в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком. Алиментные обязанности родителей и детей. Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков содержать дедушку и бабушку. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи.	2	2
1.16. Размер и сроки выплаты алиментов.	Содержание учебного материала Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. Соглашение об уплате алиментов. Заключение соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительности соглашения об уплате алиментов.	2	2
	Практическая работа № 8: Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить образец соглашения об уплате алиментов	2	
1.17. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Права и обязанности органов образования, здравоохранения, органов внутренних дел, прокуратуры в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, и в определении формы воспитания таких детей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Особенности международного усыновления российских детей».	4	
1.18. Усыновление.	Содержание учебного материала Понятие усыновления (удочерения), его правовые последствия. Лица, имеющие право быть усыновителями. Основания отмены усыновления, его последствия. Алиментные обязанности усыновителей и усыновленных. Уголовная ответственность за незаконное усыновление, за раскрытие тайны усыновления.	2	2
1.19. Опекa и попечительство.	Содержание учебного материала Понятие опеки и попечительства. Права и обязанности опекунов, попечителей, их подопечных. Установление опеки над ребенком, рожденным несовершеннолетней матерью. Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты.	2	2
	Практическая работа № 9: Права и обязанности опекунов, попечителей, их подопечных.	2	
1.20. Приемная семья.	Содержание учебного материала Приемная семья – основания для ее возникновения и правовые последствия. Основания для отмены данных правоотношений. Патронатная семья.	2	2
1.21. Административная ответственность родителей за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.	Содержание учебного материала Понятие правонарушения и преступлениях. Состав и признаки противоправного деяния как основание для привлечения правонарушителя к административной/уголовной ответственности. Ст. 5.35 КоАП РФ – об ответственности родителей и лиц, их заменяющих, за уклонение от обязанности по воспитанию ребенка. Ст. 6.10 КоАП РФ – об ответственности родителей и лиц, их заменяющих, за вовлечение детей в употребление алкогольной продукции и наркотических средств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: В КоАП РФ найти другие статьи, устанавливающие ответственность за противоправные действия против несовершеннолетних, разобрать их по составу.	2	
1.22. Уголовная ответственность за преступления против семьи и	Содержание учебного материала Ст. 150 УК РФ – об ответственности родителей и лиц, их заменяющих, за совершение преступления. Ст. 151 УК РФ – об ответственности родителей за систематическое вовлечение детей в противоправную деятельность. Ст. 156 УК РФ – об уклонении родителей от обязанности по воспитанию детей, сопряженное с жестоким обращением с ними. Ст. 157 УК РФ – об	2	2

несовершеннолетние.	ответственности родителей за злостное уклонение от обязанностей по уплате алиментов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: В Уголовном кодексе РФ найти другие статьи, устанавливающие ответственность за противоправные действия против несовершеннолетних, разобрать их по составу.	2	
	Практическая работа № 10. Ответственность за нарушение законодательства в сфере семейных правоотношений.	2	
	Всего	102	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64	
	Самостоятельная работа обучающихся	38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- компьютеры (по количеству обучаемых), с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Смоленский М.Б. Семейное право: учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Демьяненко. — Москва: КноРус, 2017. — 172 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

2. Борисова Л.В. Семейное право : учебник / Л.В. Борисова. — Москва : Юстиция, 2017. — 169 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Дополнительные источники:

3. Хужин А. М. Семейное право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 301 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Нормативно-правовые акты

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
7. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016)**
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 22.11.2016)

- 9. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "Об актах гражданского состояния" (действующая редакция, 2016)**
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
11. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"(действующая редакция, 2016)
12. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "Об опеке и попечительстве" (действующая редакция, 2016)
13. Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (действующая редакция, 2016)
14. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"(действующая редакция, 2016)
15. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (действующая редакция, 2016)
16. Постановление Правительства РФ от 31.10.1998 N 1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния"
17. Постановление Правительства РФ от 11.10.2001 N 719 (ред. от 02.06.2016) "Об утверждении Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка"
18. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 N 117 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью"
- 19. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 N 841 (ред. от ред. от 09.04.2015) "О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей"**
20. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 10.09.2015) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (вместе с "Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах", "Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",...
21. Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"

22. Указ Президента РФ от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

23. Приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 N 136 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2014 N 32626)

24. Приказ Минздрава России от 18.06.2014 N 290н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2014 N 33306)

25. Приказ Минздрава России от 11.04.2013 N 216н "Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.05.2013 N 28454)

26. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н (ред. от 04.05.2016) "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2009 N 15909)

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 N 8 (ред. от 17.12.2013) "О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей"

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 N 8 (ред. от 17.12.2013) "О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей"

Интернет ресурсы:

29. <http://www.consultant.ru/>-
30. <http://www.garant.ru/>
31. <http://www.usynovite.ru/>
32. <http://минобрнауки.рф/>
33. <http://sirota-lo.ru/>
34. <http://www.rg.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, самостоятельных работ, практических работ, семинаров, логических диктантов, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
- основные понятия и источники семейного права;	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Выполнение тестовых заданий;
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Фронтальный опрос;
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Письменный контроль;
- содержание основных институтов семейного права;	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Деловые игры;
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной	Составление и

	защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	решение ситуационных задач;
Умения:		
<p>-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>- составлять брачный договор и алиментное соглашение;</p> <p>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Составление сравнительных таблиц; логических схем;</p> <p>Подготовка и защита внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>Работа с нормативными актами, с интернет-ресурсами;</p> <p>Экзамен.</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданский процесс»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла и направлена на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.4 Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Углубить ПК 2.3.	Третьи лица в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.	3	По рекомендации работодателей

2	Углубить ПК.2.3.	Представительство в суде.	2	<i>По рекомендации работодателей</i>
3	Углубить ПК.1.2.	Процессуальные сроки.	2	<i>По рекомендации работодателей</i>
4	Углубить ПК.2.3.	Судебное доказывание и доказательства.	3	<i>По рекомендации работодателей</i>
5	Углубить ПК.2.3.	Подведомственность гражданских дел.	3	<i>По рекомендации работодателей</i>
6	Углубить ПК.2.3.	Подсудность гражданских дел.	2	<i>По рекомендации работодателей</i>
7	Углубить ПК.2.3.	Иск и право на иск в гражданском процессе.	4	<i>По рекомендации работодателей</i>
8	Углубить ПК.2.3.	Возбуждение дела в гражданском процессе. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное разбирательство. Назначение дела к судебному разбирательству.	4	<i>По рекомендации работодателей</i>
9	Углубить ПК.2.3.	Судебное разбирательство.	4	<i>По рекомендации работодателей</i>
10	Углубить ПК.1.2.	Постановление суда первой инстанции.	4	<i>По рекомендации работодателей</i>
11	Углубить ПК.2.3.	Производство по гражданским делам у мирового судьи.	4	<i>По рекомендации работодателей</i>
12	Углубить ПК.2.3.	Заочное производство и заочное решение.	2	<i>По рекомендации работодателей</i>
13	Углубить ПК.2.3.	Особое производство. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка.	5	<i>По рекомендации работодателей</i>
14	Углубить ПК.2.3.	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение гражданина дееспособности, признание гражданина недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	5	<i>По рекомендации работодателей</i>
15	Углубить ПК.2.3.	Производство в суде апелляционной инстанции.	4	<i>По рекомендации работодателей</i>

16	Углубить ПК 2.3.	Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе, представлению. Постановление суда апелляционной инстанции.	2	<i>По рекомендации работодателей</i>
17	Углубить ПК 2.3.	Производство в кассационном суде общей юрисдикции. Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	4	<i>По рекомендации работодателей</i>
18	Углубить ПК 2.3.	Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, вступивших в законную силу.	2	<i>По рекомендации работодателей</i>
19	Углубить ПК 2.3.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.	2	<i>По рекомендации работодателей</i>
20	Углубить ПК 2.3.	Виды исполнительных документов. Возбуждение исполнительного производства. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда.	4	<i>По рекомендации работодателей</i>
		Итого:	67	

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
теория	60
лабораторные работы	-
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46

В том числе:	
подготовка докладов, сообщений по тематике лекции	6
составление структурно-логической схемы	2
составление кроссвордов	2
работа с нормативными документами, справочными правовыми системами	14
составление ситуационных задач	4
составление письменных документов	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общие положения	Содержание учебного материала:		
	1. Судебная защита гражданских прав. Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права.	2	2
	2. Принципы гражданского процессуального права.	2	2
	Практическая работа №1: Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.	2	
	3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Объект и содержание процессуальных правоотношений.	2	2
	Практическая работа №2: Принципы гражданского процессуального права.	2	
	4. Состав участников гражданского процесса. Стороны в гражданском процессе.	2	2
	5. Третьи лица в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.	2	2
	Практическая работа № 3: Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	2	
	6. Представительство в суде.	2	2
	Практическая работа № 4: Третьи лица в гражданском процессе.	2	
	7. Подведомственность гражданских дел.	2	2
	Практическая работа № 5: Представительство в суде.	2	
8. Подсудность гражданских дел.	2	2	
Практическая работа № 6: Подведомственность гражданских дел.	2		

	<p>9. Состав суда. Основания для отвода судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика. Порядок разрешения заявления об отводе.</p> <p>Практическая работа № 7: Подсудность гражданских дел.</p> <p>10. Процессуальные сроки.</p> <p>11. Судебные расходы. Судебные штрафы. Ответственность в гражданском судопроизводстве.</p> <p>Практическая работа № 8: Процессуальные сроки.</p> <p>12. Судебное доказывание и доказательства. Понятие и цель судебного доказывания.</p> <p>Практическая работа № 9: Судебные расходы. Судебные штрафы.</p> <p>Практическая работа № 10: Доказательства по гражданскому делу. Процесс доказывания.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <p>1. Работа с нормативными документами и справочными правовыми системами.</p> <p>2. Подготовка докладов на темы: - «Суд и процесс Древней Руси», - «Судебный процесс в Древнем Риме», - «Судебный процесс в Древнем Египте», - «История развития судебной системы в России».</p> <p>3. Составление структурно-логической схемы по конспекту: «Подведомственность дел суду», «Подсудность дел суду».</p> <p>4. Составление ситуационных задач.</p>	3 3	
<p>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции. Подраздел 1. Исковое производство. Упрощенное</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Иск. Средства защиты ответчика против иска. Распоряжение исковыми средствами защиты права. Обеспечение иска.</p> <p>2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.</p>	2	2
		2	2

производство. Заочное производство.	Практическая работа № 11: Иск в гражданском процессе.	2	
	3. Судебное разбирательство.	2	2
	4. Постановления суда первой инстанции.	2	2
	5. Приостановление и прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.	2	2
	6. Производство по гражданским делам у мирового судьи.	2	2
	Практическая работа №12: Производство в суде первой инстанции.	2	
	7. Упрощенное производство.	2	2
	8. Заочное производство и заочное решение.	2	2
Самостоятельная работа обучающегося:			
1. Составление структурно-логической схемы по конспекту: «Стадии гражданского процесса», «Виды гражданского судопроизводства».		1	
2. Составить исковое заявление о разделе совместно нажитого имущества супругов (цена иска - 49 тысяч рублей).		3	
3. Составление искового заявления о расторжении брака и определении места жительства несовершеннолетнего ребенка.		3	
4. Составление кроссворда по пройденному материалу.		2	
Подраздел 2. Приказное производство.	Содержание учебного материала:		
	1. Судебный приказ и приказное производство.	2	2
	Практическая работа №13: Заочное производство и заочное решение. Приказное производство.	2	
Самостоятельная работа обучающегося:			
1. Составить заявление о выдаче судебного приказа на взыскание алиментов на несовершеннолетнего ребенка.		3	

<p>Подраздел 3. Особое производство.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особое производство. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение гражданина дееспособности, признание гражданина недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). <p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативными актами и справочными правовыми системами. 2. Составление заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p></p> <p></p>
<p>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производство в суде апелляционной инстанции. 2. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе, представлению. Постановление суда апелляционной инстанции. <p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативными актами и справочными правовыми системами. 2. Составление апелляционной жалобы на решение суда. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p></p> <p></p>
<p>Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производство в кассационном суде общей юрисдикции. Производство в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. 2. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, вступивших в законную силу 	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>

<p>постановлений</p>	<p>Практическая работа № 14:Производство в суде второй инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. 2. Виды исполнительных документов. Возбуждение исполнительного производства. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда. 	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практическая работа № 15:Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Работа с нормативными документами и справочными правовыми системами. 2. Составление ситуационных задач. 	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 6. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p>	<p>Содержание учебного материала: Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Практическая работа №16: Решение тестовых заданий (по всему пройденному материалу).</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
		<p>2</p>	

	Самостоятельная работа обучающегося:		
	1. Работа с нормативными актами и справочными правовыми системами.	2	
	2. Подготовка докладов по темам: - «Производство по делам с участием иностранного государства», - «Юрисдикционные иммунитеты, процессуальные права и обязанности иностранного государства, представительство», - «Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства», - «Применение принципа взаимности».	4	
		Максимальная учебная нагрузка (всего):	138
		Обязательная аудиторная нагрузка (всего):	92
		Самостоятельная работа обучающегося (всего):	46

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
 - наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).
- Специализированная мебель:
- рабочие места для студентов и преподавателя,
 - аудиторная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. 2014) // «Российская газета», 25.12.1993. N 237.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 30.10.2018), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/;

3. Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О Судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (одобрен Государственной Думой 28 января 2011 года), (в ред. от 06.03.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/ ;

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ, принят ГД ФС РФ 23.10.2002 (ред. от 02.12.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/;

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. 16.12.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/;

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ, (ред. 18.03.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/;

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ ;

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. 18.07.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/;

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 (ред. 27.12.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/;

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ, принят ГД ФС РФ 08.12.1995 (действующая редакция от 02.12.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/;

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (действующая редакция от 16.12.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/;

13. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах», http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/;

14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. 27.12.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/;

15. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/;

16. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», (ред.02.12.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/;

17. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/;

18. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.10.2019), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/;

19. Закон РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», (ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020); http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/;

20. Закон РФ от 17 декабря 1998 г. № 188 ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации", (ред. 28.11.2018), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/.

Основные источники:

1. Власов А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437206>;

2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433537>.

Дополнительная литература:

1. Гражданское процессуальное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, Г. И. Вершинина, М. В. Филлимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433258>;

2. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426676>;

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444376>;

4. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429697>;

5. Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12284-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447191> (дата обращения: 03.09.2019);

6. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12310-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447281>.

7. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. —

- (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445745>;
8. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447399>;

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Российская газета». // <http://www.rg.ru>
2. Электронная библиотека <https://urait.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант»// www.garant.ru
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»//www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, самостоятельных работ, практических работ, семинаров, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Формируемые профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы гражданско-процессуального права; – составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; – составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ (1-16);</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Отчеты по самостоятельной работе.</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. <p style="text-align: center;">В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. 	<p>Экзамен</p>
---	--	----------------

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Страховое дело»

1.3 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.4 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина направлена на освоение следующих общих(ОК) и профессиональных компетенций(ПК):

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.4.Использование часов вариативной части ПССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Аудиторные часы: теория (вариативная часть) – 34 часа				
1.	Дополнительные знания о рискменеджменте в страховании	Тема 1.1. Сущность и значимость страхования	4	По рекомендации работодателей
2.	Дополнительные знания о расходах страховой организации	Тема 2.2. Финансы страховой организации	2	По рекомендации работодателей
3.	Дополнительные знания о видах имущественного страхования	Тема 3.1. Имущественное страхование	4	По рекомендации работодателей
4.	Дополнительные	Тема 3.2. Личное	4	По рекомендации

	знания о видах личного страхования	страхование		работодателей
.	Дополнительные знания о видах медицинского страхования	Тема 3.3. Медицинское страхование	4	По рекомендации работодателей
.	Дополнительные знания об ОСАГО и Каско	Тема 3.4. Страхование гражданской ответственности	4	По рекомендации работодателей
.	Дополнительные знания о перестраховании	Тема 3.5 Перестрахование	4	По рекомендации работодателей
.	Дополнительные знания терминов, используемых в международном страховании	Тема 1.2. Страховая терминология	4	По рекомендации работодателей
.	Дополнительные знания об особенностях страхования в зарубежных странах	Тема 4.1. Особенности страхования в зарубежных странах	4	По рекомендации работодателей
Аудиторные часы: практика (вариативная часть) – 10 часов				
.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 1.3. Правовые основы страхования	2	По рекомендации работодателей
.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 1.4. Формы и отрасли страхования	2	По рекомендации работодателей
.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 3.1. Имущественное страхование	2	По рекомендации работодателей
.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 3.2. Личное страхование	2	По рекомендации работодателей

.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 3.3. Медицинское страхование	2	По рекомендации работодателей
Самостоятельная работа обучающегося (вариативная часть) – 22 часа				
.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делать выводы	Тема 1.1. Сущность и значимость страхования	4	По рекомендации работодателей
.	Умения работать	Тема 1.3. Правовые	4	По рекомендации

	знания о видах личного страхования	страхование		работодателей
5.	Дополнительные знания о видах медицинского страхования	Тема 3.3. Медицинское страхование	4	По рекомендации работодателей
6.	Дополнительные знания об ОСАГО и Каско	Тема 3.4. Страхование гражданской ответственности	4	По рекомендации работодателей
7.	Дополнительные знания о перестраховании	Тема 3.5 Перестрахование	4	По рекомендации работодателей
8.	Дополнительные знания терминов, используемых в международном страховании	Тема 1.2. Страховая терминология	4	По рекомендации работодателей
9.	Дополнительные знания об особенностях страхования в зарубежных странах	Тема 4.1. Особенности страхования в зарубежных странах	4	По рекомендации работодателей
Аудиторные часы: практика (вариативная часть) – 10 часов				
1.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 1.3. Правовые основы страхования	2	По рекомендации работодателей
2.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 1.4. Формы и отрасли страхования	2	По рекомендации работодателей
3.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 3.1. Имущественное страхование	2	По рекомендации работодателей
4.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 3.2. Личное страхование	2	По рекомендации работодателей
5.	Практический опыт разрешения конкретных ситуаций по теме	Тема 3.3. Медицинское страхование	2	По рекомендации работодателей
Самостоятельная работа обучающегося (вариативная часть) – 22 часа				
1.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делать выводы	Тема 1.1. Сущность и значимость страхования	4	По рекомендации работодателей
2.	Умения работать с	Тема 1.3. Правовые	4	По рекомендации

	нормативным и учебным материалом, делать выводы	основы страхования		работодателей
3.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делать выводы	Тема 3.1. Имущественное страхование	4	По рекомендации работодателей
4.	Умения работать с нормативным и учебным материалом, делать выводы	Тема 3.2. Личное страхование	3	По рекомендации работодателей
		Всего	59	

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 131 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 88 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 43 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	131
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
- лекции	64
- практические занятия	24
- контрольные работы (5 семестр)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Итоговая аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Страхование дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала. Понятие страхования. Экономическая сущность страхования. Значение учебной дисциплины «Страхование дело» в общепрофессиональном цикле дисциплин	2	1
Раздел 1. Теоретические основы страхования		42	
Тема 1.1. Сущность и значимость страхования	Содержание учебного материала. 1. Понятие страхования, его экономическая сущность. Сфера применения страхования и потребности в страховой защите. Роль страхования, его функции в современной экономике. 2. Случайные события и риски. Классификационная система рисков. Система управления риском (riskmanagement): ее элементы (этапы). Страхование в системе управления рисками. 3. Понятие и виды страховых фондов. Способы формирования страховых фондов. Централизованные страховые фонды, их виды, формы и назначение. Отличительные особенности и преимущества страхования как способа формирования страховых фондов.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося - описать этапы развития страхования в России; - составить схему «Структура современного страхового рынка в Российской Федерации»; - оформить таблицу «Характеристика основных функций страхования»;	3	
Тема 1.2. Страховая терминология	Содержание учебного материала. 1. Термины, определяющие основных участников страховых отношений: страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель, страховщик, страховой агент, страховой брокер. Термины, характеризующие общие условия страховой деятельности (договор страхования, страховой сертификат (полис), страховая защита, объект страхования, страховая сумма, страховой интерес, страховая ответственность, страховой случай, общества взаимного страхования). Права и обязанности страховщика и страхователя. 2. Термины страхования, связанные с формированием страхового фонда (страховой фонд,	2 2	2

	страховой взнос, страховая оценка страховые резервы, страховой тариф, страховое поле, страховой портфель). Специальные термины, связанные с расходованием средств страхового фонда (страховое возмещение, страховой риск, страховое событие, страховая претензия, страховой ущерб, страховое сторно, страховой акт, убыточность страховой суммы). Международные термины, используемые в страховой деятельности (абандон, аварийный сертификат, аддендум, андеррайтер, бордеро, дисклоуз, диспашер, зеленая карта, суброгация, сюрвейер, франшиза).		
	Самостоятельная работа обучающегося - описать условия недействительности договора страхования; - описать порядок лицензирования страховой деятельности в РФ; - подготовить характеристику «Концепция развития страхования в Российской Федерации»	3	
	Практическая работа №1. Использование профессиональной терминологии.	2	
Тема 1.3. Правовые основы страхования	Содержание учебного материала. 1.Источники страхового дела. Гражданский кодекс РФ о правовом регулировании страхования в РФ (глава 48). 2.Юридическая характеристика договора страхования. Характеристика ФЗ «Об организации страхового дела». Налогообложение страховщиков и страхователей по Налоговому кодексу РФ. Специальное страховое законодательство. Юридически значимые документы, регламентирующие страховые отношения между страховщиком и страхователем. 3.Государственный страховой надзор. Предварительный, текущий страховой надзор. Лицензирование страховой деятельности. Страховое мошенничество и преступления в страховой сфере. Нарушения и незаконные действия страховщиков. Мошенничество и обман со стороны страхователей.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося - изучить виды и особенности преступлений в страховой сфере; - описать порядок осуществления страхового надзора страховой деятельности в РФ.	4	
	Практическая работа №2. Сущность и правовые основы страхования	2	

Тема 1.4. Формы и отрасли страхования	Содержание учебного материала. 1. Формы проведения страхования, основные принципы и особенности. Обязательная форма проведения страхования - сферы применения, способы введения, договор обязательного страхования.	2	2
	2. Государственное обязательное страхование. Добровольная форма проведения страхования - особенности договора, сфера применения, порядок осуществления.	2	
	3. Классификации договоров страхования. (согласно Гражданского кодекса Российской Федерации (гл. 48 «Страхование»)).	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: - описать классификацию страхования по роду опасностей; - составить таблицу по формам и видам страхования;	4	
Практическая работа №3. Основы страховой математики (актуарные расчеты)		2	
Раздел 2. Финансовые основы страховой деятельности		16	
Тема 2.1. Страховая премия: сущность структура, принципы обоснования	Содержание учебного материала. 1. Особенности страховой услуги как товара. 2. Понятие страховой премии, ее основные элементы. Виды страховой премии. Методика формирования страховой премии. Порядок и условия уплаты страховой премии.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося - составить письмо (предупреждение страхователя (выгодоприобретателя) о просрочке оплаты очередного взноса); - охарактеризовать рискованные виды страхования.	4	
	Практическая работа №4. Порядок определения и уплаты страховой премии	2	
Тема 2.2. Финансы страховой организации	Содержание учебного материала. 1. Механизм формирования прибыли страховой организации. Доходы и расходы, страховой деятельности, перечень и источники и направления расходования. 2. Страховые операции. Страховые резервы и фонды. Анализ страховых резервов и фондов	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося - составить схему «Рентабельность страховой деятельности»	2	
	Раздел 3. Виды страхования		66

Тема 3.1. Имущественное страхование	Содержание учебного материала. 1.Понятие и классификация страхования имущества. Виды имущественного страхования. Виды страхования в зависимости от объекта.	2	2,3
	2.Страхование рисков утраты права собственности на имущество. Контрибуция. Страхование ответственности перед третьими лицами. Формы возмещения ущерба. Существенные условия страхования имущества, их ранжирование. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.	2	
	3.Страхование государственной собственности. Страхование имущества граждан. Страхование финансовых, технических, производственных, инновационных, предпринимательских, туристских, коммерческих рисков. Страхование средств транспорта и грузов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося - оформить договор имущественного страхования (по выбору студента); - составить таблицу «Основные риски в договоре страхования недвижимости»; - составить таблицу «Отличия безусловной и условной франшиз».	4	
	Практическая работа №5. Имущественное страхование: понятие, особенности	2	
	Практическая работа №6. Особенности имущественного страхования, актуарные расчеты	2	
Тема 3.2. Личное страхование	Содержание учебного материала. 1.Назначение и классификация личного страхования. Подотрасли личного страхования. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.	2	2
	2.Страхование от несчастных случаев. Особенности страхования от несчастных случаев и болезней (обязательное и добровольное).	2	
	3.Страхование жизни, его виды (пенсионное страхование, страхование ренты (аннуитетные договоры), страхование на случай смерти, страхование детей к бракосочетанию, смешанное страхование жизни). Страхование на дожитие.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося - оформить договор личного страхования (по выбору студента) и привести расчет страховой премии; - оформить таблицу «Базовые типы договоров страхования жизни»; - составить схему «Классификация форм и видов страхования от несчастных случаев»	3	

	Практическая работа №7. Личное страхование: понятие, особенности	2	
	Практическая работа № 8. Анализ ситуаций по видам личного страхования.	2	
Тема 3.3. Медицинское страхование	Содержание учебного материала.		2
	1.Виды медицинского страхования в РФ. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Добровольное медицинское страхование (ДМС). Обязательное медицинское страхование (ОМС) в Российской Федерации.	2	
	2.Базовая программа обязательного медицинского страхования. Договор обязательного медицинского страхования: структура и содержание. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору. Добровольное медицинское страхование в РФ, его классификация.	2	
	3.Участники, условия, заключение и исполнение договора медицинского страхования. Медицинское страхование выезжающих за рубеж (путешественников).	2	
	Самостоятельная работа обучающегося - подготовить реферат по теме «Особенности организации медицинского страхования в России в условиях социально-экономических реформ»; - составить схему выплат по обязательному медицинскому страхованию; - оформить договор добровольного медицинского страхования	4	
	Практическая работа № 9. Медицинское страхование: понятие, особенности	2	
	Практическая работа № 10. Анализ практических ситуаций по договорам добровольного медицинского страхования	2	
Тема 3.4. Страхование гражданской ответственности	Содержание учебного материала.		2
	1.Общая характеристика страхования гражданской ответственности. Основные виды страхования ответственности. Особенности условий договора страхования гражданской ответственности. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.	2	
	2. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Виды страхования профессиональной ответственности.	2	
	3.Страхование ответственности директоров и должностных лиц (Directors&Officersliability- D&O). Страхование гражданской ответственности вследствие недостатков работ, услуг. Страхование ответственности за нанесение вреда. Страхование гражданской ответственности в экологии.	2	

	Самостоятельная работа обучающегося - описать виды гражданской ответственности в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и привести расчет страховой премии; - охарактеризовать ответственность производителя и продавца (товаров, работ, услуг) в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О защите прав потребителей»; - оформить договор гражданской ответственности (по выбору студента)	4	
	Практическая работа № 11. Страхование гражданской ответственности: понятие, особенности	2	
Тема 3.5 Перестрахование	Содержание учебного материала. 1. Понятие перестрахования. Субъекты перестрахования (цедент и цессионарий). 2. Сущность и функции перестрахования. Формы перестрахования (факультативное, обязательное, факультативно-обязательное). Перестраховочный пул. 3. Юридические основы перестрахования. Виды перестраховочных договоров. Активное и пассивное перестрахование.	2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося - описать особенности заключения договора перестрахования; - составить таблицу «Основные программы страхования ответственности».	4	
	Практическая работа № 12. Виды договоров перестрахования.	2	
	Раздел 4. Особенности страхования в зарубежных странах	6	
Тема 4.1. Особенности страхования в зарубежных странах	Содержание учебного материала. Понятие и основные черты современного мирового страхового рынка. Основные виды страхования и сферы международного страхования. Правовое и государственное регулирование страхования в зарубежных странах.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося - оформить таблицу «Характеристика международных страховых институтов»; - оформить таблицу «Классификация видов страхования по европейскому законодательству»	4	
	Всего:	131	
	в том числе		
	аудиторная учебная нагрузка обучающегося	88	
	самостоятельная работа обучающегося	43	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические комплексы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

3.2.Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 03.08.2018) "Об организации страхового дела в Российской Федерации". – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/

2. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" от 25.04.2002 N 40-ФЗ (последняя редакция от 03.08.2018г.). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36528/

3. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 27.06.2018)"О страховых пенсиях". – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ(ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с

1.

01.09.2018). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

Основная литература

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E798167A-BB0-4B7B-8E36-1B465BF28C4C/organizaciya-strahovogo-dela>

2. Страховое дело : учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8FB9E89E-3F70-47D1-B05D-DC2C486DAEDE/strahovoe-delo>

3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CB879749-A052-4E60-AFAC-9CC2979AF9CB/strahovoe-delo>

Дополнительная литература

1. Мазаева, М. В. Страховое дело : учебное пособие для СПО / М. В. Мазаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03575-9. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/174BCC50-F5F0-4C23-B745-E2949FA1AC30/strahovoe-delo>

2. Садыкова Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е.В. Коробейникова, Д.А. Волкова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 140 с. — 978-5-7410-1197-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52334.html>

Интернет-ресурсы

14. <http://www.consultant.ru/>- СПС «КонсультантПлюс»,

15. <http://www.garant.ru/>- СПС «Гарант»

16. www.insur-info.ru/- Страхование сегодня

17. <http://ankil.info/lib/1/> - Журнал «Страховое дело»

18. <https://consult-cct.ru/about.html> - Журнал «Современные страховые технологии»

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
<ul style="list-style-type: none">- правовые основы осуществления страховой деятельности;- основные понятия и термины, применяемые в страховании,- классификацию видов и форм страхования;- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;- органы, осуществляющие государственное социальное страхование	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК2.3 ОК 1. ОК 2. ОК 9	-Фронтальный опрос по вопросам тем, -практические работы согласно ФОС, Дифференцированный зачёт
Умения:		
<ul style="list-style-type: none">- оперировать страховыми понятиями и терминами;- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Фронтальный опрос по вопросам тем, -практические работы согласно ФОС, Дифференцированный зачёт

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Статистика является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Дополнительные знания об индексном методе анализа в статистике Дополнительные умения по решению задач профессиональной направленности.	Индексный метод анализа в статистике	3	Расширение представлений учащихся о некоторых известных статистических понятиях и их использовании в различных областях человеческой деятельности. Повышение уровня образования, расширение кругозора, повышение уровня мышления и кругозора.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **73** часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **46** часов;
самостоятельная работа обучающегося - **27** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	
из них практические работы	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Внеаудиторная самостоятельная работа	
домашняя работа	10
работа с учебной и специальной литературой	17
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.1 Нарращение и дисконтирование по простым и сложным процентным ставкам			
Тема 1.1. Введение в статистику.	Содержание учебного материала: 1. Предмет и задачи статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность, ее единицы. 2. Система государственной статистики в РФ ее задачи и принципы организации. Статистические стандарты РФ.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; изучение Постановления Правительства РФ от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; ознакомление с материалами сайта Федеральной службы государственной статистики; выполнение тестовых заданий.	2	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение.	Содержание учебного материала: 1. Предмет, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Перепись. 2. Требования к точности статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Арифметический и логический контроль материалов наблюдения.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; выполнение тестовых заданий.	2	
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных.	Содержание учебного материала: 1. Задача, виды и содержание статистической сводки. Группировка статистических данных и выбор группировочных признаков. 2. Статистические ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Абсолютная и относительная плотность распределения.	2 2	2
	Практическая работа №1 Сводка и группировка статистических данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; выполнение расчетных и вариационных заданий; подготовка к практической работе.	2	

Тема 1.4.Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание учебного материала: 1. Статистические таблицы. Основные элементы и виды статистической таблицы. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. 2. Матрицы и таблицы сопряженности. Статистические графики. Правила построения графика.	2 2	2
	Практическая работа № 2 Наглядное представление статистических данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; анализ статистических таблиц и графиков на примере издания «Бюллетень банковской статистики» и сайта Федеральной службы государственной статистики; подготовка к практической работе.	2	
Раздел 2. Платежи и долги. Валютные операции			
Тема2.1.Статистические показатели средние величины.	Содержание учебного материала: 1. Статистические показатели. Значение абсолютных показателей в статистике и абсолютных единиц.Относительные показатели и величины. 2. Сущность и значение средних величин. Расчет средних показателей методом моментов.Квартили, децили и перцентили. Понятие вариации.	2 2	2
	Практическая работа № 3 Решение статистических задач по вычислению различных видов относительных величин. Практическая работа №4 Определение размерности относительных величин и обоснование выбора формулы для расчета среднего показателя.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; решение статистических задач, подбор статистического материала на основе банковских периодических изданий или интернет-ресурсов для расчета средних величин, подготовка к практическим работам.	2	
Тема 2.2.Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала: 1. Понятие, классификация и виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Основные приемы преобразования рядов динамики. 2. Основные компоненты динамического ряда. Модели ряда динамики и понятие тренда. Статистическое изучение сезонных колебаний.	2 2	2
	Практическая работа № 5 Построение рядов динамики (моментального и интервального) и вычисление их показателей (цепных и базисных).	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; решение статистических задач; подго-	2	

	товка к практической работе.		
Тема 2.3.Индексы в статистике.	Содержание учебного материала: 1. Понятие экономических индексов и их классификация. Индексный анализ средних величин. Схема построения факторных индексов. Индексы Лайспереса и Паше.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; выполнение расчетных инвариантных статистических заданий; подготовка к практической работе.	3	
Тема 2.4.Выборочное Наблюдение в статистике.	Содержание учебного материала: 1. Выборочное наблюдение, его цели и этапы. Основные характеристики параметров совокупности. Виды выборки. 2. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2 2	
	Практическая работа №6 Формирование выборки и расчет предельной ошибки выборки.	2 2	
	Практическая работа №7 Построение уравнения регрессии и вычисление коэффициента корреляции.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; решение статистических задач; подготовка к практической работе.	4	
Тема2.5.Статистическое изучениесвязи между явлениями. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала: 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Простые модели связи. Понятие корреляции. Линейная и нелинейная регрессия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение конспекта лекции и учебных изданий; выполнение расчетных инвариантных статистических заданий; подбор статистического материала для корреляционно-регрессионного анализа на сайтах Федеральной службы государственной статистики и Банка России; подготовка к практической работе.	8	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		73	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		46	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		27	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный(узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- доска;
- таблицы с формулами.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования /под редакцией И.И.Елисеевой.—3-е изд., перераб.идоп.—Москва : Издательство Юрайт, 2019.—361с.—(Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04660-1.—Текст: электронный//ЭБС Юрайт[сайт].—URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433513>

Интернет-ресурсы:

- ✓ Центральный банк РФ [Электронный ресурс].- режим доступа: <http://www.cbr.ru>
- ✓ Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].-режим доступа: <http://www.minfin.ru>
- ✓ Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]—режим доступа: <http://www.gks.ru>
- ✓ Федеральная служба по финансовым рынкам [Электронный ресурс]—<http://www.fcsm.ru>
- ✓ ММВБ [Электронный ресурс]— Режим доступа: <http://www.micex.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.5	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели; - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. 	<p>Устный и письменный опрос, оценка выполнения индивидуальных заданий</p> <p>п/р №1 «Сводка и группировка статистических данных.»</p> <p>п/р №2 Наглядное представление статистических данных»</p> <p>п/р №3 «Перевод абсолютных показателей в условно-натуральные измерители»</p> <p>п/р №4 «Решение статистических задач по вычислению различных видов относительных величин.»</p> <p>п/р №5 «Построение рядов динамики (моментального и интервального) и вычисление их показателей (цепных и базисных).»</p> <p>п/р №6 «Формирование выборки и расчет предельной ошибки выборки»</p> <p>п/р №7 «Построение уравнения регрессии и вычисление коэффициента корреляции»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК 1.5	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; 	<p>Устный и письменный опрос, оценка выполнения индивидуальных заданий</p> <p>п/р №1 «Сводка и группировка статистических данных.»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. 	<p>п/р №2 Наглядное представление статистических данных»</p> <p>п/р №3 «Перевод абсолютных показателей в условно-натуральные измерители»</p> <p>п/р №4 «Решение статистических задач по вычислению различных видов относительных величин.»</p> <p>п/р №5 «Построение рядов динамики (моментального и интервального) и вычисление их показателей (цепных и базисных).»</p> <p>п/р №6 «Формирование выборки и расчет предельной ошибки выборки»</p> <p>п/р №7 «Построение уравнения регрессии и вычисление коэффициента корреляции»</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	---

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла СПО и основана на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Менеджмент» и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часа, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка – 44 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 26 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
В том числе:	
Теоретически занятия	30
Практически занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Работа с учебной и специальной литературой	16
Оформление практических работ	10
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей		10	
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие цель, задачи и классификация организаций.</p> <p>2. Организационно-правовые формы организаций. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Учредительные документы организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося: Изучить характеристику организационно-правовых форм организации; характеристику предприятия как юридического лица и частной формы организации в соответствии с ГК РФ; характеристику государственных (муниципальных) и унитарных предприятий; состав учредительных документов организации.</p>	2 2 2	2
Тема 1.2. Характеристика предприятия, как основного звена реальной экономики.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Отраслевые особенности предприятий. Производственная и организационная структура предприятия .</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося: Проанализировать определения организаций и предприятий, данных в статьях 48-51 ч.1 Гражданского кодекса РФ. Дать характеристику основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Продумать пути совершенствования производственной структуры предприятия в современных условиях.</p>	2 2	2
Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления		28	
Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие основного капитала организации, его состав и структура, функции.</p> <p>2. Износ и амортизация основных производственных фондов .</p>	2 2	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа № 1. Показатели использования основных производственных фондов организации. Расчет показателей эффективности использования основных средств.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: Определить состав основного капитала. Подготовить выступление на тему: «Физический и моральный износ основного капитала», «Стадии смены вещественной формы основного капитала». Провести исследование проблем обновления основного капитала в современных условиях.</p>	4	

Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала: 1. Понятие, сущность и структура оборотного капитала, функции, кругооборот. Источники образования оборотного капитала. Методы нормирования оборотных средств. 2. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала.	2	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 2. Расчет эффективности использования оборотных средств организации. Практическая работа № 3. Расчет эффективности использования оборотных средств организации.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Провести исследование методов нормирования оборотных средств, а также методику исчисления показателей эффективности использования оборотного капитала.	4		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их Эффективность	Содержание учебного материала: 1. Понятие капитальных вложений, их состав и структура. 2. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать инвестиции в виде прямых капитальных вложений. Провести сравнительную оценку методов определения эффективности капитальных вложений	2		
Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы		14		
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала: 1. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. 2. Производительность труда.	2	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 4. Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Исследование показателей эффективности использования трудовых ресурсов. Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки.	2		
Тема 3.2. Организация труда и	Содержание учебного материала: 1. Структура оплаты труда работников организации. Формы и системы оплаты труда. Доплаты к	2		2

заработной платы	заработной плате.		
	Практические занятия Практическая работа № 5. Расчет заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Порядок проведения доплат к заработной плате. Оплата ежегодного отпуска работника организации	2	
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации		17	
Тема 4.1. Себестоимость продукции и ее калькуляция	Содержание учебного материала: 1. Составление сметы затрат. Калькуляция себестоимости продукции. Сущность и методы калькуляции.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Проанализировать состав издержек производства и обращения продукции. Сравнить понятия затрат и расходов организации; перечень способов оптимизации себестоимости продукции.	4	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала: 1. Сущность прибыли. Виды прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. 2. Сущность, показатели рентабельности.	2 2	2
	Практические занятия Практическая работа № 6. Расчет показателей прибыли и рентабельности организации. Практическая работа № 7. Факторный анализ прибыли. Дифференцированный зачет	2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Проанализировать классификацию доходов и расходов организации, формирование и распределение чистой прибыли организации; порядок исследования показателей рентабельности	4	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		70	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		44	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_19702/
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Федеральный закон от 25.02.1999 N 40-ФЗ (ред. от 01.07.2018) «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
5. Коршунов В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов, - 4-е изд. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. - 313 с. - ISBN: 978-5-534-04630-4 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-praktikum-411671>.

6. Азоева О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О.В.Азоева, - 3-е изд. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. - 284 с. - ISBN: 978-5-534-07494-9 — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-praktikum-411234>.

Дополнительные источники:

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 152 с. - 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>.

2. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО/ Л.А. Чалдаева; под ред. А.В.Шаркова . – М.: Издательство «Юрайт», 2018. - 299 с.- ISBN: 978-5-9916-9279-3 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-414595>.

Интернет ресурсы:

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронный ресурс «Электронная библиотека Издательства Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Электронный ресурс журнала «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uecs.ru/>
5. Электронный ресурс журнала «Экономические науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsn.ru/>
6. Электронный ресурс журнала «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://expert.ru/>
7. Электронный ресурс журнала «Креативная экономика» [Электронный ресурс]. – Режим <https://creativeconomy.ru/journals/ce>
8. Электронный ресурс журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
9. Электронный ресурс журнала «Финансовая аналитика: проблемы и решения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>
10. Электронный ресурс журнала «Экономика и предпринимательство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>
11. Электронный ресурс газеты «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eg-online.ru/product/eg/year/2018/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:		
-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.1	Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ № 1 – 5. Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.1	Анализ результатов тестирования. Практическая работа № 1. Оценка домашних работ.
знать:		
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	ОК 2 – ОК 4 ПК 1.1	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Дифференцированный зачет.

<p>- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>	<p>ОК 2 – ОК 4 ПК 1.1</p>	<p>Анализ результатов тестирования. Практические работы № 2-5 Оценка домашних работ.</p>
<p>-основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	<p>ОК 2 – ОК 4 ПК 1.1</p>	<p>Анализ результатов тестирования.</p>
<p>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p>	<p>ОК 3 – ОК 4, ПК 1.1</p>	<p>Оценка выполненных практических работ № 1-5. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. Оценка деятельности обучающихся в процессе уроков-соревнований.</p>
<p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.</p>	<p>ОК 2 – ОК 4, ПК 1.1</p>	<p>Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практическая работа № 5 – 7 Оценка домашних работ. Дифференцированный зачет.</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК1 1. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

П 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебного курса обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебного курса обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

1.4. Использование часов вариативной части ШССЗ

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умение сотрудника разбираться в методах и стилях управления коллективом и группами сотрудников.	Способность разбираться в методах и стилях управления коллективом и группами сотрудников.	Тема №4. Основные методы и стили управления	6	Требования работодателя.
2	Умение сотрудника осуществлять управленческие коммуникации.	Способность осуществлять управленческие коммуникации.	Тема №5. Коммуникативность и управленческое общение	6	Требования работодателя.
3	Умение сотрудника использовать различные методы принятия управленческих решений, коллективных и индивидуальных.	Использовать различные методы принятия управленческих решений.	Тема №7. Управленческие решения. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений	8	Требования работодателя.
4	Умение сотрудника разбираться в типах конфликтов и разрешать их.	Способность сотрудника управлять конфликтами на производстве.	Тема № 10. Управление конфликтами на производстве	8	Требования работодателя.
5	Умение сотрудника вести деловые переговоры.	Способность вести деловые переговоры, в том числе по телефону.	Тема № 12. Организация проведения деловых совещаний и переговоров	7	Требования работодателя.
Всего				35	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса:
 Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **105** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **69** часов;
 самостоятельной работы обучающегося - **36** часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«МЕНЕДЖМЕНТ»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
	5
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
В том числе:	
Теоретические занятия	41
Практические занятия	28
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Домашняя работа	20
Работа с учебной и специальной литературой	8
Оформление практических работ	8
Итоговая аттестация – дифференцированный зачёт	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Общие понятия менеджмента. Основные элементы организации			
Тема 1.1. Общие понятия менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента	Содержание учебного материала: 1. Эволюция менеджмента. Основные научные школы менеджмента. 2. Национальные стили руководства. Американский стиль руководства. Японский стиль руководства. Европейский стиль руководства. Национальные особенности современного российского менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	2 2	
	Практические занятия Практическая работа № 1 Основные научные школы менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение основных научных школ менеджмента. Изучение основных национальных школ менеджмента	8	

Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента	Содержание учебного материала: Современные подходы к менеджменту (комплексный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, количественный и т.д.). Функции менеджмента. Теории мотивации человеческой деятельности А.Маслоу и Д.Макгрегора. Функции менеджеров разных управленческих уровней, их различия и особенности.	2	1
	Практические занятия Практическая работа № 2 Основные функции менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение основных современных подходов к менеджменту. Изучение основных функций менеджмента	2	
Тема 1.3. Основные элементы организации и процесса управления	Содержание учебного материала : 1. Организация как объект менеджмента. 2. Внутренняя и внешняя среда организации.	2 2	1
	Практические занятия Практическая работа № 3 Организационные структуры предприятия	2	
	Самостоятельная работа) обучающегося: Выполнение сообщений и докладов по темам "Виды предприятий", "Основные типы орг. структур", "Внешняя и внутренняя среда предприятия"	4	
Раздел 2. Методы и стили управления. Управленческие коммуникации			
Тема 2.1. Основные методы и стили управления	Содержание учебного материала : Методы управления, их виды и особенности. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический), основные характеристики	2	1

	стилей управления.		
	Практические занятия Практическая работа № 4 Определение территориальных стилей управления	2	
	Самостоятельная работа) обучающегося: Выполнение сообщений и докладов по теме "Методы управления", "Стили управления".	6	
Тема 2.2. Коммуникативность и управленческое общение	Содержание учебного материала : Коммуникации, понятие, виды коммуникаций. Психологические законы управления. Законы управленческого общения. Формирование аттракций. Психологические приёмы формирования аттракций.	2	1
	Практические занятия Практическая работа № 5 Законы управленческого общения	2	
Тема 2.3. Управление персоналом. Управление трудовыми процессами	Содержание учебного материала : 1. Роль управления человеческими ресурсами. Управление персоналом в управлении предприятием или фирмой в целом. Планирование персонала. 2. Современные проблемы найма персонала. Понятие «схедхантинг» и его основные технологии. Резюме. Характеристика и основные моменты составления. Повышение квалификации и переподготовка персонала.	2 2	1

	Практические занятия Практическая работа № 6 Современные проблемы управления персоналом	2	
Раздел 3. Управленческие решения в современной экономике			
Тема 3.1. Управленческие решения. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений	Содержание учебного материала : 1. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений и его основные этапы. Неформальные методы принятия управленческих решений и их особенности. 2. Коллективные методы принятия управленческих решений и их характеристика. Метод «мозговой атаки», метод Дельфи, метод Ринги. Количественные методы принятия управленческих решений и их особенности.	2 2	1
	Практические занятия Практическая работа № 7 Применение метода "мозговой атаки" на практике	2	
	Практические занятия Практическая работа № 8 Применение кейс - метода на практике	2	
Тема 3.2. Личность, власть и авторитет менеджера	Содержание учебного материала : Понятие и виды влияния. Классификация видов власти. Понятие авторитета и харизмы. Лидерство. Требования, предъявляемые к лидеру	2	1
	Практические занятия Практическая работа № 9 Основные характеристики харизматической личности	2	

	Самостоятельная работа) обучающегося: Выполнение сообщений и докладов по теме : "Классификация видов власти ", "Лидерство и его основные типы"	6	
Тема 3.3. Управление различными отраслями современной экономики	Содержание учебного материала : Маркетинг в системе менеджмента. Система управления качеством продукции. Управление рисками на предприятии. Управление инновациями. Управление инвестициями и финансами.	2	1
	Практические занятия Практическая работа № 10 Основы управления инновациями и финансами организации	2	
	Самостоятельная работа) обучающегося: Выполнение сообщений и докладов по теме : "Управление маркетингом ", "Управление рисками"	6	
Раздел 4. Психологические основы управления. Эффективность менеджмента			
Тема 4.1. Управление конфликтами на производстве	Содержание учебного материала : 1. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. 2. Методы управления конфликтами. Действия руководителя при разрешении конфликта. Последствия конфликтов.	2 2	1
	Практические занятия Практическая работа № 11 Разработка возможной модели конфликта.	2	

	Практические занятия Практическая работа № 12 Решение заданной конфликтной ситуации	2	
	Самостоятельная работа) обучающегося: Выполнение сообщений и докладов по теме : "Управление конфликтом ", "Управление стрессами"	3	
Тема № 4.2. Искусство делового общения	Содержание учебного материала : 1. Основные принципы делового этикета. Принцип уважения, приоритета старшего, приоритета женщины, эстетики и гигиены. 2. Оформление делового дизайна. Стиль одежды делового мужчины. Стиль одежды деловой женщины. Оформление делового кабинета. Правила правильной встречи человека, переступившего порог офиса. Правила этикета встречи деловой делегации	2 2	1
	Практические занятия Практическая работа № 13 Разработка собственного делового стиля и стиля оформления офиса	2	
Тема № 4.3. Организация проведения деловых совещаний и переговоров	Содержание учебного материала : 1. Проведение деловых переговоров. Основные этапы проведения деловых переговоров. Основные виды расстановки мебели в помещении, где проходят переговоры. 2. Общая схема проведения деловых переговоров. Анализ результатов переговоров. Приёмы, которые могут усложнить процесс переговоров. Правила ведения переговоров по телефону.	2 2	1

	Практические занятия Практическая работа № 14 Правила проведения деловых совещаний и переговоров	2	
Тема № 4.4. Основные показатели эффективности управления предприятием	Содержание учебного материала : 1. Эффективность менеджмента. Факторы эффективности управления. Количественные показатели эффективности управления. Качественные показатели эффективности управления. 2. Внешние и внутренние факторы эффективности управления. Дифференцированный зачет	2 1	1
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	
	Обязательная аудиторная нагрузка	69	
	Самостоятельная работа	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины Менеджмент требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- специализированная мебель;
- стенды с ознакомительным материалом.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- видеомаягнитофон;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437017>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433680>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431066>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437016>

Дополнительные источники

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430790>
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433278>
3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447359>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	систематический опрос, оценка выполнения самостоятельных работ, тестовые контрольные работы, дифференцированный зачет.

<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>систематический опрос, оценка выполнения самостоятельных работ, тестовые контрольные работы, дифференцированный зачёт.</p>
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	

технологии в сфере управления.		
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	

<p>структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	

<p>выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	<p>повышение квалификации.</p>	
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед</p>	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	

<p>структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>		
<p>Обучающийся должен уметь направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением. Обучающийся должен знать особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.</p>	<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>систематический опрос, оценка выполнения самостоятельных работ, тестовые контрольные работы, дифференцированный зачёт.</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в состав профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общим и компетенциями, включающими в себя способность:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных

категорий граждан, нуждающихся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационные компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения социальной защиты.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

-

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

п/	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование вступления в рабочую программу
	практический опыт составления и оформления документов	1.3 Система документационного обеспечения управления	12	По рекомендации работодателей.
	Практический опыт в организации документооборота	2.1. Организация документооборота	12	По рекомендации работодателей.
	Всего		24	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа; самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Вариативная часть дисциплины	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
Теоретические занятия	46
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
В том числе:	
Домашняя работа	10
Работа с учебной литературой и специальной литературой	20
Оформление практических работ	10
Итоговая аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения		60	
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Содержание учебного материала		
	1. «Документационное обеспечение управления» как учебная дисциплина. Цели и задачи «Документационного обеспечения управления» как дисциплины. Истоки делопроизводства: информация, управление, документ	2	2
	2. Понятие, основные цели, задачи, принципы «Документационного обеспечения управления».	2	
	3. Нормативно-правовое обеспечение «Документационного обеспечения управления». Значение «Документационного обеспечения управления» в деятельности юриста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа со специальной литературой. Подготовить сообщения на темы «Становление делопроизводства в России», «Делопроизводство в дореволюционной России», «Советский период развития делопроизводства»	10	
Тема 1.2. Основные понятия документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		
	1. Основное понятие: «информация», «документирование информации», «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр»	2	2
	2. Нормы и правила оформления документов. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».	2	
	3. Понятие о бланке документа, виды бланков	2	
	4. Правила оформления реквизитов бланка в соответствии с ГОСТом. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	2	

	Практическое занятие Практическая работа № 1. Составление и оформление реквизитов различных видов бланков (общего бланка, бланка письма, конкретного вида бланка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа со специальной литературой.	8	
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		
	1. Классификация документов.	2	2
	2. Назначение и состав организационно-правовой документации. Устав организации, Положение о структурном подразделении, Штатное расписание, Должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка. Требования к составлению и оформлению офисных документов.	2	2
	3. Назначение и состав распорядительной документации. Приказ, Распоряжение, Решение, Постановление. Требования к составлению и оформлению.	2	2
	4. Назначение и состав информационно-справочной документации. Справка, Протокол, Акт, докладная, служебная и объяснительная записки. Требования к составлению и оформлению.	2	2
	5. Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). Документы передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма, электронное письмо).	2	2
	Практическое занятие Практическая работа № 2. Оформление и отправка документов, передаваемых по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма, электронное письмо).	2	
	6. Назначение и состав документации по личному составу (Трудовой договор. Трудовая книжка. Приказ по личному составу. Личный листок. Личное дело. Расчетный лист. Характеристика.)	2	2
	7. Назначение и состав договорно-правовой документации	2	2
8. Документы по обращению граждан	2	2	

	<p>Практическое занятие Практическая работа № 3. Составление и оформление организационного документа (Устав, Положение, Правила внутреннего распорядка, Должностная инструкция, Штатное расписание) Практическая работа № 4. Составление и оформление распорядительных документов (Приказ, Распоряжение) Практическая работа № 5. Составление и оформление информационно-справочных документов (Акт, Протокол, Доверенность, Докладная записка, Объяснительная записка). Практическая работа № 6. Составление и оформление служебных писем</p>	2 2 2 2	
Раздел 2. Технологии документационного обеспечения управления		44	
Тема 2.1 Организация документооборота	Содержание учебного материала		
	1. Понятие «документооборота». Принципы организации документооборота. Формы организации работы с документами. Табель форм документов, применяемых в организации. Работа с конфиденциальными документами.	2	2
	2. Особенности обработки входящих документов. Требования к регистрации документов.	2	
	3. Правила составления номенклатуры дел. Формирование дел. Хранение документов. Экспертиза ценности документов.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа со специальной литературой. Подготовка рефератов на темы: «Подготовка документов к архивному хранению», «Экспертиза ценности документов». Работа с учебной литературой. Составление конспекта.</p>	8	
	<p>Практическое занятие Практическая работа № 7. Контроль исполнения документов. Практическая работа № 8. Подготовка документов к архивному хранению. Практическая работа № 9. Экспертиза ценности документов.</p>	2 2 2	
Тема 2.2. Информационные технологии в документационном обеспечении	Содержание учебного материала		
	1. Общая характеристика организационных технических средств в «Документационном обеспечении управления».	2	2
	2. Технические средства подготовки документов.	2	
	3. Изготовление, копирование, тиражирование документов.	2	

управления	4. Средства обработки документов.	2	
	5. Правила безопасности работы с оргтехникой. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа со специальной литературой. Изучение компьютерных программ по работе с документами. Изучение технической документации средств оргтехники. Подготовка рефератов на темы: «История развития средств оргтехники», «Перспективы развития средств оргтехники».	14	
	Всего:	104	
	Аудиторных занятий	64	
	Практических занятий	18	
	Самостоятельная работа	40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимуму материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-методической документации;
4. Комплект учебно-наглядных пособий;
5. Методические пособия.

Технические средства обучения

Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основной источник

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444432>
2. 2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438586>

Дополнительные источники:

3. «Конституция Российской Федерации», принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. 2014 г.) // «Российская газета», 25.12.1993, № 237.
4. Федеральный закон от 20.02.1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (с изм. От 30.12.2017.) (документ утратил силу) // «Российская газета», N 39, 22.02.1995.
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в ред. 30.07.2018) // «Российская газета», N 165, 29.07.2006.
6. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
7. Постановление Правительства РФ от 28.12.1998 N 1562 (ред. от 22.07.2003) «Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России».

8. Приказ Росархива от 30.11.2001 N 93 «Об утверждении «Инструкции по делопроизводству в Федеральной архивной службе России».

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-правая система «Гарант» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. «Консультант Плюс» - справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> .
3. Организационно-распорядительные документы [Электронный ресурс] www.bibliotekar.ru . Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. Рус
4. Учетная кадровая документация [Электронный ресурс] www.bizneshaus.ru. Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.bizneshaus.ru>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. Рус.
5. Договорно-правовая документация [Электронный ресурс] rudocs.exdat.com. Электронные данные. – Режим доступа: <http://rudocs.exdat.com>, свободный. – Заглавие с экрана. – Яз. Ру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, решения тестовых заданий.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - оформлять документы для 	ОК 1-5, ОК 8-9 ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	Практические работы 1-9 Составление документов личного характера и офисных документов Отчеты по самостоятельным работам

передачи в архив организации.		Экзамен
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления ОРД; - систему и типовую технологию ДОУ; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. 	<p>ОК 1-5, ОК 8-9 ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.6.</p>	<p>Практические работы 1-9</p> <p>Составление документов личного характера и офисных документов</p> <p>Отчеты по самостоятельным работам</p> <p>Экзамен</p>

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла и направлена на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК1. 5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК2. 1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.

1.3. Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 69 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
В том числе:	
Теоретические занятия	35
Практические занятия	
Практические работы	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
В том числе:	
Выполнение индивидуальных заданий	26
Написание рефератов по темам	10
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Информационные технологии и системы		6		
Тема 1. Информационные технологии и системы.	Содержание учебного материала: 1. Основные понятия информационных технологий. Эволюция IT. 2. Информационные системы: назначение, функции, виды.	2 2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений по развитию современных информационных технологий, персональных компьютеров и их технических возможностях.	2		
	Раздел 2. Пакеты прикладных программ	57		
Тема 2.1. Технология подготовки документов в текстовом процессоре MicrosoftWord.	Содержание учебного материала: 1. Классификация и возможности текстовых редакторов. 2. Текстовый процессор MicrosoftWord: понятие, назначение, возможности. 3. Обработка правовой информации текстовыми процессами.	2 2 2	2	
	Практические занятия Практическая работа № 1. Оформление документов по ГОСТ. Заявление на получение социальных льгот. Практическая работа № 2. Создание шаблона документа: Карточка получателя пособия. Практическая работа № 3. Создание интегрированных документов.	2 2 2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с учебными пособиями и информационными источниками.Создание и оформление документов в текстовом процессоре MicrosoftWord.	6		
	Тема 2.2. Технология создания электронных таблиц в табличном процессоре MicrosoftExcel.	Содержание учебного материала: 1. Табличном процессоре MicrosoftExcel: понятие, назначение, возможности. 2. Абсолютная и относительная адресация ячеек, формулы и функции. 3. Применение MS Excel в профессиональной деятельности.	2 2 2	2
		Практические занятия Практическая работа № 4. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2 2	

	Практическая работа № 5. Методы начисления пенсии с использованием MS Excel. Практическая работа № 6. Методы начисления пенсии с использованием MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с учебными пособиями и информационными источниками. Создание и оформление таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel.	6	
Тема 2.3. База данных Access	Содержание учебного материала: 1. База данных Access: понятие, назначение, возможности. 2. Создание структуры табличной базы данных. Ввод и редактирование данных в таблице.	2 2	2
	Практические занятия Практическая работа № 7. Создание табличной базы данных. Практическая работа № 8. Создание табличной базы данных.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с учебными пособиями и информационными источниками. Создание и заполнение базы данных.	4	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала: 1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности.	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 9. Создание мультимедийной презентации. Практическая работа № 10. Защита созданной мультимедийной презентации.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Создание мультимедийной презентации «Современные информационные технологии».	3	
Раздел 3. Справочно-правовые системы		28	
Тема 3.1. Справочно-правовая система «Гарант»	Содержание учебного материала: 1. Понятие информационно-правовой системы. Общие характеристики. 2. Справочно-правовая система «Гарант»: назначение, функции.	2 2	2
	Практические занятия Практическая работа № 11. Особенности интерфейса программы «Гарант».	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов по темам: «Понятие справочных правовых систем, их преимущества и особенности использования».	3	
Тема 3.2. Справочно-правовая система	Содержание учебного материала: 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: назначение, функции.	2	2

«Консультант Плюс».	Практические занятия		
	Практическая работа № 12. Особенности интерфейса программы «Консультант Плюс».	2	
	Практическая работа № 13. Решение ситуационных задач в области пенсионного законодательства с использованием справочно-правовых систем.	2	
	Практическая работа № 14. Решение ситуационных задач в области пенсионного законодательства с использованием справочно-правовых систем.	2	
	Практическая работа № 15. Решение ситуационных задач в области социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.	2	
	Практическая работа № 16. Решение ситуационных задач в области социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка рефератов по темам: «Роль государства в распространении правовой информации», «Современные тенденции развития справочных информационных систем». Заполнение сравнительной таблицы.	7	
Раздел 4. Телекоммуникационные сети различного типа		13	
Тема 4.1. Телекоммуникационные сети различного типа Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала: 1. Компьютерные коммуникации: назначение, структура, ресурсы. 2. Локальные и глобальные компьютерные сети. 3. Электронная почта как одна из основных компьютерных сетей.		2
	Практические занятия Практическая работа № 17. Работа с электронной почтой MicrosoftOutlook.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка сообщений, докладов, рефератов: «Современная структура сети Интернет», «Интернет как единая система ресурсов». Подготовка к дифференцированному зачету.	5	
	Дифференцированный зачет.	1	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69	
	Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия;
- компьютерное оборудование с операционной системой Windows;
- пакет прикладных программ MicrosoftOffice;
- браузер.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляева, Т. М. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433559>
2. Кузнецов, П. У. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442211>
3. Попов, А. М. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444482>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449286>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>

Интернет – ресурсы:

- ✓ www.wikibooks.org - Российская энциклопедия знаний.
- ✓ www.lib.rosnou.ru - Электронный библиотечный каталог РосНОУ.
- ✓ <http://www.rusedu.info/> - Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».
- ✓ <http://www.osp.ru>- Открытые системы: издания по информационным технологиям.
- ✓ <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс - законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов, кодексов, приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
- ✓ <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
- ✓ <http://www.pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовой информации
- ✓ <http://www.gosuslugi.ru/> - Государственные электронные услуги
- ✓ <http://htmlbook.ru/> - HTML, CSS, веб-дизайн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1,	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности обучающихся при выполнении: - устного и письменного опросов; - внеаудиторных обязательных работ; - практических работ.
Знания: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1,	Оценка в рамках текущего контроля результатов деятельности обучающихся при выполнении: - устного и письменного опросов; - внеаудиторных обязательных работ; - практических работ.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения

и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», обучающийся **должен:**

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем часов на дисциплину- 68 час,

из них аудиторных – 68 час, в том числе практических работ – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
теория	38
практические занятия	30
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Гражданская оборона	18	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Практические занятия Практическая работа №2. Оружие массового поражения и защита от него.	2	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Практические занятия Практическая работа №3. Защита населения и территорий при ЧС.	2	
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах).	2	
Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Практические занятия Практическая работа №5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на опасных производственных объектах.	2	

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	2	2
Тема 1. 7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Практические занятия Практическая работа № 6.Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке. ОКР по вариантам	2	
Раздел 2.	Основы военной службы	50	
Тема 2.1. История создания регулярных вооруженных сил России	Содержание учебного материала	2	2
	1. Вооруженные формирования России в допетровскую эпоху.	2	
	2. Создание регулярной армии при Петре 1 и её развитие до 1917 г.	2	
	3. Создание и история развития вооруженных сил СССР.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 7. История создания регулярных вооруженных сил России.	2	
Тема 2.2. Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала		2
	1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил.	2	
	2. Виды Вооружённых Сил и рода войск.	2	
	3. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.	2	
	4. Порядок прохождения военной службы по призыву.	2	
	5. Порядок прохождения военной службы по контракту.	2	
	Практические занятия Практическая работа № 8. Вооружённые Силы России на современном этапе.	2	
Тема 2.3. Уставы Вооружённых Сил России	Содержание учебного материала		2
	1.Общая характеристика ОВУ РФ	2	
	2. Устав внутренней службы ВС РФ	2	

	3.Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. 4.Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба.	2 2	
	Практические занятия Практическая работа №9. Уставы Вооружённых Сил России.	2	
Тема 2.4. Порядок действий подразделений по сигналам боевой тревоги	Содержание учебного материала Порядок действий подразделений по сигналам боевой тревоги.	2	2
Тема 2.5. Строевая подготовка	Содержание учебного материала Основные положения Строевого Устава ВС РФ.Обязанности военнослужащего перед построением и в строю.	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 10.Строевая стойка. Практическая работа № 11. Движение строевым шагом. Практическая работа № 12. Повороты на месте и в движении.	2 2 2	
	Содержание учебного материала Новые и перспективные виды вооружения	2	2
Тема 2.6 Современные и перспективные виды вооружений	Содержание учебного материала Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.Неполная сборка и разборка автомата. Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	2
Тема 2.7. Огневая подготовка	Практические занятия Практическая № 13. Отработка навыков стрельбы из ПМ стоя. Отработка стойки и прицеливания из ПМ. Практическая работа № 14.Выполнение упражнения УС из ПМ на электронном тренаже.	2 2	
	Раздел 3	Основы медицинской подготовки	

Тема 3.1 Первая (доврачебная) помощь Дифференцированный зачет	Практическое занятие Практическая работа № 15. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
Максимальная учебная нагрузка(всего)		68	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)		68	
в том числе:			
теория		38	
практические занятия		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Электронный тир

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

«Юрайт» (электронная библиотека):

Караксян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Караксян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/77FDED62-5E73-4B12-BA77-ECF91AE5AF40

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA

Дополнительные источники:

1. Наставление по стрелковому делу ПМ. М.: Воениздат, – 640 с.
Режим доступа : <https://studfiles.net/preview/5866755/>
2. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. – в ред. от 09.08.2018 Режим доступа

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=304569&fld=134&dst=100039,0&rnd=0.25256057225603346#015550634022678866>

Интернет – ресурсы

<http://www.consultant.ru/> СПС «Консультант Плюс»

<http://www.referent.ru/> СПС «Референт»

<http://www.mchs.gov.ru/> Официальный сайт МЧС России

<http://mil.ru/> Официальный сайт Минобороны России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные знания, усвоенные умения)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
<ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них	ОК 1 - 12 ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4, 1.5., 1.6., 2.1., 2.2., 2.3.	Фронтальный опрос По темам 1.1-1.7 Письменный контроль Практические работы Рефераты, презентации

<p>родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. 		
<p>Знания:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 2.1., 2.2., 2.3.</p>	<p>Практические занятия по темам Тема Уставы Вооружённых Сил России</p> <p>Тема Строевая подготовка</p> <p>Тема Огневая подготовка</p> <p>Тема Медико-санитарная подготовка</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий,

социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий,

компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пособий, пенсий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.6.	Знать, чем отличается добровольное медицинское страхование от обязательного медицинского страхования граждан РФ, как осуществляется медицинское страхование иностранных граждан и лиц без гражданства; понимать значимость индивидуального и корпоративного добровольного медицинского страхования. Уметь ориентироваться на рынке медицинского страхования. Знать требования к заключению договора обязательного (ОМС) и добровольного (ДМС) медицинского страхования.	Фонд обязательного медицинского страхования	24	По рекомендации работодателя й
2.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать сущность пенсионного страхования в России, коренное его отличие от пенсионного обеспечения в СССР. Уметь разбираться в пенсионных реформах 2002 и 2015 годов.	Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР). Обращение за пенсией. Назначение, выплата и доставка трудовой пенсии и пенсии по государственному обеспечению.	6	По рекомендации работодателя
3.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6.	Знать возможности граждан России по увеличению размера своей будущей пенсии. Уметь выбрать надежный НПФ и перевести накопительную часть пенсии из ПФР в НПФ	Негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Взаимодействие ПФР с НПФ, медико-социальной экспертизой, органами местного самоуправления, налоговыми	6	По рекомендации работодателя

			службами.		
4.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	Понимать правовую значимость стажа. Знать виды документов, которые можно использовать для подтверждения наличия трудового стажа у лиц, начавших трудовую деятельность в СССР, а также у лиц, отбывавших наказание в местах лишения свободы.	Понятие трудового стажа, его виды. Исчисление и подтверждение трудового стажа	8	По рекомендации работодателя
5.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, определять права граждан на различные виды пенсий, размер и сроки их назначения. Знать формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий, знать о других видах социальной поддержки лицам (семьям) в случае смерти кормильца.	Трудовая и социальная пенсии по старости и по инвалидности. Трудовые и социальные пенсии по случаю потери кормильца.	12	По рекомендации работодателя
6.	Углубление ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать размеры различных видов пособий и компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральными и региональными законами, - об индексации выплат	Пособия и компенсационные выплаты по системе соцобеспечения. Компенсационные выплаты при поствакцинальных осложнениях.	6	По рекомендации работодателя
7.	Углубление ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать основание установления пособия по временной нетрудоспособности работнику в случае его болезни или в случае необходимости ухода за заболевшим членом семьи; зависимость размера пособия	Пособия по временной нетрудоспособности.	6	По рекомендации работодателя

			службами.		
4.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	Понимать правовую значимость стажа. Знать виды документов, которые можно использовать для подтверждения наличия трудового стажа у лиц, начавших трудовую деятельность в СССР, а также у лиц, отбывавших наказание в местах лишения свободы.	Понятие трудового стажа, его виды. Исчисление и подтверждение трудового стажа	8	По рекомендации работодателя
5.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Уметь анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, определять права граждан на различные виды пенсий, размер и сроки их назначения. Знать формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий, знать о других видах социальной поддержки лицам (семьям) в случае смерти кормильца.	Трудовая и социальная пенсии по старости и по инвалидности. Трудовые и социальные пенсии по случаю потери кормильца.	12	По рекомендации работодателя
6.	Углубление ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать размеры различных видов пособий и компенсационных выплат, установленных в соответствии с федеральными и региональными законами; - об индексации выплат	Пособия и компенсационные выплаты по системе соцобеспечения. Компенсационные выплаты при поствакцинальных осложнениях.	6	По рекомендации работодателя
7.	Углубление ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать основание установления пособия по временной нетрудоспособности работнику в случае его болезни или в случае необходимости ухода за заболевшим членом семьи; зависимость размера пособия	Пособия по временной нетрудоспособности.	6	По рекомендации работодателя

		от стажа работы Уметь реализовать право на получение пособия			
8.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать различные виды пособий по беременности и родам. Уметь оформить документы, необходимые для получения пособий.	Пособия по беременности и родам. Ежемесячные пособия по уходу за ребенком.	6	По рекомендации работодателя
9.	Углубление ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать порядок использования МСК. Уметь оформить документы на получение сертификата на МСК. Знать об изменениях в российском законодательстве 2017-18 гг.	Материнский (семейный) капитал.	6	По рекомендации работодателя
10.	Углубление ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать о правах неработающих граждан на пособия по безработице и о других видах их социальной поддержки.	Пособия по безработице.	6	По рекомендации работодателя
11.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6.	Знать льготы различным категориям граждан. Уметь комментировать порядок оформления документов на получение определенных видов льгот и денежных выплат.	Государственная социальная помощь. Льготы по системе соц. обеспечения. Единая денежная выплата	12	По рекомендации работодателя
12.	Углубление ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Знать состояние медицинской помощи в связи с материнством и детством в различных регионах страны, понимать пути реализации права на государственную поддержку	Медицинская помощь в связи с материнством.	4	По рекомендации работодателя

	ПК 1.6.	в связи с материнством и детством.			
13.	Углубление ПК 1.6.	Знать индивидуальную вариативность познавательных процессов	Психология познавательных процессов	18	По рекомендации работодателя
14.	Углубление ПК 1.6.	Знать понятие и виды темперамента. Уметь соотносить темперамент и характер. Знать ценностные системы личности. Понимать отклонения в развитии личности (акцентуации характера).	Психология человека в обществе	12	По рекомендации работодателя
15.	Углубление ПК 1.6.	Знать этикет в профессиональной деятельности юриста. Соблюдать этику служебных отношений, внешние формы этикета.	Психология и этика профессиональной деятельности юриста	16	По рекомендации работодателя
16.	Углубление ПК 1.6.	Знать требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу.	Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу.	20	По рекомендации работодателя
18	Углубление ПК 1.6.	Знать особенности работы юристов и работников социальных служб.	Профессиональное выгорание юристов. Рекреация.	18	По рекомендации работодателя
24	Углубление ПК 1.6.	Знать виды нарушений эмоциональных психических процессов.	Возрастные особенности человека	18	По рекомендации работодателя
Всего				204	

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - **680** часов,

в том числе

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **536** часов,

включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку - **358** часов;

- самостоятельную работу обучающегося - **178** часов.

Учебная производственная практика - **144** часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ^{ФМ}	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем часов, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.6.	Раздел 1 Право социального обеспечения	286	179	66	20	89	*	18	54
	Раздел 2 Психология социально-правовой деятельности	286	179	64		89		18	54
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108							108
Всего:		680	358	130	20	178	*	36	108

Тематический план профессионального модуля
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Право социального обеспечения		268	
Общая часть Раздел 1. Понятие права социального обеспечения		20	
1. Понятие, предмет, методы и источники права социального обеспечения в РФ	Занятие 1. Понятие, предмет, методы и источники права социального обеспечения в РФ.	2	2
	Практическая работа № 1. Понятие, предмет, методы и источники права социального обеспечения в РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить конспект по теме: Положения Конституции РФ о правах граждан на государственную социальную поддержку.	4	
1.2. История развития социального обеспечения в дореволюционной России, в первые годы после Октябрьской революции, в СССР и на современном этапе	Занятие 1. История развития социального обеспечения в дореволюционной России, в СССР. Занятие 2. История развития социального обеспечения на современном этапе.	2 2	2
	Практическая работа № 2. История развития социального обеспечения в дореволюционной России.	2	
	Практическая работа № 3. История развития социального обеспечения в СССР и на современном этапе.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат по истории развития социального обеспечения в России.	4	
Особенная часть		44	

Раздел 1. Фонды социального обеспечения			
1.1. Фонд социального страхования РФ.	Занятие 1. Цель создания Фонда социального страхования РФ (ФСС), его функции на современном этапе.	2	2
	Занятие 2. Выплаты, осуществляемые фондом социального страхования.	2	
	Практическая работа № 4. Функции фонда социального страхования РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Права и обязанности субъектов по обязательному социальному страхованию.	4	
1.2. Фонд обязательного медицинского страхования.	Занятие 1. Система органов фонда обязательного медицинского страхования. Права и обязанности субъектов правоотношений по поводу обязательного медицинского страхования (ОМС).	2	2
	Занятие 2. Права и обязанности субъектов правоотношений по поводу добровольного медицинского страхования (ДМС).	2	
	Практическая работа № 5. Субъекты обязательного медицинского страхования.	2	
	Практическая работа № 6. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию и по добровольному медицинскому страхованию.	2	
	Практическая работа № 7: Функции фонда обязательного медицинского страхования РФ.	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить выступление на тему: «Роль страховых компаний в правоотношениях по ОМС».	4		
1.3. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР). Обращение за пенсией. Назначение, выплата и доставка трудовой пенсии и пенсии по государственному обеспечению.	Занятие 1. Деятельность ПФР по пенсионному обеспечению граждан; другие социальные выплаты, осуществляемые ПФР.	2	2
	Занятие 2. Формирование бюджета ПФР.	2	
	Практическая работа № 8: Функции Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление о пенсионной системе РФ; сравнить пенсионное обеспечение в РФ и в СССР.	4	

1.4.Негосударственные пенсионные фонды (НПФ).	Занятие 1. Место НПФ в системе обязательного пенсионного страхования граждан.	2	12
	Занятие 2. Права лиц, перечисливших накопительную часть пенсии из ПФР в НПФ. Рейтинг негосударственных пенсионных фондов.	2	
	Практическая работа № 9: Функции негосударственных пенсионных фондов (НПФ).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определить рейтинг НПФ. Проанализировать, по каким признакам можно подобрать надежный негосударственный пенсионный фонд для перевода туда личных средств накопительной части своей пенсии.	4	
Раздел 2. Трудовой стаж		14	
2.1.Понятие трудового стажа, его виды	Занятие 1. Понятие трудового стажа, его виды.	2	2
	Занятие 2. Основания для возникновения правоотношений, связанных с различными видами стажа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать соотношение понятий «трудовая деятельность» и «трудовой стаж».	2	
2.2.Исчисление и подтверждение трудового стажа.	Занятие 1. Исчисление трудового стажа; документы, подтверждающие наличие трудового стажа.	2	2
	Занятие 2. Персонифицированный учет застрахованных лиц как источник информации о наличии трудового стажа.	2	
	Практическая работа № 10. Порядок исчисления и подтверждения трудового стажа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать различные способы подтверждения трудового стажа.	2	
Раздел 3. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.		24	
3.1. Трудовая и социальная пенсии по старости и по инвалидности	Занятие 1. Основания и порядок назначения различных видов пенсий.	2	2
	Занятие 2. Размеры пенсий. Набор документов для их назначения.	2	
	Практическая работа № 11: Пенсии по старости и по инвалидности.	2	

инвалидности.	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать пенсионную систему России.	2	
3.2.Трудовые и социальные пенсии по случаю потери кормильца.	Занятие 1. Понятие пенсии по случаю потери кормильца.	2	2
	Занятие 2. Круг лиц, имеющих право на данную пенсию. Набор документов для ее назначения.	2	
	Практическая работа № 12: Пенсии по случаю потери кормильца.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определить, как изменится размер пенсии при увеличении в семье числа иждивенцев умершего кормильца.	2	
3.3.Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим воинскую службу по призыву.	Занятие 1. Основания для назначения различных видов пенсий солдатам, матросам, старшинам, получившим инвалидность в ходе боевых действий, при несении караула, при нахождении в увольнительной или отпуске.	2	2
	Занятие 2. Назначение социальной пенсии гражданам, ставшими инвалидами при прохождении срочной службы.	2	
	Практическая работа № 13: Порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим воинскую службу по призыву.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать льготы лиц, ставшими инвалидами при прохождении срочной службы	2	
Повторение и закрепление изученного материала	Повторение и закрепление изученного материала	1	
Раздел 4. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения, льготы		56	
4.1.Пособия и компенсационные выплаты по системе	Содержание учебного материала: Понятие пособий и компенсационных выплат, основания и источники их выплат. Компенсационные выплаты при поствакцинальных осложнениях, их размеры.	2	2

сообеспечения. Компенсационные выплаты при поствакцинальных осложнениях.	Практическая работа № 14: Компенсационные выплаты при поствакцинальных осложнениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать размеры социальных выплат в соответствии с ФЗ и региональными законами.	4	
4.2 Пособия по временной нетрудоспособности.	Содержание учебного материала: Понятие временной нетрудоспособности. Форма листка временной нетрудоспособности. Основания для выдачи листка временной нетрудоспособности, круг лиц, имеющих право на его получение. Расчет размера пособия. Порядок получения пособия. Основания для сокращения размера пособия и для отказа в его оплате.	2	2
	Практическая работа № 15. Расчет размера пособий по временной нетрудоспособности.	2	
4.3. Пособия по беременности и родам. Ежемесячные пособия по уходу за ребенком.	Содержание учебного материала: Понятие и виды пособий по беременности и родам, их размеры. Ежемесячные пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Пособия на ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет.	2	1
	Практическая работа № 16: Назначение пособий по беременности и родам.	2	
	Практическая работа № 17. Пособия по беременности и родам. Ежемесячные пособия по уходу за ребенком.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Единовременные пособия молодым семьям, сравнить их размеры в разных регионах РФ.	4	
4.4. Материнский (семейный) капитал.	Занятие 1. Понятие материнского (семейного) капитала, круг лиц, имеющих на него право.	2	1
	Занятие 2. Направления расходования средств МСК, порядок оформления необходимых документов.	2	
	Практическая работа № 18: Порядок получения материнского (семейного) капитала.	2	
	Практическая работа № 19: Расходование средств материнского (семейного) капитала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать размеры доплат к материнскому капиталу, устанавливаемые в субъектах РФ. Изучить изменения в российском законодательстве в данной сфере в 2017-2018 г.	4	

4.5. Социальное обеспечение безработных граждан.	Занятие 1. Правовой статус безработного.	2	1
	Занятие 2. Размер пособия по безработице. Сроки его выплаты.	2	
	Практическая работа № 20: Реализация прав на пособия по безработице.	2	
	Практическая работа № 21: Пособия по безработице.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить выступление на тему: «Социальные гарантии безработным. Основания для снижения размера пособия и для прекращения выплаты».	4	
4.6. Государственная социальная помощь. Льготы по системе соц. обеспечения. Единая денежная выплата.	Содержание учебного материала: Понятие льгот, их виды и основания назначения; круг лиц, имеющих на них право. Единая денежная выплата, круг ее получателей.	2	1
	Практическая работа № 22: Реализация прав на государственную социальную помощь.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать размеры выплат ЕДВ и ЕКВ в различных регионах страны.	4	
4.7. Меры государственной социальной помощи по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Содержание учебного материала: Понятие и значение мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Социальная помощь лицам, пострадавшим от аварий на производстве. Роль государственной инспекции труда, органов Фонда социального страхования (ФСС) и социальной защиты населения в улучшении условий труда россиян.	2	
Раздел 5. Социальное обслуживание и социальная поддержка		58	
5.1. Понятие и принципы социального обслуживания.	Занятие 1. Понятие, виды и содержание социального обслуживания.	2	2
	Занятие 2. Круг лиц, имеющих право на пользование данными услугами бесплатно или со скидкой.	2	
	Практическая работа № 23. Реализация права на социальное обслуживание.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Определить круг лиц, которым в социальном обслуживании может быть отказано.	4	
5.2. Социальное обслуживание детей.	Занятие 1. Категории детей, нуждающихся в помощи специализированного учреждения для несовершеннолетних.	2	1
	Занятие 2. Виды социальных услуг, предоставляемых детям.	2	
	Практическая работа № 24: Принципы социального обслуживания детей. Практическая работа № 25: Виды социального обслуживания детей.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать деятельность специализированного учреждения для несовершеннолетних в различных регионах страны.	4	
5.3. Реабилитация инвалидов и престарелых. Полустационарное обслуживание инвалидов и престарелых.	Занятие 1. Основания и порядок предоставления услуг по реабилитации инвалидов и престарелых.	2	1
	Занятие 2. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов	2	
	Занятие 3. Источники финансирования реабилитационных мероприятий.	2	
	Практическая работа № 26: Реабилитация инвалидов и престарелых в специализированных учреждениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать информацию и составить сравнительную таблицу: «Источники финансирования реабилитационных мероприятий».	4	
5.4. Социальное обслуживание на дому инвалидов и престарелых. Стационарное обслуживание престарелых и инвалидов.	Занятие 1. Социальное обслуживание на дому инвалидов и престарелых бесплатно и со скидкой: объем оказываемых услуг.	2	1
	Занятие 2. Полустационарное обслуживание инвалидов и престарелых; объем предоставляемых услуг.	2	
	Практическая работа № 27: Социальное обслуживание на дому инвалидов и престарелых. Практическая работа № 28: Стационарное обслуживание престарелых и инвалидов.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить информацию на тему: «Социальное обслуживание инвалидов и престарелых в вашем регионе».	4	
5.5. Социальная помощь бездомным	Занятие 1. Причины бездомности граждан в РФ.	2	1

людям.	Занятие 2. Государственная и негосударственная помощь бездомным людям.	2	
	Практическая работа № 29: Содержание социальной помощи бездомным людям.	2	
	Практическая работа № 30. Порядок оказания социальной помощи бездомным людям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать волонтерское движение по оказанию помощи бездомным в вашем регионе.	4	
Раздел 6. Медицинская помощь и лечение, лекарственная помощь.		26	
6.1.Право граждан на охрану здоровья. Медицинская и лекарственная помощь.	Содержание учебного материала: Государственная гарантия прав граждан на охрану здоровья. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования. Финансовая база обязательного медицинского страхования. Право отдельных категорий граждан на бесплатное обеспечение лекарственными средствами. Порядок льготного отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Содержание бесплатного пакета социальных услуг, круг лиц, имеющих на него право. Стоимость «пакета», реализация права граждан на отказ от «пакета» и получение его стоимости в денежном выражении. Медицинская помощь в связи с материнством. Содержание бесплатного пакета социальных услуг. Источники финансирования бесплатное лечения, обеспечения лекарствами, санаторно-курортное лечение, оплаты транспортных услуг. Дополнительное право инвалидов 1 группы в рамках пакета бесплатных социальных услуг. Право граждан на замену социальных услуг денежными выплатами. Функции Пенсионного фонда РФ по осуществлению данных выплат.	2	2
	Практическая работа № 31: Право граждан на охрану здоровья.	2	
	Практическая работа № 32: Медицинская и лекарственная помощь.	2	
	Практическая работа № 33: Объем медицинской помощи в связи с материнством.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать состояние медицинской помощи в связи с материнством и детством в вашем регионе.	4	
6.3.Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов техническими средствами, автомобилями.	Содержание учебного материала: Закон о социальной защите населения о праве инвалидов на протезно-ортопедическую помощь. Правила обеспечения инвалидами техническими средствами реабилитации. Обеспечение инвалидов собаками-проводниками. Виды протезно-ортопедических изделий. Лица, имеющие право на их получение бесплатно или со скидкой. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации. Средства передвижения для инвалидов – автомобили. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 670 о порядке обеспечения инвалидов техническими средствами – автомобилями. Очередность получения машины, право на отказ от нее. Компенсационная выплата при отказе от транспортного средства.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в вашем регионе.	4	
6.4.Организация похоронного дела в России.	Содержание учебного материала: Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» об условиях предоставления ритуальных услуг. Порядок предоставления мест погребения. Возмещение стоимости услуг на погребение.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать организацию похоронного дела в различных регионах страны.	4	
Раздел 7. Международное право социального обеспечения.		5	

7.1. Организация социального обеспечения в СНГ и в других странах.	<p>Содержание учебного материала: Нормативное содержание основных актов Содружества Независимых Государств (СНГ). Принципы международного права социального обеспечения в странах СНГ. Принципы социальной справедливости. Принцип равноправия. Разработка международных стандартов в области социального обеспечения. Право на пенсионное обеспечение граждан бывшего Советского Союза, выехавших на постоянное место жительства в Российскую Федерацию. Социальное страхование трудовых мигрантов из стран СНГ. Оказание медицинской помощи иностранным гражданам. Предоставление социальных услуг иностранным студентам, обучающимся в России. Место права социального обеспечения в международном публичном праве. История развития социального обеспечения в странах – членах Организации экономического сотрудничества и развития. Реформы социального обеспечения. Реформы пенсионного обеспечения в различных странах.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить выступление (презентацию) о социальном обеспечении в различных странах (по выбору).</p>	3	
Повторение и закрепление пройденного материала Дифференцированный зачет	Повторение и закрепление изученного материала	2	
<i>Темы курсовых работ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсионные реформы в Российской Федерации 2. Основания для предоставления лекарственной помощи бесплатно или со скидкой 3. Виды бесплатной медико-санитарной помощи 4. Виды государственной социальной помощи 5. Виды и характеристика договоров медицинского страхования 6. Виды социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов 7. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права 8. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета 9. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы 10. Государственные пенсии за выслугу лет - понятие, порядок назначения 	20	

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии 12. Государственные пособия семьям, имеющим детей 13. Основания и порядок заключения договора о социальном обслуживании инвалидов, престарелых, семей с детьми 14. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ 15. Основания для назначения досрочных трудовых пенсий 16. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения 17. Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты – понятие, основания и порядок назначения 18. Защита прав граждан в области социального обеспечения 19. Правовая база материального обеспечения работников, получивших трудовое увечье или профзаболевание 20. История развития пенсионного обеспечения в РФ 21. Источники права социального обеспечения России. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения 22. Понятие трудового стажа. Исчисление и подтверждение стажа 23. Лекарственное обеспечение 24. Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного 25. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования 26. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения 27. Методы правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения, его особенности 28. Минимальные стандарты социального обеспечения 29. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации 30. Общая характеристика обязательного медицинского страхования 31. Общая характеристика пенсий за выслугу лет 32. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения 33. Основания назначения трудовых пенсий по старости с учетом специального стажа, порядок суммирования различных периодов специального стажа 34. Общий трудовой стаж, виды деятельности, включаемые в стаж. Юридическое значение стажа 		
--	--	--	--

	<p>35. Объекты правоотношений по социальному обеспечению</p> <p>36. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения</p> <p>37. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды</p> <p>38. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на социальное обеспечение</p> <p>39. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России</p> <p>40. Основные направления расходования Фонда социального страхования РФ</p> <p>41. Особенности обеспечения пособиями лиц, пострадавших от природных и техногенных катастроф</p> <p>42. Пенсии за выслугу лет сотрудникам силовых структур – условия назначения и размер</p> <p>43. Пенсии за выслугу лет государственным служащим – условия назначения и размер</p> <p>44. Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту</p> <p>45. Социальное обслуживание лиц без определенного места жительства</p> <p>46. Пенсионная система России, ее финансирование</p> <p>47. Формы социального обслуживания детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>48. Пенсионное обеспечение и реабилитация инвалидов</p> <p>49. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца</p> <p>50. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования</p> <p>51. Понятие пособий по временной нетрудоспособности, порядок их получения</p> <p>52. Понятие и виды социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан</p> <p>53. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения</p> <p>54. Понятие и классификация пособий</p> <p>55. Понятие, принципы и виды социального обслуживания нуждающихся граждан</p> <p>56. Понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца</p> <p>57. Понятие инвалидности. Порядок, основания и правовые последствия признания гражданина инвалидом</p> <p>58. Понятие компенсационных выплат, их особенности</p> <p>59. Понятие накопительной части трудовой пенсии, порядок ее определения и инвестирования</p> <p>60. Понятие и виды пенсий</p> <p>61. Понятие и виды социальной пенсии, круг лиц, имеющих право на социальную пенсию</p> <p>62. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения</p>		
--	---	--	--

	<p>63. Порядок исчисления и подтверждения страхового и общего трудового стажа</p> <p>64. Порядок обращения за назначением трудовых пенсий. Перерасчет пенсий</p> <p>65. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты</p> <p>66. Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия</p> <p>67. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты</p> <p>68. Пособия и компенсационные выплаты при уходе за больным членом семьи, условия назначения, размер выплат</p> <p>69. Пособия гражданам, имеющим детей</p> <p>70. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования</p> <p>71. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения</p> <p>72. Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право</p> <p>73. Реализация прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь</p> <p>74. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>75. Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ</p> <p>76. Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ</p> <p>77. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих граждан при их временной нетрудоспособности</p> <p>78. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний</p> <p>79. Правоотношения в сфере обязательного медицинского страхования</p> <p>80. Правовое обеспечение социальной поддержки семей с детьми. Пособия гражданам, имеющим детей</p> <p>81. Реабилитация инвалидов</p> <p>82. Реализация права граждан на защиту от безработицы</p> <p>83. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование</p> <p>84. Роль органов службы занятости в реализации права на труд и обеспечении занятости населения</p> <p>85. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении</p> <p>86. Социальная помощь при погребении. Организация похоронного дела в России</p>		
--	--	--	--

	<p>87. Социальное обеспечение граждан с инвалидностью</p> <p>88. Социальное обслуживание инвалидов и престарелых</p> <p>89. Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение</p> <p>90. Социальное страхование индивидуальных предпринимателей и лиц, самостоятельно организующих свою трудовую деятельность</p> <p>91. Субъекты права социального обеспечения</p> <p>92. Условия и порядок признания граждан безработными</p> <p>93. Реализация прав инвалидов на пенсионное обеспечение</p> <p>94. Социальное обеспечение военнослужащих и членов их семей</p> <p>95. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице</p> <p>96. Правовое обеспечение социальной поддержки семей с детьми. Пособия гражданам, имеющих детей</p> <p>97. Меры социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним</p> <p>98. Материнский (семейный) капитал</p> <p>99. Трудоустройство инвалидов</p> <p>100. Социальные гарантии судей</p> <p>101. Социальное обеспечение сотрудников полиции и членов их семей</p> <p>102. Особенности социальной защиты сотрудников ОВД в современных условиях</p> <p>103. Основания для досрочного назначения трудовых (страховых) пенсий</p> <p>104. Особенности добровольного медицинского страхования</p> <p>105. Понятие трудового стажа, его классификация. Исчисление и подтверждение трудового стажа</p> <p>106. История развития пенсионного обеспечения России</p> <p>107. Правовая защита социально уязвимых слоев населения</p> <p>108. Виды стажа и их значение для назначения пенсии</p> <p>109. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет</p> <p>110. Основания для досрочного назначения трудовой (страховой) пенсии</p> <p>111. Принципы социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан</p> <p>112. Основания и порядок получения пенсии по старости</p> <p>113. Социальное обслуживание детей, оставшийся без попечения родителей</p> <p>114. Расследование несчастных случаев на производстве и его правовые последствия</p> <p>115. Социальные гарантии лиц, пострадавших от аварии на производстве и от профессиональных</p>		
--	---	--	--

	заболеваний		
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности			
№№	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в психологию.		14	
Тема 1.1 Предмет и понятие психологии.	Содержание учебного материала: Предмет и понятие психологии. Основные разделы психологии как науки. Этапы формирования психологии. Методы психологического исследования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление по теме: «Современные подходы к пониманию предмета психологии и психологической диагностики. Задачи, решаемые фундаментальной и прикладной психологией. Связь психологии с другими науками».	2	
Тема 1.2 Содержание, система психологии как науки и как учебной дисциплины.	Содержание учебного материала: Содержание, система психологии как науки и как учебной дисциплины. Современные подходы к пониманию предмета психологии и психологической диагностики. Задачи, решаемые фундаментальной и прикладной психологией.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Основные направления в психологии в XX в. Связь психологии с другими науками».	2	
Тема 1.3 Представления о человеке в направлениях современной	Содержание учебного материала: Психология конституциональных различий. Бихевиоризм. Глубинная психология. Когнитивная психология. Гуманистическая психология. Отечественные психологические взгляды XX в.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить материал на тему: «Современные подходы к пониманию предмета психологии и психологической	2	

психологии.	диагностики».		
	Практическая работа №1. Психология в системе различных научных отраслей знания.	2	
Раздел 2. Психология познавательных процессов.		89	
Тема 2.1 Психика. Структура. Этапы развития психики в филогенезе.	Содержание учебного материала: Психика. Структура. Этапы развития психики в филогенезе.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Психика и особенности строения мозга».	2	
	Практическая работа № 2. Структура психики, ее основные функции	2	
Тема 2.2 Сравнительная характеристика психики человека и животных.	Содержание учебного материала: Зоопсихология. Сравнительная характеристика психики человека и животных. Этология. Экологическая этология. Бихевиаризм. Работы Павлова И.П. по физиологии высшей нервной деятельности. Ветеринарная психоневрология.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Психология отдельных видов животных. Общее в поведении животных и человека».	2	
Тема 2.3 Понятие психических процессов. Виды психических процессов.	Содержание учебного материала: Психические процессы: понятие, виды.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Психические процессы, особенности их протекания».	2	
	Практическая работа №3. Особенности протекания познавательных психических процессов.	2	
Тема 2.4 Ощущение, восприятие, представление, иллюзия.	Содержание учебного материала: Органические и тактильные ощущения. Общие свойства ощущения. Восприятие, его виды и функции. Нарушение восприятия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Значение ощущений в жизни человека. Отличие ощущений от восприятия».	2	
	Практическая работа №4. Ощущение, восприятие, представление.	2	
Тема 2.5 Внимание, память, виды нарушения памяти.	Содержание учебного материала: Внимание: понятие, виды. Основные свойства внимания. Память, ее свойства и виды. Нарушения памяти. Амнезия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Факторы забывания памяти».	1	

	Практическая работа №5. Память, внимание, их виды.	2	
Тема 2.6 Мышление.	Содержание учебного материала: Мышление: понятие, виды. Теории мышления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Расстройства мышления (бред, «интеллектуальная моноomania»)».	2	
	Практическая работа №6. Мышление.	2	
Тема 2.7 Речь, формы ее нарушения.	Содержание учебного материала: Речь, ее значение. Нарушение речи – формы и причины их наступления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Причины нарушения речи и ее формы».	1	
	Практическая работа №7. Формы, функции и свойства речи.	2	
Тема 2.8 Интеллект.	Содержание учебного материала: Интеллект. Коэффициент интеллектуальности. Оценка интеллекта.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Интеллектуальная активность».	2	
	Практическая работа №8. Развитие интеллекта.	2	
Тема 2.9 Воображение, воля	Содержание учебного материала: Воля. Воображение. Понятие личности в психологии. Направленность и устойчивость личности. Способности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Патологии эмоций. Мотивация поведения».	2	
	Практическая работа №9. Патологии эмоций.	2	
Тема 2.10 Эмоции. Патологии эмоций	Содержание учебного материала: Эмоции – понятие, функции. Изменения эмоциональных процессов при различных заболеваниях.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Возрастное затухание эмоциональных процессов».	2	
Тема 2.11 Понятие эмоциональных процессов. Функции	Содержание учебного материала: Понятие эмоциональных процессов. Функции эмоций.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему:	2	

эмоций.	«Эмоциональные и познавательные процессы».		
Тема 2.12 Индивидуальная вариативность познавательных процессов.	Содержание учебного материала: Познавательные процессы: понятие, виды. Индивидуальная вариативность познавательных процессов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Нарушения восприятия».	1	
	Практическая работа № 10. Познавательные и эмоциональные процессы.	2	
Тема 2.13 Темперамент.	Содержание учебного материала: Понятие и типы темперамента: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик. Темперамент и личность. Свойства личности: впечатлительность, импульсивность, тревожность.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Свойства темперамента».	1	
	Практическая работа №11. Особенности темперамента.	2	
Тема 2.14 Характер.	Содержание учебного материала: Определение характера и его основных свойств. Типология характеров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Формирование характера».	1	
	Практическая работа №12. Соотношение характера и темперамента.	2	
Тема 2.15 Стресс. Дистресс. Стрессоустойчивость	Содержание учебного материала: Стресс: понятие, причины, последствия. Дистресс. Стрессоустойчивость.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Признаки стресса и дистресса. Способы смягчения их последствий».	1	
Тема 2.16 Агрессия, ее виды.	Содержание учебного материала: Агрессия. Агрессивное поведение: понятие, виды, их предпосылки.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Причины и признаки агрессии».	1	
Тема 2.17 Общение. Виды	Содержание учебного материала: Общение: понятие, виды, функции.	2	2

общения. Трудности общения.	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Трудности общения».	2	
	Практическая работа №13. Барьеры общения.	2	
Тема 2.18 Способы манипуляции.	Содержание учебного материала: Манипуляция: понятие, виды, цели.	3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Признаки манипуляции, способы их распознать и избежать воздействие».	1	
Обязательная контрольная работа.	ОКР	1	
3 курс			
Раздел 3. Психология и этика профессиональной деятельности юриста		36	
Тема 3.1 Социальные и нравственные нормы.	Содержание учебного материала: Социальные и нравственные нормы. Мораль и право. Нравственное сознание.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Соотнести нормы морали и права.	2	
Тема 3.2 Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста.	Содержание учебного материала: Понятие и виды диалогов. Культура ведения диалога. Место диалога в профессиональной деятельности юриста. Механизмы ведения диалога, спора, беседы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Понятие спора, его функции».	2	
Тема 3.3 Механизмы ведения диалога, спора, беседы.	Содержание учебного материала: Понятие и правила ведения диалога. Беседа: понятие, цель, правила ведения конструктивного спора.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Правила ведения диалога, спора».	2	
Тема 3.4 Качественные	Содержание учебного материала: Понятие и составляющие личности. Качественные характеристики личности юриста.	2	2

характеристики личности юриста.	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Правосознание юриста».	2	
Тема 3.5 Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу.	Содержание учебного материала: Требования, предъявляемые к кандидатам, поступающим на государственную службу. Стрессоустойчивость. Профессионализм. Ответственность. Исполнительность. Инициативность.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Плюсы и минусы работоспособности и трудоголизма».	2	
Тема 3.6 Профессиональное выгорание юристов. Рекреация.	Содержание учебного материала: Профессиональное выгорание юристов: понятие, признаки, предпосылки, последствия. Рекреация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Определение признаков эмоционального выгорания».	2	
Тема 3.7 Формирование рабочего коллектива.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки коллектива. Роль руководителя в формировании коллектива.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Стили руководства коллективом».	2	
	Практическая работа №14. Стадии развития коллектива	2	
Тема 3.8 Этикет в профессиональной деятельности юриста. Этика служебных отношений.	Содержание учебного материала: Понятие этики и этикета. Этикет в профессиональной деятельности юриста. Этика служебных отношений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Значение этикета в профессиональной деятельности».	2	
	Практическая работа №15. Внешние формы этикета.	2	
Раздел 4. Понятие и виды медико-социальной экспертизы		34	
Тема 4.1	Содержание учебного материала: Медико-социальная экспертиза (МСЭ), понятие, цели,	2	2

Медико-социальная экспертиза (МСЭ), основания для ее назначения.	основания для ее назначения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Структура органов медико-социальная экспертиза, функции территориальных органов МСЭ».	2	
	Практическая работа №16 Медико-социальная экспертиза, основания для ее назначения.	2	
Тема 4.2 Методологические основы МСЭ.	Содержание учебного материала: Методологические основы МСЭ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Методологические основы МСЭ».	2	
	Практическая работа №17. Порядок прохождения МСЭ.	2	
Тема 4.3 Вопросы, решаемые МСЭ.	Содержание учебного материала: Вопросы, решаемые медико-социальной экспертизой. Содержание индивидуальной программы реабилитации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Роль психолога в реабилитации инвалидов».	2	
	Практическая работа №18. Категории граждан, подлежащих прохождению МСЭ.	2	
Тема 4.4 Задачи и принципы судебно-психиатрической экспертизы (СПЭ).	Содержание учебного материала: Понятие судебно-психиатрической экспертизы (СПЭ). Задачи и принципы судебно-психиатрической экспертизы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Порядок проведения судебно-психиатрической экспертизы».	2	
	Практическая работа №19. Принципы судебно-психиатрической экспертизы	2	
Тема 4.5 Спектр вопросов, решаемых СПЭ.	Содержание учебного материала: Вопросы, решаемые СПЭ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Участие психологов и психиатров в организации и проведении судебно-психиатрической экспертизы».	2	
Тема 4.6 Подготовительно-	Содержание учебного материала: Основные проблемы, решаемые в судебно-психиатрической экспертизе несовершеннолетних.	2	2

организационные процедуры проведения СПЭ.	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Правовые последствия судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних».	2	
	Практическая работа №20. Основные проблемы, решаемые в судебно-психиатрической экспертизе несовершеннолетних.	2	
Раздел 5. Общение в профессиональной деятельности юриста.		24	
Тема 5.1 Понятие и виды делового общения.	Содержание учебного материала: Понятие и виды делового общения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Проблемы организации делового общения».	2	
Тема 5.2 Роль общения в психическом развитии человека.	Содержание учебного материала: Роль общения в психическом развитии человека, в его социализации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Возрастные особенности общения».	1	
Тема 5.3 Общение в системе межличностных и общественных отношений.	Содержание учебного материала: Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Закономерности общения и взаимодействия. Общение в системе межличностных и общественных отношений.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Отличие общения от коммуникации».	1	
	Практическая работа №21. Закономерности общения и взаимодействия	2	
Тема 5.4 Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.	Содержание учебного материала: Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Этапы коммуникативного процесса».	2	
Тема 5.5 Понятие, структура, виды профессионального	Содержание учебного материала: Понятие, структура, виды профессионального общения юристов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Развитие ораторского искусства».	1	

общения юристов.			
Тема 5.6 Социально-психологические закономерности профессионального общения юристов.	Содержание учебного материала: Социально-психологические закономерности профессионального общения юристов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Социально-психологические закономерности профессионального общения юристов».	1	
	Практическая работа №22. Особенности профессионального общения юристов.	2	
		21	
Раздел 6. Основы социальной психологии.			
Тема 6.1 Предмет и задачи социальной психологии, история ее развития.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет и задачи социальной психологии, история ее развития.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «История развития социальной психологии».	1	
Тема 6.2 Психология межличностных и групповых отношений.	Содержание учебного материала: Психология межличностных и групповых отношений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Психология межличностных и групповых отношений».	1	
Тема 6.3 Социально-психологические аспекты личности, больших и малых групп	Содержание учебного материала: Социально-психологические аспекты личности, больших и малых групп, массовых явлений. Понятие больших и малых групп. Основные различия больших и малых групп.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «История становления и развития социально-психологических идей».	1	
	Практическая работа №23. История становления и развития социально-психологических идей.	2	
Тема 6.4 Конфликтология как	Содержание учебного материала: Конфликтология как наука. Понятие и эволюция конфликта. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Внутриличностные и	2	2

наука.	межличностные конфликты.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «История развития конфликтологии как науки».	1	
	Практическая работа №24. Конфликты в обществе. Конфликты в организации.	2	
Тема 6.5 Конструктивное урегулирование конфликтов.	Содержание учебного материала: Конструктивное урегулирование конфликтов. Основы предупреждения конфликтов. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Роль конфликтов в профессиональной деятельности».	1	
	Практическая работа №25. Способы разрешения конфликтов.	2	
Раздел 7. Социализация личности, формирование социальной установки		10	
Тема 7.1 Процесс социализации личности.	Содержание учебного материала: Сущность процесса социализации личности. Правовая культура – важнейший фактор социализации личности. Проблемы формирования личности в процессе социализации. Механизмы социализации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Правовая культура – важнейший фактор социализации личности юриста».	1	
	Практическая работа №26. Процессы социализации.	2	
Тема 7.2 Социальная установка личности.	Содержание учебного материала: Социальная установка личности, ее формирование и изменение. Психолого-юридическая характеристика девиантного поведения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Социальная работа с лицами девиантного поведения».	1	
	Практическая работа № 27. Особенности межличностных отношений в группах и коллективах.	2	
Раздел 8. Правовая психология		40	
Тема 8.1	Содержание учебного материала: Правосознание как часть теории правовой психологии.	2	2

Правосознание.	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Уровни правосознания».	1	
	Практическая работа №28. Правосознание и его уровни. Взаимосвязь права и правосознания.	2	
Тема 8.2 Структура и виды правосознания.	Содержание учебного материала. Структура и виды правосознания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Самовоспитание правосознания».	1	
Тема 8.3 Психология общностей и личности.	Содержание учебного материала: Правовая психология. Психология общностей и личности как виды правовой психологии. Методы исследования.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «История развития юридической психологии, ее направления».	2	
	Практическая работа №29. Психология коммуникативной деятельности следователя, потерпевшего и свидетелей.	2	
Тема 8.4 Психолого-юридическая характеристика девиантного поведения.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки девиантного поведения. Предмет изучения криминологии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Противоправное и правомерное поведение – их основные различия».	1	
	Практическая работа №30. Девиантное поведение	2	
Тема 8.5 Психология преступного поведения.	Содержание учебного материала: Правовые и психологические подходы к изучению личности преступника.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Типология преступного поведения».	2	
	Практическая работа №31. Психология преступного поведения.	2	
Тема 8.6 Возраст. Возрастная периодизация.	Содержание учебного материала: Понятие и значение возраста. Возрастная периодизация. Продолжительность жизни человека на различных этапах развития человеческого общества.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомиться с подходом общества к возрастным особенностям человека на различных этапах развития человеческого общества.	1	

Тема 8.7 Продолжительность жизни человека	Содержание учебного материала: Продолжительность жизни человека на различных этапах развития человеческого общества.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: С помощью интернет-ресурсов найти дополнительный материал по теме: «Продолжительность жизни в разных странах».	1	
Тема 8.8 Возрастные особенности человека.	Содержание учебного материала: Возрастные особенности у здорового человека и у людей с различными заболеваниями.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: С помощью интернет-ресурсов найти дополнительный материал по теме: «Возрастные особенности у здорового человека и у людей с различными заболеваниями».	2	
Тема 8.9 Личность в зрелом возрасте.	Содержание учебного материала: Личность в зрелом возрасте.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Психические отклонения у пожилых и престарелых граждан».	1	
	Практическая работа № 32. подходы общества к возрастным особенностям зрелого возраста	2	
Учебная практика.	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комментировать положения Конституции РФ о правах граждан на государственную социальную поддержку; - комментировать права и обязанности сторон трудового договора, в том числе – обязанности работодателя по постановке работников на налоговый учет и на учет в фонды обязательного социального страхования и по выплате обязательных платежей в отношении своих работников (налоги, страховые взносы в ПФР, ФСС, ФОМС); - анализировать значение документов, необходимых для трудоустройства граждан, прежде всего, - ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика), СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета); порядок их получения; - комментировать порядок расследования несчастных случаев на производстве и учет степени вины работника, пострадавшего при несчастном случае, при расчете размере компенсационных выплат; - устанавливать порядок предоставления работодателем социальной поддержки работников, оказавшихся в сложной жизненной ситуации (основание для оказания материальной помощи работнику; предоставление краткосрочных отпусков для вступления в брак, для похорон близких родственников, по случаю рождения ребенка); 		

	- сравнить содержание трудового договора и договора гражданско-правового характера.		
Производственная практика	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать размер выплаты страховых взносов в ПФР; - рассчитать размер страхового взноса на обязательное медицинское страхование; - комментировать порядок заключения корпоративного договора добровольного медицинского страхования; - рассчитать размер выплаты страхового взноса в ФСС; - разъяснить порядок получения пособий по беременности и родам работающей женщине, студентке и безработной; - рассчитать размер пособия по беременности и родам женщине с доходом в 35 000, 65 000, 85 000 руб.; - определять круг лиц, имеющих право на получение пенсии по потере кормильца в конкретной ситуации; сформировать пакет необходимых документов; - соотнести понятия «страховой стаж» и «трудовой стаж»; - комментировать порядок и способы подтверждения трудового стажа в случае утраты трудовой книжки; - давать консультации о порядке постановки на учет в органы службы занятости и о социальных гарантиях безработным; - консультировать о реализации права отдельных категорий граждан на льготное обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения. 		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	536	
	Практические занятия	358	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	130	
		178	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: комплект учебно-методической документации, мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Аминов И. И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие / Аминов И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>;

2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов. — Москва: КноРус, 2018. — 512 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО;

3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. — Москва: КноРус, 2018. — 283 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Г.В. Сулейманова. — Москва: КноРус, 2018. — 321 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО;

4. Сухов А.Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / А.Н. Сухов. — Москва: КноРус, 2018. — 241 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО.

Дополнительная литература:

5. Замараева З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник / Замараева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

6. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения: учебник / В.Ш. Шайхатдинов. — Москва: Юстиция, 2018. — 551 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО.

Нормативно-правовые акты

7. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. -2014.-№ 31.-ст. 4398;

8. О занятости населения в Российской Федерации [Текст]: Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. -1996. - №17. - Ст. 1915;

9. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-I // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1991. - N 21. - Ст. 699;

10. О ветеранах [Текст]: федер. закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета – 1995 - № 19;

11. О социальной защите инвалидов в РФ [Текст]: федер. закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ. (с изм. и доп.) // Российская газета - 1995. - № 234.

12. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст]: федер. закон от 19.02.1995 № 81-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - №21. - Ст. 1929;

13. О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изм. и доп.) [Текст]: федер. закон от 24.11.1995 № 179-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №48. -Ст. 4561;

14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст]: федер. закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. -1998. - №31. - Ст. 3803;

15. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: федер. закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. 19.07.1999. №29. Ст. 3686;

16. О государственной социальной помощи [Текст]: федер. закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. -1999. -№29. - Ст. 3699;

17. О Государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 51. - Ст. 4831

18. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Текст]: федер. закон от 29.12.2006 № 326-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2007. -N 1 (часть I). - Ст. 18;

19. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2010. - №49. - Ст. 6422;

20. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Текст]: федер. закон от 07.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2010. - № 31. - Ст. 4179;

21. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 21.11.2011 №323 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - №48. - Ст. 6724;

22. О страховых пенсиях [Текст]: федер. закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. – 2013. - № 296;
23. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета – 2013 - № 295;
24. Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также мер по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях республики Крым и города федерального значения Севастополя [Текст]: федер. закон от 22.12.2014 №421-ФЗ //Собрание законодательства РФ. - 2014. - №52 (часть I). - Ст. 7532;
25. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости [Текст]: федер. закон от 29.12.2015 № 388-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. - №1 (часть I). -Ст. 8;
26. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов [Текст]: федер. закон от 19.12.2016 N 417-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. - N 52 (часть V) ст. 7466;
27. Социальный кодекс Санкт-Петербурга [Текст]: закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (с изм. и доп.) // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. – 2011. - № 41;
28. О материнском (семейном) капитале в Санкт-Петербурге [Текст]: закон Санкт-Петербурга от 06.12.2011 № 810-151 (с изм. и доп.) // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. – 2011. - № 42;
29. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» [Текст]: постан. Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 17. - Ст. 2059;
30. О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий [Текст]: постан. Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 51.- Ст. 6374.

Положения

31. О Пенсионном фонде РФ, утвержденного Постановлением ВС РФ от 27.12.1991. № 2122-1;
32. О Фонде социального страхования РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1994. № 101;
33. О расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000. № 967.

Интернет-ресурсы:

34. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru> ;
35. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://gov.spb.ru>;
36. Официальный сайт Всероссийского общества инвалидов [Электронный ресурс] URL: <http://www.voi.ru/> (дата обращения 16.04.2017);
37. Официальный сайт Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге [Электронный ресурс] URL: <http://git78.rostrud.info> – ;
38. Официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.assembly.spb.ru>;
39. Официальный сайт Отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области [Электронный ресурс] URL: http://www.pfrf.ru/ot_peter/ - сайт ;
40. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.pfrf.ru/> - сайт;
41. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] URL: <http://правительство.рф> ;
42. Официальный сайт Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс] URL: <http://rofss.spb.ru/> ;
43. Официальный сайт Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.spboms.ru> – сайт
44. Официальный сайт Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге [Электронный ресурс] URL: <http://spbdeti.org/>
45. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] URL: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>;
46. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> ;
47. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости [Электронный ресурс] URL: <http://www.rostrud.ru/> ;
48. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.fss.ru/> - сайт;
49. Правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>;
50. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс] URL: <http://petrostat.gks.ru>;
51. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению Модуля предшествует изучение дисциплин «Право», «Гражданское право», «Семейное право». Освоение ПМ.01 является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Страховое дело», «Трудовое право», ПМ.02. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

Аудиторные занятия проводятся в кабинете, внеаудиторные могут проводиться в библиотеке колледжа, а также в кабинете информатики с использованием доступа к электронной библиотеке, к интернет-ресурсам, к «Консультант-плюс» и «Гарант»

Практика (учебная и производственная) организована концентрированно после изучения всей программы Модуля.

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена квалификационного.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения следующих форм контроля:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и</p>	<p>Освоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; 	<p>Фронтальный опрос (тема 1.1., 1.2., 2.2., 3.1., 3.2., 3.2., 4.3., 4.4., 4.5., 5.1., 5.6., 7.1);</p> <p>Деловые игры (тема 4.2., 4.3. 6.1.);</p>

<p>социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные функции учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пособий, пенсий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового 	<p>Выполнение индивидуальных заданий (темы 1.2, 5.1, 5.3., 6.3., 7.1.);</p> <p>Тестовые задания (1, 1.1; 1.3; 1.4; 4.6, 5.4);</p> <p>Решение задач (темы 2.2., 3.1., 3.2., 4.2., 4.4., 4.5., 5.1., 6.2.);</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций (темы 1.2., 5.2., 5.4., 7.1.)</p> <p>Работа с нормативным и актами (темы 1.1., 5.1., 6.3., 6.4.)</p>
	Освоенные умения	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения 	<p>Составление и решение ситуационных задач (2.2; 3.1; 3.2; 3.3; 4.2., 4.4; 4.5; 5.1; 6.2);</p> <p>Составление сравнительных таблиц (тема 1.2., 5.2., 5.3.,</p>

	<p>обеспечения и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 	
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	Освоенные знания	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, 	<p>Фронтальный опрос (тема 1.1., 1.2., 2.2., 3.1., 3.2., 3.2., 4.3., 4.4., 4.5., 5.1., 5.6., 7.1);</p> <p>Деловые игры (тема 4.2., 4.3. 6.1.);</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий (темы 1,2, 5.1, 5.3., 6.3., 7.1.);</p> <p>Тестовые задания (1, 1.1; 1.3; 1.4; 4.6, 5.4);</p>

<p>руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы по назначению пособий, пенсий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового 	<p>Решение задача (темы 2.2., 3.1., 3.2., 4.2., 4.4., 4.5., 5.1., 6.2.);</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций (темы 1.2., 5.2., 5.4., 7.1.)</p> <p>Работа с нормативным и актами (темы 1.1., 5.1., 6.3., 6.4.)</p>
Освоенные умения		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных 	<p>Составление и решение ситуационных задач (2.2; 3.1; 3.2; 3.3; 4.2., 4.4; 4.5; 5.1; 6.2);</p> <p>Выполнение обязательной контрольной работы</p> <p>Составление сравнительных таблиц (тема 1.2., 5.2., 5.3., 6.1.);</p> <p>Подготовка и защита внеауди-</p>

<p>деятельности.</p> <p>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в т.ч с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 	<p>торной самостоятельной работы (тема 7.1);</p> <p>Поиск необходимой информации, работа с правовой базой при написании и защите курсовой работы (темы 1.1. – 7.1)</p> <p>Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена.</p>
--	--	---

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, а также в части овладения соответствующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов

Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел попенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Использование часов вариативной части ПССЗ*

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Углубление ПК	Знать все уровни органов социальной защиты населения	Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения	4	По рекомендации работодателей
2.	Углубление ПК	Знать весь объем и функции общественных органов	Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	4	По рекомендации работодателей
3.	Углубление ПК	Знать структуру органов Пенсионного фонда.	Тема 2.1. Органы Пенсионного фонда России	8	По рекомендации работодателей
4.	Углубление ПК	Знать деятельность НПФ	Тема 2.2. Негосударственные пенсионные фонды	6	По рекомендации работодателей
5	Углубление ПК	Уметь находить методы совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	Тема 3.1. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	8	По рекомендации работодателей
6	Углубление ПК	Уметь координировать взаимодействие органов и учреждений социальной защиты	Тема 3.2. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты	12	По рекомендации работодателей

		населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления.	населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями		
7	Углубление ПК	Уметь проводить прием граждан	Тема 3.3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений граждан	8	По рекомендации работодателей
8	Углубление ПК	Уметь планировать работу органов социального обеспечения	Тема 3.4. Планирование работы органов социального обеспечения	10	По рекомендации работодателей
9	Углубление ПК	Знать обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения и ПФР	Тема 4.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения и ПФР	12	По рекомендации работодателей
10	Углубление ПК	Знать перечень документов необходимых для назначения пенсии	Тема 4.2. Подготовка личных дел получателей пособий и пенсионных дел	14	По рекомендации работодателей
11	Углубление ПК	Знать структуру и обязанности районного	Тема 4.3. Организация работы районного	10	По рекомендации работо-

		(городского) отдела по трудовому устройству	(городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов		дателей
12	Углубление ПК	Знать обязанности по материально-бытовому и социальному обслуживанию	Тема 4.4. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	6	По рекомендации работодателей
13	Углубление ПК	Знать права и обязанности при выплате пенсии.	Тема 4.5. Организация работы по выплате пенсий	6	По рекомендации работодателей
14	Углубление ПК	Знать структуру ОМС	Тема 5.1. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	10	По рекомендации работодателей
15	Углубление ПК	Уметь разбираться в основных обязанностях ФОМС	Тема 5.2. Организация работы территориальных подразделений ФОМС	6	По рекомендации работодателей
16	Углубление ПК	Уметь разбираться в информации персонального характера	Тема 6.3. Институт правовой защиты информации персонального характера	8	По рекомендации работодателей
Всего				132	

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего -408 часов,в том числе:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося- 264 часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося-176 часов,вт.ч.
- практическую работу–56часов;
- самостоятельную работу обучающегося - 88 часов;атакже
- учебную и производственную практики-144часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, (проект) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (часов)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Органы социальной защиты населения	26	10			10		6	108
	Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	38	14	8		10		6	
	Раздел 3. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения	76	26	16		28		6	
	Раздел 4. Организация работы районных и городских органов социальной защиты населения и ПФР	76	32	16		22		6	

	Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	28	12	6		4		6	
	Раздел 6. Правовая защита информации	56	24	10		14		6	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	108							108
	Зачет:	2	2						
	Всего:	408	120	56		88		36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Органы социальной защиты населения		20	
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала: Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ как наука и учебная дисциплина.	2	2
Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения	Содержание учебного материала: 1. Социальная защита населения как государственная система РФ 2. Центры социального обслуживания, их правовое положение	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление в тетради структурно-логической схемы «Структура системы социальной защиты населения в РФ»	6	
Тема 1.2. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	Содержание учебного материала: 1. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. 2. Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество инвалидов	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	4	
Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации		32	
Тема 2.1. Органы Пенсионного фонда России	Содержание учебного материала: 1. Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности 2. Система управления. Основные цели и задачи фонда 3. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ 4. Организация и ведение персонифицированного учета	2 2 2 2	2
	Практическая работа №1: «Пенсионный фонд РФ: структура, правовые основы деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление структурно-логической схемы «Структура Пенсионного фонда РФ»	2	

Тема 2.2. Негосударственные пенсионные фонды	Содержание учебного материала: 1. Создание, правовые основы деятельности НПФ 2. Цели и задачи создания, деятельность НПФ 3. Функции и структура НПФ	2 2 2	2
	Практическая работа №2: «Сравнительная характеристика деятельности ПФР и НПФ»	2	
	Практическая работа №3: «Проект договора о пенсионном страховании»	2	
	Практическая работа №4: «Органы Пенсионного фонда РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	8	
Раздел 3. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения		70	
Тема 3.1. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	Содержание учебного материала: 1. Понятие, задачи совершенствования организации труда в ОСЗН и ПФР 2. Основные направления совершенствования труда 3. Опыт работы ОСЗН и ПФР с электронными документами	2 2 2	2
	Практическая работа №5: «Совершенствование организации работы в системе социального обеспечения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	6	
Тема 3.2. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями	Содержание учебного материала: 1. Взаимодействие ОСЗН, ПФР с органами местного управления и общественными организациями 2. Участие ОСЗН в решении вопросов реабилитации пенсионеров и инвалидов 3. Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих 4. Взаимодействие органов ПФР с банками, органами МЧС РФ	2 2 2 2	2
	Практическая работа №6: «Координация и взаимодействие органов в области социальной защиты населения»	2	
	Практическая работа №7: «Профессиональная реабилитация и социальная реабилитация инвалидов».	2	
	Практическая работа №8: «Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	8	
Тема 3.3. Организация работы по приему	Содержание учебного материала: 1. Организация работы по приему граждан и рассмотрению обращений граждан	2	2

граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений граждан	2. Порядок рассмотрения и разрешения обращений граждан	2	
	3. Методика анализа письменных и устных обращений граждан	2	
	Практическая работа №9: «Составление проектов ответов на письменные обращения граждан»	2	
	Практическая работа №10: «Анализ письменных и устных обращений граждан»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	6	
Тема 3.4. Планирование работы органов социального обеспечения	Содержание учебного материала:		2
	1. Значение планирования работы в ОСЗН и ПФР	2	
	2. Планирование работы территориальных ОСЗН и органов ПФР	2	
	3. Виды планов и методика их составления	2	
	Практическая работа № 11: «Общие вопросы планирования в органах социальной защиты населения и ПФР»	2	
	Практическая работа №12: «Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление структурно-логической схемы «Виды планов органов социального обеспечения»	8	
Раздел 4. Организация	работы районных и городских органов социальной защиты населения и ПФР	70	
Тема 4.1. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения и ПФР	Содержание учебного материала:		2
	1. Права и обязанности руководителя ОСЗН, квалификационные требования	2	
	2. Обязанности и ответственность специалистов ОСЗН и ПФР	2	
	3. Организация работы руководителя, характер труда и стиль его работы	2	
	Практическая работа №13: «Составление должностной инструкции специалиста ОСЗН (по форме)»	2	
	Практическая работа №14: «Изучение правового статуса государственного гражданского служащего»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение конкретных ситуационных задач по теме лекции	6	
Тема 4.2. Подготовка личных дел получателей пособий и пенсионных дел	Содержание учебного материала:		2
	1. Значение и этапы подготовки личного дела получателей пособий	2	
	2. Оформление документов при назначении перерасчете, прекращении выплаты пособия	2	
	3. Подготовка пенсионного дела и проверка документов для назначения пенсий	2	
	Практическая работа №15: «Подготовка личных дел получателей пенсий»	2	
	Практическая работа №16: «Подготовка личных дел получателей пособий»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	6	

Тема 4.3. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	Содержание учебного материала: 1. Система трудового устройства инвалидов в РФ. 2. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в ОСЗН 3. Перечень профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами 4. Профессиональное обучение при реабилитации инвалидов	2 2 2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	6	
Тема 4.4. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров.	Содержание учебного материала: 1. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальных ОСЗН 2. Система социальных служб 3. Организация социального обслуживания пенсионеров	2 2 2	2
	Практическая работа №17: «Организация материально-бытового обслуживания отдельных категорий граждан»	2	
	Практическая работа №18: «Организация стационарного социального обслуживания»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	2	
Тема 4.5. Особенности деятельности работников органов ОСЗН и ПФР	Содержание учебного материала: 1. Понятие и сущность социальной работы 2. Особенности деятельности социальных работников 3. Понятие, виды и порядок проведения проверок	2 2 2	2
	Практическая работа №19: «Кодексе профессиональной этики специалиста ОСЗН, органов ПФР»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	2	
	Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		
Тема 5.1. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика и порядок предоставления медицинской помощи гражданам 2. Общая характеристика ОМС 3. Организация работы и структура ФОМС	2 2 2	2
	Практическая работа №20: «Общая характеристика деятельности ФОМС»	2	
	Практическая работа №21: «Особенности предоставления медицинской помощи гражданам в соответствии с ОМС»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Организация работы по обязательному медицинскому страхованию».	2	

Тема 5.2. Организация работы территориальных подразделений ФОМС	Содержание учебного материала:		2
	1. Организация работы и структура территориальных подразделений ФОМС	2	
	2. Особенности получения услуг через портал государственных услуг по системе ОМС	2	
	3. Организация и осуществление ОМС в районах (городах)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	2	
Раздел 6. Правовая защита информации		50	
Тема 6.1. Законодательство об информации	Содержание учебного материала:		2
	1. Информация как объект права, понятие конфиденциальности, целостности и доступности информации	2	
	2. Применение института права собственности к информации.	2	
	3. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.	2	
	Практическая работа №22: «Законодательство об информации»	2	
Тема 6.2. Институты правовой защиты государственной и служебной тайн	Содержание учебного материала:		2
	1. Правовые основы защиты государственной тайны.	2	
	2. Общая характеристика Законов РФ «О государственной тайне» и «О безопасности».	2	
	3. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.	2	
	4. Правовые основы защиты служебной тайны.	2	
	Практическая работа №23: «Институт правовой защиты государственной тайны»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по тематике лекции	4	
Тема 6.3. Институт правовой защиты информации персонального характера (персональные данные)	Содержание учебного материала:		2
	1. Правовые основы защиты информации персонального характера.	2	
	2. Информационное право в медицине.	2	
	3. Электронный нотариат.	2	
	Практическая работа №24: «Законодательство о защите персональных данных»	2	
	Практическая работа №25: «Электронный нотариат»	2	
	Практическая работа №26: «Правовое регулирование общедоступной информации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	4	
Тема 6.4. Информационная безопасность в Российской Федерации	Содержание учебного материала:		2
	1. Информационная безопасность личности и информационная безопасность государства	2	
	2. Основные направления обеспечения информационной безопасности.	2	
	3. Информационная безопасность на международном уровне	2	
	Практическая работа №27: «Преступления в информационной сфере»	2	

	Практическая работа №28: «Правовые основы информационной безопасности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссвордов и тестовых заданий по теме лекции	6	
	Всего по дисциплине (максимальная нагрузка):	264	
	Всего аудиторных часов	176	
	Всего практических занятий	56	
	Всего внеаудиторной самостоятельной нагрузки	88	
	Учебная практика Виды работ - определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - составление проектов документов; - использование информационной базы данных. Всего 36 часов		
	Производственная практика (по профилю специальности) - поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения. - составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания. - анализ документов по организационно-управленческой деятельности. - консультирование населения по вопросам предоставления социального обслуживания. - оформление документов по организации кадрового учета с использованием программного обеспечения установленного на предприятии. - подготовка документов для решения профессиональной ситуации с использованием специализированного программного обеспечения. Всего 108 часов		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя, Учебно-наглядные пособия:
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, таблиц, плакатов по темам профессионального модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Галасюк, И.Н. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : Учебник / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под ред. О. В. Красновой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 304 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Дополнительная литература:

2. Замараева З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник / Замараева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Нормативно-правовые акты:

3. Конституция Российской Федерации 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ). //Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - №31. - Ст. 4398.

4. Закон РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. 22.04.1996. - №17. ст. 1915.

5. Федеральный закон от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. 16.01.1995. №3. Ст. 168.

6. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. №48. Ст. 4563.

7. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 179-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. №48. Ст. 4561.

8. Федеральный закон от 24.07.1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998. - №31. - Ст. 3803.

9. Федеральный закон от 16.07.1999 г. №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. 19.07.1999. №29. Ст. 3686.

10. Федеральный закон от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 19.07.1999. №29. Ст. 3699.

11. Федеральный закон от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 06.12.2010. -№49. Ст. 6422 .

12. Федеральный закон от 07.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 02.08.2010. № 31. Ст. 4179.

13. Федеральный закон от 21.11.2011 г. г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 28.11.2011. - №48. - ст. 6724.

14. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 30.12.2013. №52 (часть I). Ст. 7007.

15. Федеральный закон от 01.12.2014 г. №386-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» // Собрание законодательства РФ. 08.12.2014. №49 (часть VI). Ст. 6895.

16. Федеральный закон от 22.12.2014 г. №421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также мер по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях республики Крым и города федерального значения Севастополя» //Собрание законодательства РФ. - 29.12.2014. - №52 (часть I). - ст. 7532.

17. Федеральный закон от 29.12.2015 г. № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» // Собрание законодательства РФ. 04.01.2016. - №1 (часть I). ст. 8.

Положения:

18. О Пенсионном фонде РФ, утвержденного Постановлением ВС РФ от 27.12.91. № 2122-1;

19. О Фонде социального страхования РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.94. № 101;

20. О расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.00. № 967;

Интернет-ресурсы:

21. <http://правительство.рф> - интернет-портал Правительства РФ
22. <http://www.pfrf.ru> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
23. <http://www.fss.ru> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
24. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования
25. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики
26. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
27. 7. <http://www.assembly.spb.ru> - официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга
28. 8. <http://rofss.spb.ru/> - сайт Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
29. 9. http://www.pfrf.ru/ot_peter/ - сайт отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
30. 10. <http://git78.rostrud.info> – сайт Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге
31. 11. <http://www.spboms.ru> – сайт Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга
32. 12. <http://spbdeti.org/> - официальный сайт Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Аудиторные занятия проводятся в кабинете, внеаудиторные могут проводиться в библиотеке колледжа, а также в кабинете информатики с использованием доступа к электронной библиотеке, к интернет-ресурсам, к «Консультант-плюс» и «Гарант».

Практика (учебная и производственная) организована концентрированно после изучения всей программы профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в виде зачета.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы модуля включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному комплексу проводится в форме дифференцированного зачета, итоговая аттестация по профессиональному модулю – в виде квалификационного экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	<p>В результате изучения модуля обучающийся должен</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, 	<p>Опросы, проверки конспектов</p> <p>Практические работы</p> <p>Самостоятельные работы</p> <p>Тесты</p> <p>Составление логических схем, таблиц</p>

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p>нуждающихся в социальной защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; 	
---	--	--

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	<p>Квалификационный экзамен</p>
---	--	---------------------------------