

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Янкевич Константин Артурович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.10.2021 12:30:09  
Уникальный программный ключ:  
801e71f4ddefdb4a1a4ece9f63e48c9b8e02acdc

«Утверждён»  
Решением собрания учредителей  
Протокол № 1 от 07 июня 1994 г.

«Утверждён в новой редакции»  
Собранием Совета учредителей  
Протокол № 4 от 22 февраля 1999 г.

«Утверждён»  
Решением Совета учредителей  
Протокол № 1/07 от 03 декабря 2007г.

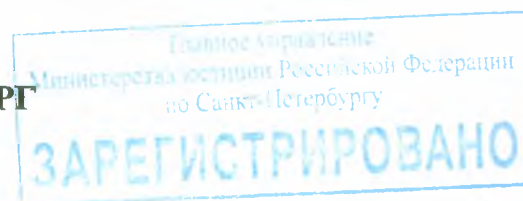
«Утверждён»  
Решением Совета учредителей  
Протокол № 2/15-у от 08 июня 2015 г.

## УСТАВ

### ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
2015



**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**"Институт правоведения и предпринимательства"**  
(новая редакция)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства» (далее по тексту «Институт») является унитарной некоммерческой образовательной организацией высшего образования, созданной учредителями в организационно-правовой форме частного учреждения для осуществления образовательных, научных, социально-культурных функций.

1.2. Учредителями (Собственниками) Института являются физические лица граждане Российской Федерации:

- Козлова Татьяна Ивановна, 1944 года рождения, паспорт серия 40 04 № 476877, выдан 07 августа 2003 года ГУВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, код подразделения 781-002, зарегистрирована по адресу: 196601, г. Пушкин, ул. Ленинградская, д.47, кв. 53;

- Козлов Юрий Алексеевич, 1945 года рождения, паспорт серия 40 04 № 476878, выдан 07 августа 2003 года ГУВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, код подразделения 781-002, зарегистрирован по адресу: 196601, г. Пушкин, ул. Ленинградская, д.47, кв. 53;

- Козлов Михаил Юрьевич, 1962 года рождения, паспорт серия 40 07 № 352045, выдан 29 ноября 2007 года ТП № 71 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Пушкинском районе г. Санкт-Петербурга, код подразделения 782-071, зарегистрирован по адресу: 196607, г. Пушкин, бульвар А.Толстого, д.50, корп. 1, кв.109, и юридическое лицо:

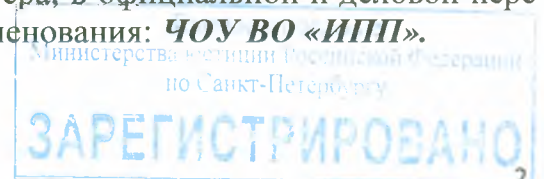
Государственное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет», 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, ИНН 7820006490, КПП 782001001, ОГРН 1027808999239.

1.3. Институт создан по решению собрания учредителей (протокол №1 от 07 июля 1994 г.) и зарегистрирован Сектором государственной регистрации предприятий Администрации Пушкинского района мэрии Санкт-Петербурга 27 декабря 1994 года как Образовательное учреждение «Институт правоведения и предпринимательства».

Решением Совета учредителей Института (протокол № 4 от 22 февраля 1999г.) была утверждена вторая редакция Устава Института, зарегистрированная 28 декабря 2002 года Межрайонной инспекцией ФНС № 2 по Санкт-Петербургу (ОГРН 1027809016289).

Решением Совета учредителей (протокол №1/07 от 03 декабря 2007г.) Институт был переименован в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт правоведения и предпринимательства». Настоящая редакция Устава Института (далее - Устав) приведена в соответствии с действующим федеральным законодательством и утверждена решением Совета учредителей (протокол №2/15-у от 08 июня 2015г.).

1.4. Полное официальное наименование Института на русском языке: *Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства»*. В документах правового характера, в официальной и деловой переписке допускается использование сокращенного наименования: **ЧОУ ВО «ИПП»**.



Полное официальное наименование Института на английском языке: *Private educational Institution of Higher Education «Institute of Law and Business»*, сокращенное наименование на английском языке – *PEI HE «ILB»*.

1.5. Место нахождения Института, его юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, ул. Малая, дом 8.

1.6. Правовой основой деятельности Института являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О некоммерческих организациях», указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные акты, а также, решения Совета учредителей Института и настоящий Устав.

Срок деятельности Института не ограничен.

1.7. С момента государственной регистрации Институт имеет статус юридического лица и вправе:

- от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

•- иметь обособленное имущество, закрепляемое за ним собственниками Института на праве оперативного управления, а также здания, помещения и земельные участки, предоставляемые Институту в установленном законом порядке;

- вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на подготовку образовательного процесса;

- иметь смету, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать и угловой штамп с полным наименованием Института на русском языке;

- приобретать акции, облигации и другие ценные бумаги.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе, и направлено на нужды обеспечения и совершенствования образовательного процесса (включая оплату труда сотрудников и развитие материально-технической базы Института).

Институт не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет получаемый доход между учредителями Института.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им соответствующей лицензии уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации дает Институту право на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма которых установлена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.11. В Институте не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Институт как частное учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим в рамках уставной деятельности, всеми денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несут его учредители.

1.13. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражд-

Министерство юстиции Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 3

данской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществляет функции по защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации.

1.14. Обучение в Институте ведется как за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, так и по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением стоимости обучения.

1.15. Институтом создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Института, текст которого размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

1.16. Институт несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом, государством.

## 2. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

2.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении учебной, воспитательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт самостоятельно формирует свою организационную структуру, устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

2.2. Полный перечень структурных подразделений Института формируется на основании решений Ученого совета Института и утверждается Ректором. Институт осуществляет непрерывное многоуровневое профессиональное образование, объединяющее деятельность подразделений высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

Институт имеет в своем составе факультеты по направлениям подготовки и специальностям, кафедры по отраслям знаний, научно-исследовательские подразделения.

В состав Института могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: структурные подразделения среднего общего образования, среднего профессионального, высшего образования; учебные залы судебных заседаний, компьютерные и лингафонные кабинеты, криминалистическая лаборатория, иные учебные, научные, учебно-методические, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения, библиотека, аспирантура, докторантура, учебно-спортивный комплекс, студии, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, отдел внеучебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, объекты производственной инфраструктуры, ремонтно-строительное подразделение, группа автотранспортного обслуживания, редакционно-издательский отдел, типография и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

Для обеспечения практической подготовки обучающихся Институт может создавать подразделения юридического клинического обучения, базовые кафедры в профильных организациях, бизнес-инкубаторы и другие творческие площадки для практик, стажировок и научной деятельности (агентства, школы, бюро, центры).

2.3. В состав Института могут входить социально-бытовые подразделения: общежития (в том числе гостиничного типа), медицинское подразделение, предприятия, общест-

венного питания, музей, клуб, база отдыха, жилые помещения для сотрудников Института и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

2.4. Для реализации научных программ и проектов в структуре Института могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы, а также учреждаться предприятия, учреждения.

2.5. Для развития своей уставной деятельности Институт может по решению Совета учредителей:

- создавать и ликвидировать филиалы и представительства Института в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в других юридических лицах;
- вступать в ассоциации и союзы, которые создаются в целях развития образования и науки.

2.6. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Института определяются настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Ректором. Руководители структурных подразделений назначаются приказами Ректора Института.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Предметом деятельности Института является деятельность в сфере образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Института.

3.2. Институт создан учредителями для достижения следующих целей:

- 1) реализация образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации);
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по направлениям наук, изучаемых в Институте;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ;
- 4) реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ по профилям, соответствующим программам высшего образования, реализуемым Институтом;
- 5) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах;
- 6) реализация единой многоуровневой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней для удовлетворения требований комплексного социально-экономического развития региона;

3.4. Основными задачами Института как центра образования и науки являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и обучения в аспирантуре;
- 2) развитие различных форм многоуровневого образования с применением современных методик и образовательных технологий, с привлечением ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов-практиков;
- 3) развитие юридических, управленческих, экономических и гуманитарных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических

по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

работников и обучающихся, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности через различные формы учебной и внеаудиторной работы, через участие в общественной жизни Санкт-Петербурга;

5) повышение образовательного и культурного уровня граждан, просветительская работа по профилю направлений подготовки в Институте среди различных групп населения: старшеклассников, пенсионеров, предпринимателей, высвобождаемых военнослужащих, безработных;

6) развитие материально-технической базы Института, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика; капитальный ремонт, воссоздание и приспособление под учебные цели Института арендуемых исторических зданий - объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности или собственности субъекта федерации.

7) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, отдыха и занятий спортом, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха;

8) создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

9) медицинское обслуживание обучающихся и работников в медицинском подразделении Института, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Для достижения уставных целей и выполнения поставленных задач Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует основные образовательные программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов, магистров в области юриспруденции, государственного и муниципального управления, экономики и менеджмента, а также программы подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- осуществляет подготовку служащих и специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования: право и организация социального обеспечения, менеджмент, экономика и бухгалтерский учет;

- выполняет научные исследования в соответствии с профилем Института, обеспечивая интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- разрабатывает комплекс научно-методических работ, направленных на обеспечение многоуровневого учебного процесса в Институте.

Кроме того Институт ведет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: репетиторство, организация и проведение тренингов, кружки, курсы, лекции, циклы лекций, летние правовые школы, деловые игры по профилю реализуемых в Институте образовательных программ;

- ведет подготовительные курсы для поступления в высшие учебные заведения, курсы иностранных языков и курсы компьютерной подготовки, школы молодого юриста, менеджера и экономиста;

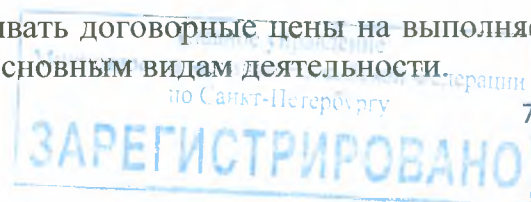
- формирует базы образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавров, магистров, программ получения второго высшего образования, программ дополнительного образования, краткосрочных обучающих программ;

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- учреждает средние и средние специальные учебные заведения: школы, лицеи, гимназии, колледжи;
- разрабатывает и осуществляет основные и дополнительные рабочие программы учебных курсов и дисциплин для различных направлений и уровней подготовки с учетом требований рынка труда Северо-Западного федерального округа;
- организует и проводит программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки по профильным направлениям Института государственных служащих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов, сотрудников предприятий, организаций и учреждений, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- реализует воспитательные задачи при проведении совместной образовательной, научной, производственной, общественной и благотворительной деятельности обучающихся и работников Института;
- проводит культурно-массовые, спортивные, экскурсионно-туристические мероприятия, организывает досуг в рамках воспитательной работы с обучающимися;
- проводит научно - практические семинары и курсы, симпозиумы, выставки, конференции, рабочие встречи по тематике Института, организует сотрудничество научного, просветительского, общественного характера или принимает участие в нем;
- ведет работы по повышению качества образования, разрабатывает и внедряет новейшие образовательные технологии и методы электронного обучения;
- разрабатывает и применяет сетевые формы реализации образовательных программ совместно с иными образовательными, научными и производственными организациями;
- внедряет современные формы практической подготовки обучающихся, организует работу общественных приемных, учебной юридической клиники по консультированию граждан, координирует действия центров поддержки среднего и малого бизнеса, центров дистанционного обучения, бизнес-инкубаторов, иных структурных подразделений Института;
- осуществляет мероприятия по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и администрации Института;
- проводит конкурсы научных трудов ученых и студентов, организует предметные олимпиады и конкурсы для студентов и школьников;
- издает научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную, методическую, периодическую, научно-популярную литературу по направлениям изучаемых в Институте учебных дисциплин и проводимых Институтом научных исследований;
- приобретает и изготавливает бланки документов об образовании и квалификации;
- устанавливает научные контакты, заключает договоры о научном сотрудничестве, участвует в реализации проектов и программ, соответствующих научным направлениям Института;
- организует и проводит творческие, учебные командировки, стажировки, обмены опытом и повышение квалификации, в т.ч. и зарубежные;
- представляет сотрудников Института к ученым званиям, отраслевым и государственным наградам, учреждает поощрительные стипендии, пенсии, премии;
- оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве.

3.6. Институт в рамках многоуровневой системы обучения может кроме основных образовательных программ высшего образования реализовывать основные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования только при наличии соответствующей лицензии.

3.7. Институт вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполняемые услуги и работы, относящиеся к основным и неосновным видам деятельности.



## 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Институтом устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Института. По решению учредителей в Институте могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные учредителям.

В структуру органов управления Институтом входят: Совет учредителей Института, Президент Института, Конференция работников и обучающихся Института, Ученый совет Института, Ректор.

### 4.3. Совет учредителей Института.

4.3.1. Высшим органом управления Института является Совет учредителей. Он формируется из всех учредителей. Каждый учредитель при голосовании имеет один голос. Заседание Совета учредителей созывается Президентом Института по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета учредителей могут проводиться по требованию любого учредителя.

4.3.2. Совет учредителей обладает полномочиями и правами, закрепленными в настоящем Уставе. Заседание Совета учредителей считается правомочным, если на указанном заседании присутствуют более половины учредителей. Решения принимаются большинством голосов присутствующих учредителей, или их представителей.

4.3.3. Представитель учредителя имеет право присутствовать в заседании Совета учредителей на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Представитель выполняет все функции, возложенные Советом учредителей на учредителя.

4.3.4. К исключительной компетенции Совета учредителей относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава Института и внесение изменений к нему, которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) назначение Президента Института и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств Института;
- 7) принятие решений о реорганизации или ликвидации Института, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.3.5. К компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Института и внесения в него изменений;
- 2) установление (изменение) размеров вознаграждений и компенсаций, выплачиваемых Президенту Института и Ректору;
- 3) утверждение договоров и иных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, совершенных на сумму более 1 миллиона рублей;
- 4) определение размера и порядка оплаты обучения в институте;
- 5) определение источников финансирования деятельности Института;





б) принятие решения об участии Института в других предприятиях, организациях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7) утверждение решений Ученого совета об участии Института в процедуре переоформления лицензии или лицензирования образовательных программ по новым направлениям подготовки;

8) утверждение Положения о ревизионной комиссии Института;

9) утверждение по предложению Ректора Института кандидатов на должности проректоров, руководителей бухгалтерской и кадровой служб Института.

10) осуществление контроля за ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Института и обособленных структурных подразделений.

4.3.6. Решения Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета учредителей.

4.3.7. Решения Совета учредителей по другим вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании учредителей.

#### 4.4. Президент Института.

4.4.1. Должность Президента Института учреждается по решению Совета учредителей. Президент Института назначается на должность сроком до десяти лет и является представительным и координирующим органом. Кандидатура на должность Президента избирается Советом учредителей из числа учредителей, внесших существенный вклад в развитие Института.

4.4.2. Избранный Президентом Института после заключения с ним трудового договора утверждается в должности приказом Ректора Института.

Совмещение должностей Ректора и Президента Института не допускается.

Не позднее двух месяцев до истечения срока трудового договора Президент Института представляет отчет о проделанной работе на заседании Совета учредителей и по результатам отчета представляется к избранию на новый срок.

4.4.3. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Институтами, содействие развитию Института, расширение представительских функций. Президент принимает решение о проведении заседания Совета учредителей, ведет заседание Совета учредителей и предлагает повестку дня или уполномочивает другое лицо для принятия таких решений. Президент Института представляет Совету учредителей кандидатуры на должность Ректора Института.

4.4.4. Президент координирует следующие направления деятельности Института:

1) совершенствование качества подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, а также дополнительным профессиональным образованием;

2) подготовка долгосрочных целевых программ по основным направлениям деятельности Института;

3) становление и развитие научных школ Института;

4) основные направления использования внебюджетных средств Института;

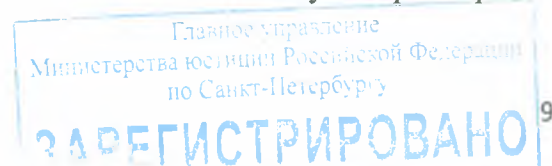
5) совершенствование международного сотрудничества Института;

6) организация контроля за соблюдением настоящего устава и реализацией решений Совета учредителей;

7) совершенствование учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности.

4.4.5. Президент Института входит в состав Ученого совета Института и ректората по должности.

Президент Института вправе:



1) предлагать к рассмотрению на Конференции работников и обучающихся Института, а также Ученым советом и Ректором Института вопросы по организации учебно-воспитательного процесса и научных исследований и давать рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности на факультетах Института;

3) пользоваться услугами лабораторий, кабинетов, аудиторий, библиотек, информационных фондов и других подразделений Института;

4) представлять Институт в законодательных и исполнительных органах власти, в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

4.4.6. Сделки и иные юридически значимые действия Президент может совершать на основании доверенности, выданной Ректором Института в порядке, установленном законодательством России.

#### 4.5. Конференция работников и обучающихся Института.

4.5.1. К компетенции Конференции относится:

- избрание членов Ученого совета Института;

- внесение предложений по основным направлениям развития Института.

4.5.2. Конференция является коллегиальным органом управления Института. В состав Конференции входят все штатные научно-педагогические и научные работники Института, а также делегаты других категорий работников и обучающихся Института.

Выборы делегатов на Конференцию от других категорий работников и обучающихся осуществляется на общих собраниях сотрудников (обучающихся) в структурных подразделениях Института открытым голосованием на основе установленных Ученым советом Института квот. Избранными считаются делегаты, получившие более половины голосов, принявших участие в голосовании.

Члены действующего Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

4.5.3. Решения Конференции по выборам состава Ученого совета правомочны при кворуме в 2/3 от общего числа делегатов. Избранным считается кандидат, набравший по результатам тайного голосования больше половины голосов, принявших участие в голосовании.

4.5.4. Решения Конференции по другим вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании делегатов при открытом голосовании.

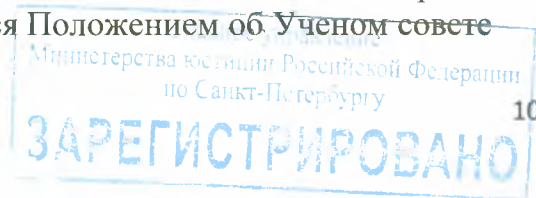
4.5.5. Заседание Конференции работников и обучающихся Института ведет Ректор. Решения Конференции оформляются протоколами.

#### 4.6. Ученый совет Института.

4.6.1. Общее руководство научной и образовательной деятельностью Института осуществляет коллегиальный орган управления - Ученый совет Института.

4.6.2. В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является председателем совета, Президент Института, проректоры, деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся Института путем тайного голосования простым большинством голосов. В Ученый совет избираются лица профессорско-преподавательского состава, а также представители структурных подразделений Института и обучающихся. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ректором Института.



4.6.3. Срок полномочий Ученого совета 5 лет.

4.6.4. При увольнении из Института член Ученого совета автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. В случае выбытия члена Ученого совета новый член Ученого совета взамен выбывшего может быть введен в его состав приказом Ректора на оставшийся срок полномочий Ученого совета с последующим избранием нового члена Ученого совета Конференцией работников и обучающихся Института.

4.6.5. Досрочные перевыборы Ученого совета Института производятся по требованию не менее половины его членов или по инициативе 70% научно-педагогических работников Института.

4.6.6. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу после подписания их ректором Института.

4.6.7. К компетенции Ученого совета относятся:

1) принятие решений по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Института из числа научно-педагогических работников;

2) избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;

3) подготовка рекомендаций по направлению научных исследований;

4) утверждение ходатайств о представлении сотрудников Института к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;

5) внесение Ректору предложений о структурных изменениях в Институте;

6) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

7) сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок, утверждение индивидуальных программ ускоренного обучения;

8) установление сроков начала очередного учебного года;

9) рассмотрение возможности подготовки Институту по основным образовательным программам, заявляемым к лицензированию;

10) разработка положений об образовательных, научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

11) выбор кандидатур деканов факультетов и заведующих кафедрами для их утверждения Ректором;

12) согласие на сдачу в аренду объектов недвижимости;

13) рассмотрение учебных планов для последующего утверждения Ректором;

14) рассмотрение и принятие решения по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Института, подготовки научно-педагогических кадров;

15) заслушивание отчетов Ректора и руководителей подразделений;

16) решение иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию других органов (в том числе вопросов, связанных с предоставлением льгот в оплате обучения, благотворительностью, социальной защитой сирот, инвалидов и других категорий обучающихся и работников).

4.6.10. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета. Решение по вопросам компетенции Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ или настоящим Уставом.

Решения Ученого совета оформляются приказами Ректора Института.

4.6.11. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.6.12. Положение об Ученом совете утверждается Ректором Института.

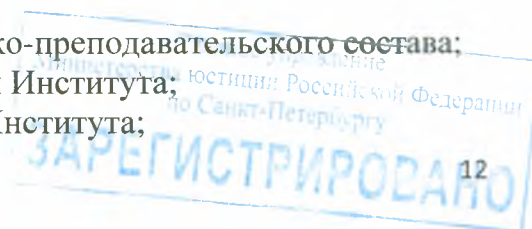
4.7. Ректор Института.

4.7.1. Ректор является единоличным исполнительным органом управления, который осуществляет текущее руководство Институтom. Ректор назначается Советом учредителей сроком на пять лет. Ректор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Совету учредителей.

Совмещение должности Ректора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.7.2. Ректор Института в пределах своей компетенции:

- организует и проводит повседневную работу по выполнению решений Совета учредителей;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- утверждает Правила приема обучающихся, формирует и возглавляет Приемную комиссию, утверждает учебные планы, подписывает дипломы;
- утверждает штатное расписание Института по согласованию с Президентом Института;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Института в пределах полномочий, предоставленных Советом учредителей;
- действует от имени Института без доверенности;
- заключает договоры и совершает сделки в пределах полномочий, предоставленных Советом учредителей; открывает счета в банках; выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Института;
- утверждает положения о структурных подразделениях;
- определяет полномочия и функциональные обязанности работников Института;
- решает вопросы приема и увольнения работников Института, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ, локальными актами Института;
- определяет по согласованию с Президентом Института изменение стоимости обучения на следующий учебный год или семестр; вводит систему оплаты труда;
- представляет Институт в органах исполнительной и законодательной власти, управления образованием и других властных структурах, в отношениях с российскими и иностранными коммерческими и другими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников;
- утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- контролирует работу структурных подразделений Института;
- распределяет обязанности между проректорами Института;



- формирует государственные экзаменационные комиссии;
- обеспечивает высокое качество учебной и научной деятельности Института;
- принимает меры по развитию материальной базы Института, оснащению его современным оборудованием, созданию социально - бытовых условий для работников и обучающихся, укреплению морально - психологического климата в коллективе Института, по повышению его научного, делового и нравственного авторитета;

- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом к компетенции Совета учредителей, Ученого совета, Президента Института, Конференции работников и обучающихся;

4.7.3. Ректор не позднее одного месяца до истечения пятилетнего срока работы в должности отчитывается перед Советом учредителей и избирается Советом учредителей на новый срок.

Если избрание Ректора не состоялось или кандидат на должность Ректора не набрал необходимого числа голосов, то назначаются новые выборы, которые проводятся на конкурсной основе в срок не позднее одного года со дня прекращения полномочий Ректора. В этот период обязанности Ректора временно исполняет лицо, которое по результатам отчета перед Советом учредителей не было избрано Ректором на новый срок (лицо, ранее занимавшее пост Ректора). Правом выдвижения кандидатур при выборах на конкурсной основе обладает Совет учредителей.

#### 4.8. Ректорат

4.8.1. Ректор своим решением создает, формирует и возглавляет коллегиальный орган – ректорат.

4.8.2. В состав ректората входят Президент Института, проректоры по направлениям деятельности Института и начальники ведущих структурных подразделений Института.

4.8.3. На заседаниях ректората могут обсуждаться вопросы текущей деятельности, связанные:

- с финансовой деятельностью Института;
- с образовательной деятельностью Института;
- с хозяйственной деятельностью Института;
- с сотрудничеством с другими учебными заведениями, организациями и органами государственной власти.

4.8.4. Состав ректората, круг его обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений, полномочия ректората определяются Положением о ректорате, который утверждается Ректором Института.

Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.

4.8.5. Проректоры Института могут быть освобождены от занимаемой должности приказом ректора Института до истечения срока полномочий (трудового договора) по основаниям, предусмотренным трудовым договором или законодательством РФ.

4.9. Учебно-научная и воспитательная деятельность Института осуществляется на его кафедрах и факультетах. Кафедры возглавляют заведующие, факультетами руководят деканы. Заведующие кафедрами и деканы действуют на основании положений о кафедрах и факультетах, должностных инструкций, контрактов, заключенных с Институтom, приказов Ректора и распоряжений проректоров.

4.10. Руководители структурных подразделений действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Ректора, распоряжениями проректоров, курирующих данный участок работы.

4.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Институтom и при принятии Институтom локальных нормативных актов, затрагивающих их права и закон-

ные интересы, по инициативе студентов и аспирантов в Институте создается Студенческий совет, который формируется сроком на один год и действует на основе положения, утверждаемого Ректором. Председатель Студенческого совета входит в состав Ученого совета Института.

4.12. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется ревизионной комиссией – органом, который избирается открытым голосованием на Совете учредителей сроком на три года, в составе трех членов. Председатель ревизионной комиссии избирается из числа учредителей Института. Ревизионная комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в год.

Учредители вправе инициировать проведение аудиторских проверок.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. При создании Института собственники наделяют его имуществом, выделяют денежные средства на приобретение имущества для осуществления образовательных, научных и иных уставных целей.

5.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредители являются собственниками имущества, созданного ими Института. На имущество, закрепленное собственниками за Институтом и приобретенное им по иным основаниям, Институт приобретает право оперативного управления.

Институт не имеет права на отчуждение движимого и недвижимого имущества, которое находится у него на праве оперативного управления.

5.3. Институт может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (п.1 ст.25 Закона о некоммерческих организациях).

Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Институт по решению Совета учредителей вправе выступать в соответствии с законодательством в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Институте.

5.5. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Источниками формирования имущества Института являются:

- имущество, предоставляемое учредителями на правах оперативного управления;
- имущество, находящееся в федеральной собственности или собственности субъекта федерации, закрепляемое за Институтом на правах оперативного управления, аренды или безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Советом учредителей на приобретение такого имущества, и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное Институтом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Института:

- бюджетные ассигнования федерального бюджета или бюджета субъекта федерации;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Института;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Министерства юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- гранты или иные финансовые обязательства, предоставляемые Институту на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- средства, безвозмездно получаемые на ведение уставной деятельности от юридических и физических лиц;
- выручка от образовательной, научно-исследовательской, информационно-издательской деятельности, выручка от иной деятельности Института, указанной в Уставе;
- доходы, получаемые от использования в соответствии с законом имущества, закрепленного за Институтом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.8. Доходы Института направляются на цели образовательного процесса.

5.9. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Института. Вещевые вклады передаются на праве оперативного управления по акту приема – передачи и учитываются на балансе Института в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

5.10. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству и Уставу Института.

Институт вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполняемые работы, произведенную продукцию и услуги, в том числе за образовательные услуги, предоставляемые в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по основным образовательным программам.

Стоимость обучения определяется приказами Ректора после согласования с Советом учредителей. Для лиц, обучающихся по договорам об образовании с возмещением стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, Ректором могут быть установлены льготные условия оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В стоимость обучения по договору об образовании не включается стоимость дополнительных образовательных услуг.

5.11. Институт может совершать сделки по приобретению и отчуждению имущественных и иных прав на сумму более 1 миллиона только с согласия Совета учредителей.

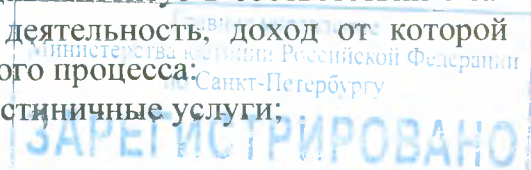
5.12. Институт может пользоваться банковским кредитом только с согласия Совета учредителей.

5.13. Институт самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Института.

5.14. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают Институту в оперативное управление.

5.15. Для достижения своих основных целей и задач Институт в соответствии с законодательством может вести предпринимательскую деятельность, доход от которой направляется на поддержание и развитие образовательного процесса:

- предоставлять услуги проживания, в том числе гостиничные услуги;



- организовывать работу предприятий общественного питания для оказания услуг по производству и реализации продукции, в том числе покупных товаров;
- арендовать и сдавать в аренду имущество, в том числе недвижимое, предоставлять бесплатно во временное пользование оборудование, инвентарь и сырье, а также списывать их с баланса в установленном порядке;
- выполнять машинописные, копировальные работы, перевод на иностранные языки и с иностранных языков;
- для решения производственных и социальных задач с согласия Совета учредителей приобретать за счет собственных средств учебные и жилые помещения и распоряжаться ими в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять деятельность, связанную с эксплуатацией автотранспортных средств, в том числе перевозочную, стояночную, авторемонтную;
- осуществлять рекламную, информационную и маркетинговую деятельность по направлениям своей образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- выполнять заказы на научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров;
- оказывать юридические, аналитические, консультационные, методические (методологические), посреднические, рекрутинговые и экспертные услуги;
- оказывать услуги, связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, научной, печатной, аудиовизуальной продукции и информационных материалов по тематике Института;
- организовывать экскурсионное обслуживание граждан и организаций, в том числе научный, молодежный, семейный туризм, межвузовский обмен студенческими группами;
- организовывать деятельность летних правовых школ, молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;
- оказывать услуги спортивно-оздоровительного характера и по организации отдыха;
- торговать покупными товарами, оборудованием, книгоиздательской и канцелярской продукцией, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- получать доходы (дивиденды, проценты) по ранее приобретенным акциям, облигациям и иным ценным бумагам.

5.16. Право Института осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.17. Институт выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах собственных средств.

5.18. Совет учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, если она мешает выполнению основных уставных целей.

5.19. Институт ведет бухгалтерский учет в соответствии Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность Совету учредителей, в порядке, установленном Уставом.

5.20. Оперативный, бухгалтерский, статистический, воинский и иной учет, отчетность Института осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Финансовые результаты деятельности Института определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

5.22. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.





5.23. Внешнеэкономическая деятельность осуществляется Институтом в порядке, определяемом законодательством и настоящим Уставом, в том числе сотрудничество с учебными, научными и иными учреждениями зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта профессиональной подготовки специалистов и организации проведения научных исследований по направлениям уставной деятельности Института;

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. В Институте предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Института.

6.2. Научно-педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Институтом в форме участия в его органах управления.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха научно-педагогических работников Института определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Лица, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Института, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, а также трудовыми договорами.

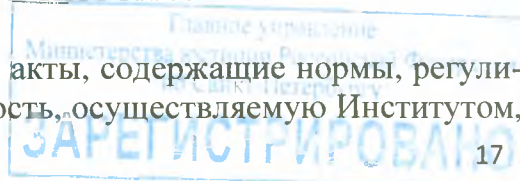
Эти работники обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, а также трудовыми договорами.

6.5. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ИНСТИТУТА

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом,



в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

7.2. В Институте все виды деятельности регламентируют следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, внутренние стандарты качества, постановления и представления; документы финансово-хозяйственной деятельности, по организации учебного процесса и научно-исследовательской работы в Институте; документы кадровой службы Института для работников и обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка Института; должностные инструкции; Правила приема, перевода и отчисления, Положение об организации учебного процесса.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются Советом учредителей, Ученым советом, Ректором и иными органами управления Института в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающих права студентов, аспирантов и работников Института, принимаются с учетом мнения Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Института.

7.5. Ученый совет Института в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Студенческий совет.

7.6. Студенческий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Ученый совет или Ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Ректором Института.

## 8 ПОЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

8.1. Институт реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Институт как частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.2. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета учредителей, либо по решению суда, в соответствии с законодательством.

8.2.1. Институт считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого юридического лица Институт считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

8.2.2. Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией собственникам имущества Института в установленном порядке.

8.2.3. При реорганизации Института его устав, лицензия и свидетельство об аккредитации утрачивают силу, а все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Института, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

8.3. Ликвидация Института может быть осуществлена по решению Совета учредителей, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

8.3.1. Ликвидация Института влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии в составе трех человек к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

Ликвидация Института осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса РФ.

8.3.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется на цели, определяемые его собственниками.

8.3.3. Ликвидация считается завершённой, а Институт – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

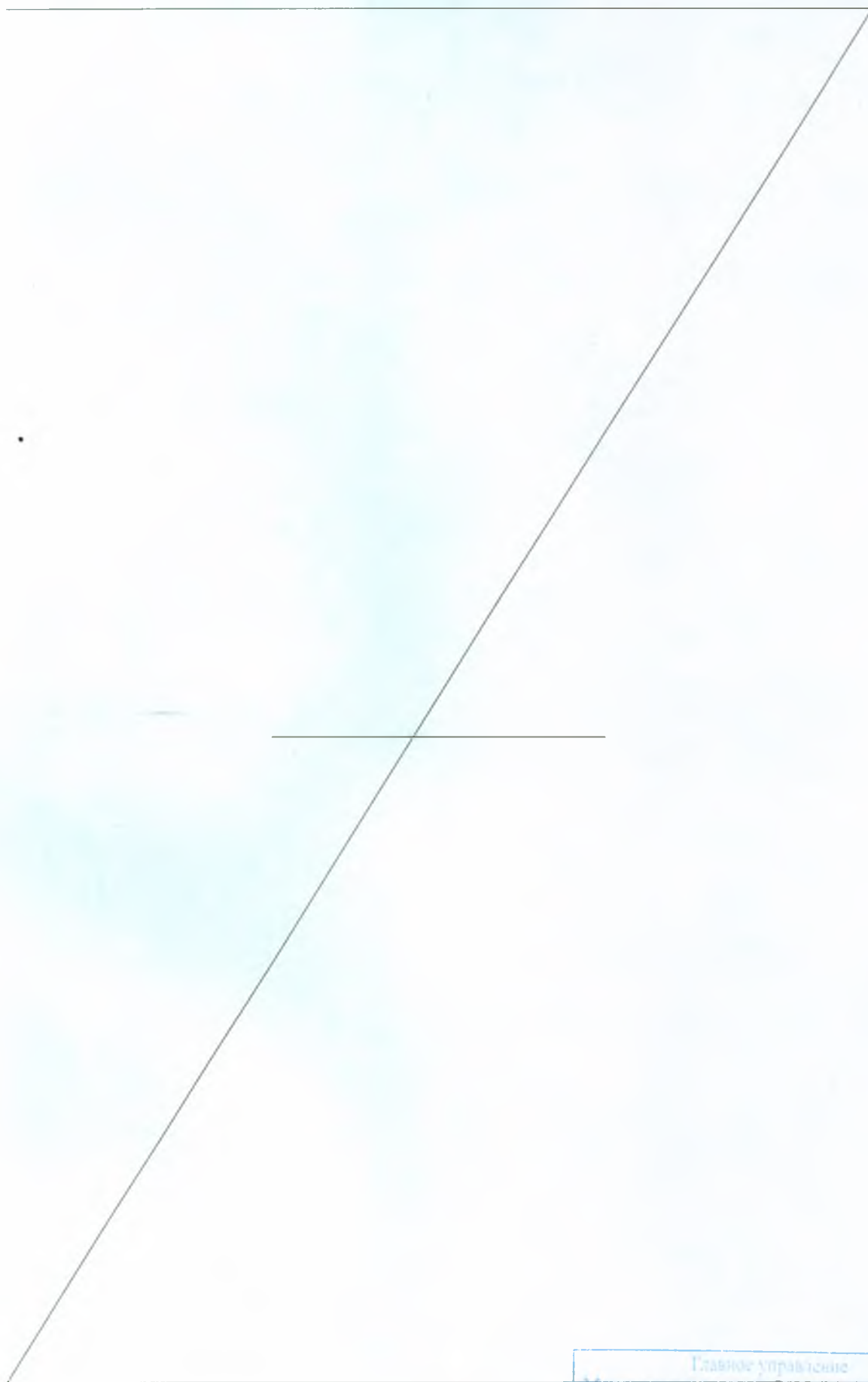
9.1. Изменения Устава утверждаются решением Совета учредителей Института и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

19  
листов  
15 года

Т.И. Козл



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт правоведения и предпринимательства» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027809016289.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 августа 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800076840.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814040627

